|  |  |
| --- | --- |
| **Утверждено**  приказом по ОУ № 105/17-од от 31.08.2023 г.  Директор МОБУ «Новосергиевская  СОШ № 1»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Попова | **Рассмотрено**  на заседании педагогического совета  (протокол №1 от 30.08.2023 года)  на заседании совета обучающихся  (протокол №1 от 30.08.2023 года)  на заседании совета родителей  (протокол №1 от 30.08.2023 года |

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращение отношений между образовательным учреждением и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями 04.08.2023 года, приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования” , приказом Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" , Уставом общеобразовательного учреждения, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает порядок регламентации образовательных отношений между муниципальным общеобразовательным учреждением

« Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1» и обучающимися и (или) их законными представителями.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися образовательного учреждения и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.4. Руководитель общеобразовательного учреждения обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**II. Порядок оформления возникновения, приостановления, прекращение**

**отношений между образовательным учреждением и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся**

2.1.Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора о приеме лица на обучение

2.3. Прием в общеобразовательное учреждение производится в соответствии с правилами приема обучающихся в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение

« Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1»

2.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

2.5.1.лично в общеобразовательную организацию;

2.5.2.через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.5.3.в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательного учреждения или электронной информационной системы общеобразовательного учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательного учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет, в том числе через портал « Госуслуги»;

2.6. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

2.6.1.фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

2.6.2.дата рождения ребенка или поступающего;

2.6.3.адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

2.6.4.фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.6.5.адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

2.6.6.адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

2.6.7.о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

2.6.8.о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

2.6.9.согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

2.6.10.согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

2.6.11.язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

2.6.12.факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся27;

2.6.13.согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной

территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ,

подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по

месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или

документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства

или по месту пребывания на закрепленной территории, справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в

Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы

представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном

порядке переводом на русский язык.

2.9. При зачислении обучающегося в порядке перевода в общеобразовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он ранее обучался.

2.10. При приеме в общеобразовательное учреждение на уровень среднего общего образования дополнительно предъявляется выданный обучающемуся документ государственного образца об основном общем образовании.

2.11. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и общеобразовательного учреждения

2.12. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе и обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе общеобразовательного учреждения.

 2.13. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения.

2.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения изменяются с момента издания приказа директора общеобразовательного учреждения или с иной указанной в нем даты.

2.15. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения с сохранением места.

2.16. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в общеобразовательном учреждении, являются:

2.16.1.состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать общеобразовательное учреждение (при наличии медицинского документа);

2.16.2.временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

2.16.3.по заявлениям родителей (законных представителей)  на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

2.16.4. по заявлениям родителей (законных представителей) в случае изменения формы обучения обучающегося

2.17. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению обучающихся и (или) родителей (законных представителей) , при издании приказа директора общеобразовательного учреждения о зачислении обучающегося после временного отсутствия.

2.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в общеобразовательное учреждение документы, подтверждающие отсутствие обучающегося по уважительным  причинам.

2.19. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из общеобразовательного учреждения:

2.19.1.в связи с получением образования (завершением обучения);

 2.19.2.досрочно по основаниям, установленным п.2.12. настоящих Правил

2.20. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

2.20.1. по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей)  несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2.20.2. по инициативе общеобразовательного учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.20.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.21. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей)  несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед общеобразовательным учреждением.

 2.22. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора общеобразовательного учреждения об отчислении обучающегося из учреждения

2.23. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения прекращаются с момента издания приказа директора об отчисления его из учреждения.

2.24. При досрочном прекращении образовательных отношений общеобразовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении

**III. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок утверждается приказом директора общеобразовательного учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ОУ.

3.2.Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте общеобразовательного учреждения в сети Интернет.