о

Рассмотрено на заседании педагогического

совета( протокол от 30.08.2024 №1) Утверждено приказом от 30.08.2024 № 113-од Согласовано на заседании Управляющего совета

( протокол №1 от 30.08.2024)

Директор ОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.В.Попова

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения**

**«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1»**

**на 2024- 2025 учебный год**

**Циклограмма деятельности МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сроки** | **Мероприятия** |
| **1,4 -ый понедельник** | Совещание при директоре |
| **2,3-ой понедельник** | Совещание при заместителях директора |
| **Понедельник** | Административная планёрка |
| **Последняя пятница месяца** | Родительский всеобуч |
| **Суббота** | Внеклассные и спортивные мероприятия, занятия внеурочной деятельности и дополнительного образования |
| **1 раз в месяц** | Заседание совета профилактики |
| **1 раз в четверть** | Заседание школьных методических объединений |
| Заседание педагогического совета ОУ |
| Заседание методического совета ОУ |
| **Ежедневно** | Контроль посещаемости уроков учащимися  Посещение уроков администрацией ОУ |
| **Последняя неделя месяца** | Планирование работы на месяц |
| Заседание Ассоциации выпускников |
| Заседание Управляющего совета ОУ |
| Заседание совета родителей |

***Управляющая деятельность***

**План совещаний при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема совещания | Сроки проведения | Приглашенные |
| 1 | Организованное начало нового учебного года исоздание в ОУ соответствующих условий для профилактики вирусной инфекции | сентябрь | Заместители директора |
| 2 | Организация адаптационного периода учащихся 1-ых и 5-ых классов  Преемственность в обучении между начальным общем и основным общем и среднем общем уровнями образования | октябрь | Руководители ШМО, заместители директора по УВР, социально- психологическая служба ОУ |
| 3 | Специфика подбора учебных заданий на уроках в целях формирования функциональной грамотности | Декабрь | руководители ШМО, учителя- предметники  Заместители директора по УВР |
| 4 | Эффективность работы педагогов, реализующих программы по внеурочной деятельности, дополнительного образования | февраль | классные руководители,  заместитель директора по ВР, руководители объединений |
| 5 | Использование ресурсов цифровой образовательной среды и электронного документооборота в организации образовательного процесса в школе | Март | Директор ОУ  Заместители директора по УВР, ИТ  Руководители ШМО  Учителя-предметники |
| 6 | Качество организации промежуточной аттестации | Май | Заместители директора учителя- предметники, руководители ШМО |
| 7 | Организация текущего ремонта кабинетов других помещений ОУ, благоустройства пришкольной территории в летний период | июнь | Заместители директора , заведующие кабинетами, завхоз |

**План совещаний при заместителе директора по учебно- воспитательной работе**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки проведения | Приглашенные |
| 1 | 1. Инструктивно-методическое совещание по организации учебно- воспитательного процесса в школе. Инструктаж по заполнению и ведению классных электронных журналов  2.3. Итоги вводной диагностики.  4. Курсовая подготовка учителей. Заявка на новый учебный год. | сентябрь | Учителя-предметники  Классные руководители |
| 2 | 1. О состоянии преподавания физической культуры  2. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 1, 5 классах по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки тетрадей учащихся).  6. Собеседование с учителями-предметниками по итогам четверти при сдаче отчётов.  7. Результаты проверки электронного журнала и электронных дневников | октябрь | Учителя-предметники  Классные руководители  Социально- психологическая служба |
| 3 | 1.Организационно-педагогическая деятельность по информатизации учебного процесса. Безопасное использование сети Интернет в образовательной и внеурочной деятельности.  2. Совершенствование качества преподавания предметов гуманитарного и филологического циклов.  3. Подведение итогов классно-обобщающего контроля в 10-ом классе по проблеме адаптации к новым условиям обучения (анализ посещённых уроков, проверки электронных журналов, поурочного и тематического планирования, тетрадей обучающихся). | ноябрь | Учителя-предметники  Классные руководители  Социально- психологическая служба |
| 4 | 1. Подведение итогов проверки электронных журналов в 1-11 классах с целью изучения выполнения учебных планов первого полугодия, объективности выставления четвертных и полугодовых отметок.  2. Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников олимпиадах. | декабрь | Учителя- предметники  Заместители директора |
| 5 | 1. Совершенствование качества преподавания предметов естественно-математического цикла.  2. Знакомство с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-ого, 11-ого классов.  3. Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие | январь | Руководители ШМО  Учителя- предметники  Заместители директора |
| 6 | 1.. Результаты пробных экзаменов в 9, 11 классах. Работа ШМО по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ. Нормативно-правовые документы, по организации ОГЭ, ЕГЭ | февраль | Руководители ШМО  Учителя- предметники  Заместители директора |
| 7 | 1.Анализ посещения уроков в 9 и 11 классах с целью изучения подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации. | март | Учителя- предметники  Заместители директора |
| 8 | 1.. Результаты проверки ведения обучающимися тетрадей для практических и лабораторных работ.  2. Результаты пробных экзаменов в 9-ом, 11-ом классах.  3. Результаты проверки электронного журнала и электронных дневников | апрель | Учителя- предметники  Заместители директора |
| 9 | 1.Итоги проверки электронных журналов с целью изучения выполнения программного материала текущего учебного года, объективности выставления годовых отметок.  2. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с реализацией ФОП в 1- -11 классах. | май | Учителя- предметники  Заместители директора  Классные руководители |
| 10 | 1.Результаты учебно-методической деятельности текущего учебного года. План работы на новый учебный год.  2.Итоги государственной итоговой аттестации.  3. Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС нового поколения в 1- -11 классах. | июнь | Руководители ШМО  Заместители директора |

**План совещаний при заместителе директора по воспитательной работе МОБУ «Новосергиевская СОШ №1»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | сроки | приглашенные |
| 1 | 1. Итоги планирования воспитательной работы классными руководителями. 2. Об утверждении программ объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования, расписания ОВД и ОДО, включении в Навигатор дополнительного образования Оренбургской области все реализуемые в 2021-2022 учебном году дополнительные общеобразовательные программы школы | Сентябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Руководители объединений |
| 2 | 1. Анализ результатов работы классных руководителей с родителями по подаче заявок на обучение обучающихся через платформу «Навигатор дополнительного образования детей Оренбургской области 2. Роль классного руководителя в сплочении классного коллектива в период адаптации | Октябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 3 | 1. Об организации работы с обучающимися, стоящими на всех видах учета 2. Анализ системы проведения классных часов их содержания, формы, результативности в соответствии с планом воспитательной работы классного руководителя | Ноябрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители  Социально- психологическая служба |
| 4 | 1. Взаимодействие классных руководителей с родителями по минимизации социального неблагополучия в семье 2. Планирование и подготовка новогодних праздников в классных коллективах | Декабрь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 5 | 1. Итоги организации внеурочной деятельности в первом полугодии. Рейтинг активности классных коллективов 2. Чек-лист проведения классных родительских собраний в режиме онлайн | Январь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 6 | 1. Отчет классных руководителей об организации работы с учащимися, допускающими пропуски по неуважительной причине 2. Диссеминация лучших практик проведения занятий в центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | Февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 7 | 1. Состояние ученического самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса 2. Анализ результативности внеурочной деятельности по формированию функциональной грамотности | Март | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 8 | 1. Удовлетворенность родителей качеством питания обучающихся в школьной столовой 2. Организация участия обучающихся в онлайн просмотре цикла открытых уроков «ПроеКТОриЯ», направленных на раннюю профориентацию | Апрель | Заместитель директора по ВР  Социальный педагог  Педагог- психолог |
| 9 | 1. Организация летней оздоровительной кампании обучающихся 2. Проведение экологических десантов по благоустройству школьного двора | июнь | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |

**Контрольно-оценочная деятельность**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Объект контроля | Цель контроля | сроки | ответственные |
| 1 - 11 | Организованное  начало нового учебного года **и** создание в ОУ соответствующих условий для профилактики новой коронавирусной инфекции | - составление тарификации и отчётности;  - выявление уровня готовности помещений ОУ и обеспеченность инвентарём и оборудованием к началу учебного года;  - анализ результативности работы по учёту детей в микрорайоне ОУ;  - соответствие содержания календарно – тематического и организационно – воспитательного планирования учителей – предметников и классных руководителей учебному плану ОУ, федеральным образовательным программам, программе развития ОУ  - создание условий для профилактики новой коронавирусной инфекции  ( наличие дезинфицирующих и антисептических средств, СИЗов, термометрия )  -соблюдение техники безопасности в ОУ (Стенды и документация по ТБ в спортзале, кабинетах физики, химии, мастерских, информатики. Наличие аптечек. Санитарное состояние кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, мастерских. Наличие стендов и ознакомление учащихся с правилами ТБ на рабочем месте.  -готовность компьютерного оборудования и программного обеспечения к использованию в образовательном процессе  - обеспеченность учебниками и электронными версиями учебников учащихся всех категорий  - | сентябрь | Заместители директора  Директор ОУ |
| 1абв классы  5абв классы  10 класс | Организация адаптационного периода учащихся 1-ых и 5-ых классов  Преемственность в обучении между начальным общем и основным общем и среднем общем уровнями образования | -анализ уровня физической, интеллектуальной и личностной готовности к обучению первоклассников  -Обеспечение преемственности в развитии. Особенности адаптации обучающихся 5-х, классов к новым условиям обучения: комфортность, эмоциональный фон, нагрузка и т.п. Единство требований к учащимся 5-х, классов со стороны учителей-предметников.  -выявление степени адаптации учащихся в образовательном пространстве. | октябрь | Руководители МО  Заместители директора по УВР  Директор ОУ  Социально- психологическая служба ОУ |
| 2-11 | Специфика подбора учебных заданий на уроках в целях формирования функциональной грамотности | - оценка комплексного характера заданий для формирования функциональной грамотности  -анализ эффективности приемов формирования функциональной грамотности  - выработка рекомендаций для обеспечения методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности | декабрь | Директор ОУ  руководители ШМО  учителя- предметники  Заместители директора по УВР |
| 2-11 | Эффективность работы педагогов, реализующих программы по внеурочной деятельности, дополнительного образования | - анализ количества учащихся и их возрастных категорий в объединениях внеурочной деятельности и дополнительного образования;  **-**анализ качества программ внеурочной деятельностии дополнительного образования детей;  - анализ кадрового ресурса, организующего внеурочную деятельность  -включение обучающихся в личностно значимые творческие виды деятельности;  -организации внеурочной занятости детей «группы риска». | февраль | Руководители объединений ,  Заместитель директора по ВР  Директор ОУ |
| педагоги  школы | Использование ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательного процесса в школе | - определение уровня владения учителями современными образовательными информационными  технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе;  -- анализ создания в школе благоприятной мотивационной среды для работы учителей, имеющих методические затруднения;  - эффективность использование в образовательном  Процессе банка  электронных пособий по  предметам;  - изучение результативности участия обучающихся и педагогов в онлайн – проектах, сетевых проектах, олимпиадах, конкурсах; | март | Директор ОУ  Заместители директора по УВР  Руководители ШМО  Учителя-предметники  Заместитель директора по ИТ |
| 2-11 кл | Качество организации промежуточной аттестации | -соответствие форм промежуточной аттестации учебному плану  -анализ содержания контрольно- измерительных материалов  промежуточной аттестации;  -анализ уровня сформированности предметных результатов  -выявление проблемных «зон» по результатам промежуточной аттестации и выработка организационно-педагогических  мер по их ликвидации  помощи | май | Директор ОУ  Заместители директора по УВР  Руководители МО |
|  | Результаты образовательной деятельности по итогам учебного года. | -мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников (ЕГЭ и ОГЭ), промежуточной аттестации  -мониторинг итогов учебного года | июнь | Заместители директора по УВР |

**Контроль ведения документации: электронные журналы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Что проверяется , цель проверки** | месяц | **ответственные** |
| 1 | Цель проверки- контроль за правильностью оформления электронного журнала.  1. Своевременность заполнения  2. Наличие сведений об обучающихся и о родителях обучающихся (ИО)  4. Заполнение требуемых сведений в электронный журнал | Сентябрь | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 2 | Цель проверки: 1. Контроль своевременности внесения в электронный журнал отметок учителями-предметниками; 2. Контроль за соответствием количества пропущенных уроков в сводной ведомости учета посещаемости обучающихся текущим пропускам (по журналам учета посещения)  1. Наполняемость отметок у обучающихся по предметам  2. Система выставления отметок за разные виды работ  3. Правильность оформления тем уроков, их соответствие календарно-тематическому планированию по предмету | Октябрь | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 3 | Цель проверки: 1. Контроль соответствия записей в электронном журнале КТП по предмету;  2. Контроль за объективностью выставления отметок учителями-предметниками, наполняемости отметок за разные виды работ | Ноябрь | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 4 | Цель проверки: 1. Контроль своевременности оформления электронного журнала учителями-предметниками и классным руководителем, контроль за накопляемостью отметок по предметам; 2. Контроль за выполнением учебных программ в соответствии с КТП по предметам, контроль за выполнением практических/ лабораторных работ по географии, биологии, физике, химии, информатике и ИКТ; 3. Контроль объективности выставления отметок за 2 четверть (1 полугодие), контроль за оформлением сводной ведомости учета посещаемости обучающимися занятий с учетом средневзвешенной оценки  1. Содержание требований к программам в соответствии с КТП и фактическое заполнение электронных журналов  2. Выполнение практической и лабораторной частей учебных программ  3. Объективность выставления отметок по предметам | Декабрь | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 5 | Цель проверки: 1. Контроль за качеством записи домашних заданий по предметам, правильностью оформления данных заданий в электронном журнале  2. Соответствие записей домашних заданий: в дневниках обучающихся, в классных журналах | Январь | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 6 | Цель проверки: 1. Контроль накопляемости отметок за проверяемый период, контроль за своевременностью оформления электронного журнала; 2. Контроль за определением уровнем качества знаний обучающихся на основе анализа выставленных отметок по предметам за разные виды работ  1. Наполняемость отметок у учащихся по предметам  2. Своевременность выставления отметок в электронный журналы  3. Оформление журналов в соответствие с требования ведения школьной документации | Февраль | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 7 | Цель проверки: 1. Контроль за объективностью выставления отметок за четверть учителями-предметниками и классным руководителем в сводной ведомости учета успеваемости обучающихся  1. Контроль прохождения программного материала по предметам  3. Своевременность выставления отметок в электронный журналы | Март | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 8 | Цель проверки: 1 Контроль за своевременностью выставления отметок за разные виды работ; 3. Контроль работы с электронным журналом классного руководителя  1. Содержание повторения, отраженного в учебных и программах и фактически проведенное  2. Своевременность выставления отметок в электронный журналы | Апрель | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |
| 9 | Цель проверки: 1. Выявление основных недочетов при работе с электронным журналом учителей-предметников в течение учебного года; 2. Выявление основных недочетов при работе с электронным журналом классного руководителя в течение учебного года; 3. Контроль за готовностью электронного журнала к сдаче в архив | Май | Заместитель директора по УВР,  Заместитель директора по ИТ |

***Контроль организации воспитательного процесса в образовательном учреждении***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **что проверяется цель проверки** | **месяц** | **Кто проверяет** |
| 1 | 1.Содержание планов воспитательной работы  Цель: проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом.  2. Наличие и содержание классных уголков  Цель: проверить соответствие содержание классных уголков требованиям к оформлению | сентябрь | Заместитель директора по ВР |
| 2 | 1. Комплектование групп объединений, организация внеурочной деятельности   Цель: способствовать работе по наполняемости объединений внеурочной деятельности.  2. Содержание программ объединений ОДО и внеурочной деятельности.  Цель: проверить соответствие содержание программ объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования требованиям к их составлению | Октябрь | Заместитель директора по  ВР Руководитель МО  классных руководителей |
| 3 | 1 Работа классных руководителей с семьями социального риска .  Цель: качество взаимодействия классных руководителей с родителями по минимизации социального неблагополучия в семье | декабрь | Заместитель директора по ВР  Социально- психологическая  служба |
| 4 | 1Состояние ученического самоуправления и его роли в организации учебно-воспитательного процесса  Цель: Изучение уровня сформированности ученического самоуправления на первом, втором и третьем уровнях и его роли в организации учебно-воспитательного процесса | февраль | Заместитель директора по ВР  Классные руководители |
| 5 | 1.Удовлетворенность родителей качеством питания обучающихся в школьной столовой  Цель: Выполнение норм СанПиНа, режима питания, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи, анализ меню | апрель | Заместитель директора по  Социальный педагог  Совет родителей |
| 6 | 1 Анализ итогов воспитывающей деятельности в текущем учебном году  Цель: проверить, насколько выполнен план воспитательной работы на год, оценить качество работы, проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей ОДО. Определить результативность работы и планировать новые коллективные дела на новый учебный год |  | Заместитель директора по  ВР Руководитель МО  классных руководителей |

***План мероприятий* «Дорожная карта» по повышению качества образования**

***Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
| 1 | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя,  классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Индивидуальная работа с группой риска |
| 2 | Работа социально-психологической службы по профилактике неуспешности обучающихся. | В течение года | Соц.педагог | Снижение количества неуспевающих, своевременная социально-психологическая поддержка | Планы работ соц.педагога,  педагога-психолога |
| 3 | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года | Учителя,  Рук МО  зам. директора | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Совещания при зам.директора |
| 4 | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Апрель-май | Зам. директора  по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Совещания при зам.директора |
| 5 | Информационная работа с учителями- предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, МР, ВПР, ДКР). | По мере необходимости | Зам. директора  по УВР | Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | Совещание при зам. директора по УВР |
| 6 | Организация и проведение внешних оценочных процедур:   * ГИА; * ВПР;   - МР | в течение года согласно графику МООО и МО РФ | Зам. директора  по УВР | Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, принятия управленческих решений | Совещания при директоре  Справки |
| 7 | Организация подготовки к ГИА-2023 учащихся 9,11 классов | В течение года | Учителя, зам. директора по УВР | Успешная сдача экзаменов | Совещание при директоре |
| 8 | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов в 9- 11 классах | Совещание при директоре |
| 9 | Организация родительского лектория по вопросам ФОП, СОО, ГИА | Согласно плану в течение года | Зам. директора классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди  родителей | Пакет ознакомительных документов  Публичный отчет |
| 10 | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
| 11 | Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки и самообразование | В течение года | Зам. директора  учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
| 12 | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Замм. директора  по УВР,  руководители МО | Устранение пробелов в знаниях учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет, протоколы МО |
| 13 | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в  9,11 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности учащихся;  состояние здоровья обучающихся | В течение года | Зам. директора | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
| 14 | Организация итогового повторения | апрель-май | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися | ВШК |

***Работа с учителями школы по повышению качества образования***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |
| **Сентябрь** | Знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2024 года (школьный сайт, онлайн-конференции).  -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | Четкость в организации режима занятий адаптация учащихся к учебному году.  -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **Октябрь** | * Психолого-педагогическая консультация для учителей, работающих в 5-х классах «Адаптация. Проблемы адаптации и пути их решения». * Анализ результатов текущего контроля.   -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания при сдаче ГИА («группа риска»).  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Составление расписания консультаций в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА 2024 | -Повышение качества преподавания.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих особого внимания. |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ. Ознакомление родителей итогам 1 четверти .  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах.  -Индивидуальная работа учителя-логопеда с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.  - Мониторинг образовательного процесса за 1чет | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Повышение качества преподавания.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей ч рез лектронный дневник, контроль выполнения  домашних заданий, беседы с учителями-предметниками.  -Сокращение числа учащихся, окончивших Iчет. с одной «3» или «4». |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2024.  Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах. Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов,  научно-практических конференций грамотами и ценными ризами. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |
| **Январь** | * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.   -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Работа школьных методических объединений.   * Мониторинг образовательного процесса за II чет. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.   * Сокращение числа учащихся, окончивших II четверть с одной «3» или «4». |
| **Февраль** | -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024.  -Консультирование по вопросам ГИА. Оформление стенда для выпускников 9,11 классов. Размещение на сайте школы.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | - Обмен опытом по вопросам организации деятельности учителя в условиях введения и реализации обновленных ФГОС  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими обучающимися  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА (ОГЭ, ЕГЭ).  - Мониторинг образовательного процесса за 3 чет. | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Корректировка программы подготовки к ГИА-2023  - Сокращение числа учащихся, окончивших 3 четверть с одной «3» или «4». |
| **Апрель** | -Педагогический совет   * Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024. * Консультирование по вопросам ГИА.   -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков  Анализ по школьным методическим объединениям. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2023.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у детей социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся выпускных классов к ГИА-2024 (в том числе и психолого-педагогическая).  - Консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год. | -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2023. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  Готовность обучающихся к новому 2023-2024 учебному году. |

***Работа с учащимися по повышению качества образования***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс** | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения учащимися и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в  учебе. |
| **4 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Проблема успешного выпуска. | Индивидуальная работа с детьми по ликвидации пробелов и улучшению успеваемости. | Хороший результат по итоговой аттестации за уровень НОО. |
| **5 класс** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **7 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **8 класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных  учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных  консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных,  успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9**  **класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации.  - Проблема самоопределения. | * Организация планомерной подготовки к ГИА- 2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. * Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование | * Четкая и успешная сдача ГИА-2023. * Определение своей дальнейшей образовательной траектории. |
| **10**  **класс** | -Проблема преемственности при переходе из основной школы в старшую.  -Адаптация к новым условиям и требованиям обучения на уровне СОО.  - работа по профориентированию | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе.  - Организация предпрофильной подготовки: анкетирование, тестирование | -Быстрая и безболезненная адаптация  десятиклассников к учебе.  -Уверенность в выборе будущей профессии, определенности при выборе образовательного заведения после окончания школы.  -Качественное овладение знаниями. |
| **11**  **класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА-2024: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача ГИА-2023. |

***Работа с родителями по повышению качества образования***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | | **Ожидаемый результат** | | |
| **Август** | | Наличие условно переведенного учащегося | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу ликвидации задолженности . | Классный руководитель Учителя- предметники | | Благоприятный результат ликвидации академической задолженности | | |
| **Сентябрь** | | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских  собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. | | |
| **Октябрь** | | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители Учителя- предметники | | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. | | |
| **Ноябрь** | | Необходимость знакомства родителей с морально- психологическим климатом класса состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы Классные  руководители | | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. | | |
| **Декабрь** | | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители Учителя- предметники | | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. | | |
| **Январь** | | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Классные руководители | | Исправление учениками неудовлетворительных отметок | | |
| **Февраль Март** | | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя- предметника. | Классные руководители Учителя- предметники | | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. | | |
| **Апрель** | | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение Недели здоровья для учащихся и родителей. | Администрация школы  Учителя- предметники | | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. | | |
| **Май** | | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2023 года | **Родительские собрания** | **Администрация школы Классные руководители** | | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи для родителей в проведении ГИА-2023. | | |
| ***Преемственность начального общего, основного общего и среднего общего образования*** | | | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | | | **Сроки** | | **ответственные** |
| 1 | Обеспечение преемственности образования: адаптация учащихся 5-го класса | | | | Сентябрь | | Учителя-предметники |
| 2 | Посещение учителями начальной школы уроков в 5-м классе | | | | Октябрь | | Учителя начальных классов |
| 3 | Классно-обобщающий контроль. Выявление организационно- психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 5 класса | | | | октябрь | | Администрация,  педагог-психолог. |
| 4 | Классно-обобщающий контроль. Выявление организационно- психологических проблем классного коллектива, изучение индивидуальных особенностей учащихся, оценка их уровня обученности, коррекция деятельности педагогов с целью создания комфортных условий для адаптации учащихся 10 класса | | | | ноябрь | | Администрация,  педагог-психолог. |
| 5 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | | | | Апрель, май | | Учителя-предметники |
| 6 | Мониторинг учебной деятельности учащихся 4-го класса | | | | Январь | | Руководитель МО |
| 7 | Посещение уроков в 4-м классе предметниками, планируемыми на новый учебный год | | | | Апрель, май | | Учителя-предметники |
| ***Работа с одаренными детьми*** | | | | | | | |
| 1 | Редактирование банка данных «Одаренные дети» | | | | Сентябрь | | Заместитель директора по ВР |
| 2 | Собеседование с вновь прибывшими учащимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в образовательном учреждении | | | | Октябрь | | Классные руководители |
| 3 | Подготовка учащихся к олимпиадам разного уровня | | | | По графику | | Учителя-предметники |
| 4 | Участие в предметных олимпиадах | | | | По графику | | Классные руководители |
| 5 | Инструктирование учащихся по выборам экзаменов для итоговой аттестации | | | | сентябрь-декабрь | | Учителя-предметники |
| ***Предупреждение неуспеваемости*** | | | | | | | |
| 1 | Выявление слабоуспевающих учащихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости | | | | Сентябрь | | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 2 | Организация и проведение дополнительных занятий для слабоуспевающих учащихся и одаренных детей | | | | по графику | | Учителя-предметники |
| 3 | Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка | | | | В течение года | | Учителя-предметники |
| 4 | Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися | | | | Каникулы после 1-й и 3-й четверти | | Учителя-предметники |
| 5 | Индивидуальная работа с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися | | | | По мере необходимости | | Учителя-предметники |
| 6 | Анализ успеваемости и работы с учащимися с ОВЗ и слабоуспевающими учащимися на педагогических советах | | | | Ноябрь, декабрь, март, май | | Заместитель директора по УВР |
| 7 | Своевременное извещение родителей о неуспеваемости учащихся | | | | В течение года | | Классные руководители |
| 8 | Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок | | | | В течение года | | Заместитель директора по УВР |

***План мероприятий******по формированию функциональной грамотности обучающихся***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок реализации про** | **Результат реализации мероприятия** | **Исполнители мероприятия** |
| 1 | Включение в план внеурочной деятельности учебных курсов, направленных на формирование функциональной грамотности | Август | Учебные курсы «Функциональная грамотность» в планах внеурочной деятельности ООП НОО и ООО | Заместители директора по УВР и ВР |
| 2 | Заседания методических объединений, методического совета: разработка плана по формированию и оценке функциональной грамотности  обучающихся | Август | План по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся | Директор, заместитель директора по УВР |
| 3 | Разработка памятки для участников образовательных отношений «Функциональная грамотность и ее компоненты» | Август–сентябрь | Информирование участников образовательных отношений | Директор, заместитель директора по УВР |
| 4 | Родительские собрания «Функциональная грамотность как образовательный результат» | Октябрь–декабрь | Информирование родителей | Классные руководители |
| 5 | Актуализация информационно-справочного раздела «Функциональная грамотность» на сайте школы | Август | Информирование всех участников образовательных отношений | Заместитель директора по ИТ, классные руководители |
| 6 | Формирование базы данных обучающихся 8–9-х классов на 2022-2023 учебный год | Сентябрь | База данных обучающихся 8–9-х классов | Замдиректора по УВР |
| 7 | Актуализация на 2023-2024 учебный год базы учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественно-научная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление) | Сентябрь | База данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| 8 | Пополнение и актуализация банка оценочных материалов на основе банка заданий, в том числе разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования» | Сентябрь | Актуализированный и пополненный школьный банк оценочных материалов | Замдиректора по УВР, руководители МО |
| 9 | Проведение инструктивных совещаний по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности школьников | Ежемесячно | Повышение профессиональной компетентности по вопросу формирования функциональной грамотности | Замдиректора по УВР |
| 10 | Внедрение в учебный процесс практико-ориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | В течение года | Аналитическая справка по итогам посещения уроков | Замдиректора по УВР, педагоги |
| 11 | Проведение диагностики для выявления уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-х, 10-х классов | Сентябрь | Аналитическая справка о результатах проведения стартовой диагностики и уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УВР, педагоги, обучающиеся |
| 12 | Проведение оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов (по материалам банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования») | В течение года | Аналитическая справка о результатах оценки функциональной грамотности обучающихся 8–9-х классов | Заместитель директора по УВР, классные руководители |
| 13 | Проведение учебных курсов «Функциональная грамотность» | В течение года | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Педагоги |
| 14 | Проведение курсов внеурочной деятельности по направлениям функциональной грамотности | В течение года | Курсы внеурочной деятельности: | Замдиректора по УВР |
| 15 | Мониторинг уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности:   * ноябрь – естественно-научная грамотность в 9-х классах; * февраль – читательская грамотность во 2–4-х классах; * март – математическая грамотность в 5–8-х классах; * май – индивидуальный проект в 10-х классах | В течение года | Аналитическая справка по результатам контроля уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 16 | Мониторинг «Оценка уровня владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | В течение года | Аналитическая справка «Уровень владения педагогами технологиями формирования функциональной грамотности обучающихся» | Замдиректора по УВР |
| 17 | Проведение внеклассных мероприятий, формирующих глобальные компетенции | В течение года | Справки по итогам посещения внеклассных мероприятий | Руководители МО учителей |
| 18 | Проведение школьной олимпиады по функциональной грамотности обучающихся | Ноябрь–февраль | Повышение уровня функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по УВР |
| 19 | Методический совет по теме «Формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Декабрь | Решение методического совета.  Методические рекомендации «Дидактические материалы по формированию глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности» | Замдиректора по НМР |
| 20 | Организация работы по повышению квалификации учителей по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Развитие профессиональных компетенций учителей по вопросам формирования функциональной грамотности учеников | Замдиректора по УВР |
| 21 | Формирование банка лучших педагогических практик по формированию функциональной грамотности обучающихся | В течение года | Банк лучших практик учителей школы по формированию функциональной грамотности обучающихся | Замдиректора по НМР |
| 22 | Обобщение инновационного опыта педагогов школы и представление опыта на заседаниях методических объединений | Март–апрель | Освоение педагогами методики образовательного процесса в соответствии с целью и задачами плана | Заместитель директора по УВР, руководители групп, обучающиеся |
| 23 | Анализ качества результатов учеников на всероссийских проверочных работах | Май | Анализ результатов ВПР | Заместитель директора по УВР |
| 24 | Анализ результатов обучающихся на внешних оценочных процедурах по функциональной грамотности | Май | Анализ результатов внешних оценочных процедур | Заместитель директора по УВР |
| 25 | Проведение мастер-классов педагогов «Лучшие практики формирования функциональной грамотности» | Август  2023 | Проведение мастер-классов, выступления на педсовете | Заместитель директора по УВР, педагоги |
| 26 | Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности  обучающихся:  - «Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся»;  - «Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям» | октябрь | Протокол заседания МО | Руководители МО |
| 27 | Адресные консультации по проблемам формирования функциональной  грамотности обучающихся (индивидуальные, групповые) для педагогов  школы | по мере необходимости | консультации | Зам. директора по УВР |
| 28 | Неделя финансовой грамотности (открытые уроки, викторины,  диагностика обучающихся)  Неделя читательской грамотности (открытые уроки, викторины,  диагностика обучающихся)  Неделя математической грамотности (открытые уроки, викторины,  диагностика обучающихся)  Неделя глобальных компетенций, креативного мышления (открытые  уроки, викторины, диагностика обучающихся)  Неделя естественнонаучной грамотности (открытые уроки, викторины,  диагностика обучающихся) | ноябрь  декабрь  февраль  март  апрель | Открытые уроки, викторины, диагностика обучающихся | Зам. директора по УВР  руководители МО  учителя-предметники |

***Организация образовательной деятельности по успешному освоению образовательных программ***

***Дорожная карта по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Содержание мероприятия | Сроки | Формат документа | Ответственные |
| **I.** | **Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
|  | Издание приказов об организации, подготовке и проведении апробации ВПР, ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР |  | Директор ОУ Попова Т.В |
|  | Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Приказ | Директор ОУ Попова Т.В |
|  | Оформление аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам | В соответствии с графиком проведения ВПР | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
| **II** | **Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | |
|  | Проведение апробации ВПР и ВПР в штатном режиме по предметам во 2,4,5,6,7,10,11 с последующей работой по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся | В соответствии с графиком проведения ВПР | Анализ проверочных работ.  Информация. | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
|  | Внесение изменений в рабочие программы учебных предметовна основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года. | В течение года |  | Руководители ШМК, учителя-предметники |
|  | Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам.  Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам.  Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей | В течение года | Информация | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А., руководители ШМО, учителя-предметники |
|  | Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР | Весь период | Аналитические справки | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А., педагог-психолог Фердаусова Е.В |
| **III** | **Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников** | | | |
|  | Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности. | В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников | Информация | Заместитель директора по УВР Дзюбенко В.Ю |
|  | Организация и проведение школьных методических заседаний учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. | В соответствии с «Дорожной картой» | Информация | Руководители ШМО |
| **IV** | **Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР** | | | |
|  | Участие в апробациях, проводимых Рособрнадзором по отработке процедуры проведения ВПР. | По графику Рособрнадзора | Приказ | Директор ОУ Попова Т.В |
|  | Разработка учителями-предметниками контрольных работ по предметам в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности | На начало учебного года | Тексты проверочных работ | Руководители ШМО |
|  | Практическая отработка с учащимися правил оформления проверочных работ | Весь период | Информация | Учителя -предметники |
| **V** | **Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР** | | | |
|  | Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР | Согласно графику | Информация | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. |
|  | Своевременное направление заявки на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно графику | Заявка на участие в ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по ИТ Абдразаков Р.К |
|  | Своевременное получение (загрузка) результатов ВПР по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР | Согласно инструкциям | Результаты ВПР по соответствующему учебному предмету | Заместитель директора по ИТ Абдразаков Р.К |
| **VI** | **Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР** | | | |
|  | Создание раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте ОУ и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся к Всероссийским проверочным работам. Оформление информационных стендов по вопросам подготовки к ВПР.  Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей (законных представителей). | Систематически | Информация | Заместитель директора по ИТ Абдразаков Р.К учителя-предметники |
|  | Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.  Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) учащихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам | Систематически | Информация. | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. учителя –предметники |
| **VII** | **Контроль за организацией и проведением ВПР** | | | |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС | Предоставление информации о выполнении рабочих программ учебных предметов | Информация | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. |
|  | Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой учащихся к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся (математика, русский язык, окружающий мир и т.тд) | Аналитические справки | Информация | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. |
|  | Систематический контроль за работой с учащимися «группы риска» | Ежемесячно | Информация | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. |
| **VIII** | **Анализ результатов и подведение итогов ВПР** | | | |
|  | Анализ результатов ВПР по предметам | Согласно графику проведения проверочных работ | Аналитическая справка с рекомендациями | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. |
|  | Анализ результатов ВПР | По результатам ВПР | Аналитическая справка с рекомендациями | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. |
|  | Анализ итогов реализации Дорожной карты. | июнь | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. |

**План подготовки учащихся к всероссийской олимпиаде школьников**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| **1.** | **Нормативно-правовое и информационное сопровождение** | | |
| **1.1.** | Информационное сопровождение ВсОШ: организация и проведение информационно-просветительской работы с общественностью и участниками ВсОШ | в течение года | Зам.директора по УВР, |
| **1.2.** | Обеспечение консультационной поддержки обучающихся, педагогов и родителей по вопросам, связанным с организацией и проведением ВсОШ | в течение года | Зам.директора по УВР, |
| **1.3.** | Размещение актуальной информации по вопросам подготовки и проведения ВсОШ на официальном сайте МОБУ "Новосергиевская СОШ №1" | В течение года | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **1.4.** | Сбор заявлений с родителей (законных представителей) на участие в школьном этапе ВсОШ и согласие на обработку персональных данных | сентябрь | Классные руководители |
| **1.5.** | Проведение инструктажа и ознакомление с нормативно-правовой базой участников ВсОШ, их родителей (законных представителей) | сентябрь | Директор  Зам.директора по УВР |
| **1.6.** | Организация участия школьников во всех этапах Всероссийской олимпиады школьников | сентябрь-май | Директор  Зам.директора по УВР |
| **1.7.** | Мониторинг сайта общеобразовательной организации (наполняемость страницы ВсОШ). | август-ноябрь | Зам. директора по ИТ |
| **2.** | **Разработка нормативно-правовой базы** | | |
| **2.1.** | Разработка и утверждение приказов по организации и проведению школьного и муниципального этапов ВсОШ | сентябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР,  Ответственный за проведение олимпиад |
| **3.** | **Формирование базы данных** | | |
| **3.1.** | Формирование базы данных участников школьного этапа олимпиады. | сентябрь | Зам.директора по УВР,  Классные руководители |
| **3.2.** | Формирование рейтинга победителей и призеров школьного и муниципального этапов | октябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР |
| **3.3.** | Формирование базы данных участников муниципального этапа олимпиады.. | октябрь | Зам.директора по УВР |
| **3.4.** | Формирование базы данных участников регионального этапа олимпиады. Работа с порталом. | декабрь | Зам.директора по УВР |
| **3.5.** | Формирование банка данных олимпиадных заданий прошлых лет | август, октябрь | Руководители МО |
| **4.** | **Разработка и реализация планов, занятий, спецкурсов, факультативов и др. по работе с обучающимися** | | |
| **4.1.** | Разработка и утверждение плана мероприятий по подготовке обучающихся к участию в школьном, муниципальном, региональном и заключительном этапах ВсОШ | август | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **4.2.** | Составление индивидуальных маршрутов подготовки для каждого участника олимпиады, согласование с родителями | август -сентябрь | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **4.6.** | Организация усиленной подготовки для обучающихся 8-11 классов, участников регионального этапа ВсОШ | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **4.7.** | Подготовка в рамках системы дополнительного образования (кружки, факультативы, элективы), | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **4.8.** | Обеспечение доступа к сети «Интернет» с целью организации самоподготовки (чтение научной и научно-популярной литературы, самостоятельное решение задач, поиск информации в Интернете и т.д.) | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **4.9.** | Анкетирование школьников по выявлению проблем и трудностей в решении олимпиадных заданий | в течение года | Руководители школьных предметных методических объединений |
| **4.10.** | Проведение предметных недель | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР,  Руководители ШМО |
| **5.** | **Психолого-педагогическое сопровождение** | | |
| **5.1.** | Разработка плана психолого-педагогического сопровождения при подготовке школьников на всех этапах олимпиады. | сентябрь, реализация в течение года | Зам.директора по УВР,  Педагог-психолог |
| **5.2.** | Первичное анкетирование обучающихся на выявление их общей и предметной одаренности | сентябрь | Педагог-психолог |
| **5.3.** | Оценка способностей и анализ успеваемости обучающихся | сентябрь | Педагог-психолог |
| **5.4.** | Консультативная работа с родителями | в течение года | Педагог-психолог |
| **6.** | **Организация работы с педагогическими кадрами** | | |
| **6.1.** | Проведение совещания по вопросам организации и проведения школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ и организации подготовки участников олимпиады | август, октябрь, декабрь | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **6.2.** | Повышение квалификации посредством организации участия в краткосрочных курсах | в течение года | Зам.директора по УВР, |
| **6.3.** | Повышение квалификации посредством прослушивания вебинаров в сети Интернет | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР, |
| **6.4.** | Обобщение и распространение передового педагогического опыта учителей-предметников, подготовивших победителей и призеров регионального (заключительного) этапа, изучение вопросов организации участия обучающихся в олимпиаде,проведение анализа типичных ошибок обучающихся при выполнении олимпиадных заданий на заседаниях МО | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР,  Ответственный за проведение олимпиад  Руководители школьных предметных методических объединений |
| **6.5.** | Посещение уроков учителей-предметников с целью выявления приемов разноуровневого обучения на уроках | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР |
| **6.6.** | Проведение открытых занятий, мастер-классов, педагогических чтений, форумов в рамках предметных недель | в течение года | Директор  Зам.директора по УВР |
| **6.7.** | Организация и проведение консультаций для членов жюри и учителей-предметников по вопросам проведения школьного и муниципального этапов олимпиады и вопросам подготовки участников олимпиады | сентябрь, ноябрь | Директор  Зам.директора по УВР |
| **6.8.** | Взаимопосещение лучшими учителями –предметниками уроков коллег с целью наблюдения за деятельностью учащихся с повышенными учебными способностями с подробным анализом и выработкой приоритетных направлений решения олимпиадных заданий. | В течение года | заместитель директора по УВР  Учителя - предметники, классные руководители, руководители. ШМО, |
| **6.9.** | Организация участия педагогов, работающих с одаренными детьми, в онлайн-олимпиадах на сайтах:Uchi.ru;[www.kmolimp.ru](http://www.kmolimp.ru);[www.prlib.ru](http://www.prlib.ru) и др. | В течение года | заместитель директора по УВР  Руководители МО |
| **6.10** | Обеспечение дистанционного обучения обучающихся (участие в дистанционных олимпиадах) на сайтах: mir-olimpiad.ru; joy-olympic.ru; mega-talant.com; vot-zadachka.ru | В течение года | Учителя – предметники |
| **6.11** | Регистрация детей на сайтах: www. Uchi.ru;[www.kmolimp.ru](http://www.kmolimp.ru);[www.prlib.ru](http://www.prlib.ru) и участие в онлайн-олимпиадах: «Русский с Пушкиным» (1-4 класс), всероссийская олимпиада по русскому языку имени Кирилла и Мефодия, «Россия в электронном мире по русскому языку, истории, обществознанию и др., участие в конкурсах всероссийского уровня: «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок», «Человек и природа». | В течение года | Учителя – предметники |
| **6.12** | Обеспечение дифференциации учебной нагрузки учащихся в зависимости от уровня развития их познавательной сферы, мыслительных процессов через бесплатные индивидуальные занятия и кружковую работу | В течение года | руководители ШМО, Учителя |
| **6.13.** | Обеспечение подготовки обучающихся к участию в этапах ВсОШ в «Центре выявления и поддержки одаренных детей «Гагарин», Оренбургская область» | В течение  года | руководители ШМО, Учителя-  предметники |
| **7.** | **Работа с родителями участников ВсОШ** | | |
| **7.1.** | Проведение педагогических консультаций с родителями по вопросам:  - круг интересов обучающихся,  - трудности в учебе,  - индивидуальные способности. | в течение года | Классные руководители  Педагог-психолог |
| **7.2.** | Проведение школьных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в олимпиаде | сентябрь, ноябрь | Классные руководители |

***План мероприятий по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-11 классов***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
| **Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 11-го класса прошлого учебного года | Август | Руководители МО  Зам. директора по УВР |
| 2 | Внесение в планы проведения индивидуальных и групповых консультаций тем, вызвавших затруднение в ходе итоговой аттестации прошлого учебного года | Август | Учителя-предметники |
| 3 | Информация о распределении выпускников прошлого учебного года | Август | Классные руководители |
| 4 | Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам | Сентябрь, декабрь, апрель | Учителя-предметники |
| 5 | Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации прошлого учебного  года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года | Постоянно | Учителя-предметники |
| 6 | Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации | Январь-апрель | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| 7 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году» | Сентябрь  декабрь  март | Зам. директора по УВР |
| 8 | Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.  Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы. | Сентябрь  февраль | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| 9 | Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. | В течение учебного года | Руководители МО |
| 10 | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР,  Руководители МО |
| 11 | Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | По отдельному графику | Руководители МО |
| 12 | Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении» | ноябрь | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| 13 | Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий | По отдельному графику | Руководители МО  Учителя-предметники |
| 14 | Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием | ноябрь | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| 15 | Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации | январь-февраль | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| 16 | Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| 17 | Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| 18 | Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса | декабрь | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| 19 | Анализ результатов итогового собеседования обучающихся 9 класса | февраль | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| 20 | Анализ выполнения программ и её практической части по предметам | январь, май | Зам. директора по УВР |
| 21 | Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов | апрель | Зам. директора по УВР,  Классные руководители |
| 22 | Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах | январь, май | Зам. директора по УВР |
| 23 | Проведение пробных экзаменов по предметам | По отдельному графику | Зам. директора по УВР |
| 24 | Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА | январь | Зам. директора по УВР |
| 25 | Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 учебном году» на заседании педагогического совета:  -нормативно-правовая база;  -методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации;  -утверждение форм сдачи экзаменов в 9, 11 классах. | март | Зам. директора по УВР |
| 26 | Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности | май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 27 | Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах | апрель-май | Учителя-предметники  Зам. директора по УВР |
| 28 | Работа с заданиями, вызвавшими сложность на пробных экзаменах | март- май | Учителя-предметники |
| 29 | Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям | В течение учебного года | Администрация |
| 30 | Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками | В течение учебного года | Администрация |
| 31 | Совещание с учителям-предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам | В течение учебного года | Зам. директора по УВР,  Руководители МО |
|  |  |  |  |
| **2. Административная работа** | | | |
| 1 | Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Администрация |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 9 , 11 классах "Изучение уровня готовности обучающихся в ГИА» | март | Зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска» | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  Классные руководители |
| 5 | Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Анализ результатов I полугодия | январь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Оформление стенда «Готовимся к ГИА», размещение информации на сайте школы | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся | ноябрь- февраль | Зам. директора по УВР |
| 12 | Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ | 1 раз в месяц | Зам. директора по ИТ |
| 13 | Обсуждение вопросов на совещании при заместителе директора по УВР:  -О посещении занятий обучающимися «группы риска»;  -Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;  -Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору;  -Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах;  -Об итогах пробных экзаменов русскому языку, математике и профильным предметам;  -О подготовке к ГИА;  -О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов;  -О готовности документации к ГИА | ноябрь  февраль  февраль  март  март | Зам. директора по УВР |
| 14 | -Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 15 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х | по графику МООО | Зам. директора по УВР |
| 16 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов | февраль | Зам. директора по УВР |
| 17 | Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах | по графику МООО | Зам. директора по УВР |
| 18 | Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов | май-июнь | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 19 | Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета:  -Анализ результатов ГИА прошлого учебного года  -о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации  -о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | август  март  май | Директор ОУ |
| 20 | Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов. | июнь | Зам. директора по УВР |
| 21 | Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА | октябрь- апрель | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 22 | Выдача уведомлений на ГИА-2025 | май | Зам. директора по ИТ |
| 23 | Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена» | апрель | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 24 | Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору | февраль-март | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 25 | Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов. | октябрь-декабрь | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 26 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году МОБУ "Новосергиевская СОШ №1" | август | Зам. директора по УВР |
|  |  |  |  |
| **3. Работа с родителями и обучающимися** | | | |
| 1 | Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах:  -ознакомление с нормативными документами,  -разъяснение Положения о формах проведения аттестации,  -ознакомление с демоверсиями | сентябрь | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 2 | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся | В течение учебного года ( по запросу) | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 3 | Уведомление родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на вводном мониторинге | сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Организация работы еженедельных предметных консультаций . Составление графика и контроль за выполнением | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 6 | Акция «Родители сдают ГИА» | По отдельному графику | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 7 | Всероссийская акция «100 баллов для Победы» | По отдельному графику | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 8 | Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) | Постоянно | Педагог-психолог  зам. директора по УВР |
| 9 | Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу | Постоянно | Классные руководители  Администрация |
| 10 | Уведомления родителям обучающихся, слабо мотивированных на учебу, «График индивидуальных консультаций» | сентябрь | Классные руководители |
| 11 | Классные собрания в 9 классах «Влияние среднего балла аттестата и портфолио на твою будущую учебу по окончании школы» | сентябрь | Классные руководители |
| 12 | Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников | декабрь- апрель | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 13 | Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д. | Постоянно | Педагог-психолог |
| 14 | Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов:  - 11 классы;  - 9 классы. | до 1 февраля  до 1 марта | зам. директора по УВР |
| 15 | Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 классы | сентябрь- ноябрь | Учителя-предметники |
| 16 | Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 17 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов | февраль | Зам. директора по УВР |
| 18 | Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору | по графику МООО и РОО | Зам. директора по УВР |
| 19 | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации | май | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 20 | Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации | апрель | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 21 | Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line» | октябрь-апрель | Классные руководители  Учителя-предметники |
| 22 | Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ИТ |
| 23 | Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах | В течение учебного года | Учителя-предметники |
| 24 | Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации | В течение учебного года ( по запросу) | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 25 | Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?» | февраль | Педагог-психолог |
| 26 | Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников | март | Педагог-психолог |
| 27 | Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА | май | Классные руководители |
| 28 | Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?» | май | Классные руководители |
| 29 | Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Оренбургской области через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану) | В течение учебного года | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 30 | Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы» | декабрь | Классные руководители  Зам. директора по УВР |
| 31 | Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11 | В период проведения ГИА | Зам. директора по ИТ |
| 32 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | В период проведения ГИА | Классные руководители  Педагог-психолог |
| 33 | .Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11 | В период проведения ГИА | Классные руководители  Педагог-психолог |
| 34 | .Обеспечение ознакомления выпускников текущего года:  - с результатами ГИА-9, ГИА-11;  - с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  - с решениями конфликтных комиссий. | В период проведения ГИА | Классные руководители  Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Психологическое сопровождение** | | | |
| 1 | Диагностика психологического состояния учащихся сдающих ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь | Педагог-психолог |
| 2 | Диагностика профориентационного самоопределения учащихся -9,11 классов | Октябрь | Социально-психологическая служба |
| 3 | Диагностика выявления трудностей образовательном процессе обучающихся « группы риска» | В течение года | Педагог-психолог |
| 4 | Развивающие занятия для обучающихся 9,11 классов «Как психологически подготовиться к сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ и сохранить свое здоровье» | Декабрь | Социально- психологическая служба |
| 5 | Индивидуальная коррекционная работа по нарушению эмоционально-волевой сферы учащихся 9-11 классов | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими учащимися «Как помочь слабоуспевающему школьнику» | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 7 | Развивающие занятия с выпускниками школы по программе «Взгляд в будущее» 9-11 классы | В течение года | Педагог-психолог |
| 8 | Тренинговые занятия на снятие уровня тревожности обучающихся 9, 11 классов перед сдачей ОГЭ и ЕГЭ «Приёмы и методы борьбы со стрессом» | Февраль-март | Педагог-психолог |
| 9 | Индивидуальные консультации обучающихся с высоким уровнем тревожности. | В течение года | Педагог-психолог |

***План подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку для учащихся 9 класса***

***.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Реализация обучения на основе построения индивидуальной образовательной траектории, выявление и корректировка типичных и индивидуальных затруднений у учащихся по итогам пробных диагностических работ. | В течение года | Заместитель  директора по УР,  учителя русского  языка |
| 2 | Проверка системы работы учителя по подготовке выпускников 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку. | В течение года | заместитель директора по УВР |
| 3 | Организация участия учителей-предметников в вебинарах по вопросам подготовки учащихся 9  класса к итоговому собеседованию по русскому языку. | В течение года | заместитель директора по УВР  руководитель ШМО |
| 4 | Прохождение курсовой подготовки учителей по вопросам методической подготовки к ГИА. | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 5 | Обеспечение участия учителей школы в обучающих семинарах для учителей-предметников, работающих в 9-х классах | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 6 | Обновление инструктивно-методических материалов на основании документов регионального и муниципального уровня и доведение их до участников образовательного процесса | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 7 | Организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки. Обеспечение соблюдения законодательства в части допуска учащихся к ГИА, освоивших образовательные программы основного общего образования | В сроки,  установленные  порядком  проведения ГИА | заместитель директора по УВР |
| 8 | Анализ результатов проведения итогового собеседования. | в течение года | заместитель директора по УВР  учителя русского языка |
| 9 | Проведение информационно-разъяснительной и просветительской работы по вопросам организации и проведения итогового собеседования:  - размещение информации на официальном сайте школы;  - оказание консультативной помощи учащимся и родителям, по вопросам организации и проведения итогового собеседования в ОУ | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 10 | Доведение до учащихся и родителей информации: - о сроках проведения итогового собеседования  - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования. | в течение года | заместитель директора по УВР |
| 11 | Использование учителями русского языка информации о методической литературе и Интернет-ресурсах по вопросам подготовки итоговому собеседованию | в течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 12 | Обеспечение контроля осуществления психологического сопровождения учащихся в рамках подготовки и проведения итогового собеседования | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 13 | Проведение тренировочного собеседования устной части по русскому языку в 9 - х классах | Согласно плану МООО | Заместитель директора по УВР |
| 14 | Определение учащихся группы «Риск» и организация работы с ними по подготовке к устному  Собеседованию | в течение года | Учителя русского языка и литературы |
| 15 | Посещение уроков русского языка и литературы с целью контроля за подготовкой к устному собеседованию | в течение года | Заместитель директора по УВР |
| 16 | Проведение заседания ШМО учителей предметов гуманитарного цикла с целью подведения итогов подготовки обучающихся 9 - х классов к устной части, наибольшие затруднения, планирование коррекционной работы. | октябрь | Руководитель МО |

**План подготовки выпускников образовательного учреждения к итоговому сочинению**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Название мероприятия | Сроки проведения | Ответственные |
| **1. Работа с педагогическим коллективом** | | | |
| 1 | Проведение развернутого анализа результатов тренировочного итогового сочинения на заседании ШМО | ноябрь | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А  Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 2 | Организация работы по повышению квалификации учителей литературы (изучение методических рекомендаций, видеокурсы, вебинары) | в течение года | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А  Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| **2. Работа с учащимися 11 класса** | | | |
| 3 | Проведение разъяснительной работы по процедуре проведения итогового сочинения | Сентябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А  Классный руководитель 11 класса |
| 4 | Проведение разъяснительной работы по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения | Сентябрь - декабрь. | Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 5 | Проведение уроков обобщения, подготовки к сочинению:  - разбор конкретного литературного материала по каждому направлению тем;  - работа с шаблоном написания сочинения-рассуждения;  - работа по орфографической грамотности учащихся. | Сентябрь - декабрь | Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 6 | Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах | в течение года | Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 7 | Установление единого орфографического режима для всех учебных предметов | в течение года | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А  Руководители МО |
| 8 | Проведение индивидуальных консультаций по итогам тренировочного сочинения | ноябрь | Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 9 | Анализ типичных ошибок по итогам тренировочного сочинения | ноябрь | Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 10 | Составление и реализация индивидуальных планов работы с учащимися группы риска | Сентябрь - декабрь | Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| 11 | Проведение тренировочных сочинений | Сентябрь - декабрь | Учитель русского языка и литературы 11 класса |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 12 | Проведение разъяснительной работыпо процедуре проведения итогового сочинения | Сентябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
| 13 | Проведение разъяснительной работыпо требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения | Сентябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
| **4. Контроль и оценка** | | | |
| 14 | Обеспечение контроля качественной реализации основной образовательной программы СОО и рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература» | в течение года | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
| 15 | Посещение и анализ уроков литературы, русского языка, использование метод. рекомендаций, формирование коммун. компетентности учащихся | Сентябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
| 16 | Обеспечение контроля повышения квалификации учителей литературы | в течение года | Заместитель директора по УВР Дзюбенко В.Ю |
| 17 | Обеспечение контроля посещения уроков, консультаций учащимися | Сентябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
| 18 | Еженедельное обновление информации на сайте школы о процедуре проведения, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения | в течение года | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |
| 19 | Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2023» | Сентябрь - декабрь | Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А |

***Обеспечение непрерывного образования педагогов и организация условий для роста профессионального мастерства***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | Сроки | | Ответственные | | | | |
| ***1. Заседания педсовета*** | | | | | | | | |
| 1.1 | *1.* «Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и  новые возможности развития традиционного образования»  *2. Утверждение рабочих образовательных программ на текущий учебный год.* Отв. Шихавцова Л.А.  *3. Анализ работы школы за прошлый учебный год* | август | | Директор ОУ Попова Т.В.  Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А.  Заместители директора по УВР, ВР, ИТ, ГиПВ | | | | |
| 1.2 | *1*.«Психологический комфорт на уроке-важное условие эффективности обучения и воспитания»  *2.Работа педколлектива над качеством обучения (по результатам 1четверти)*  *Отв. Шихавцова Л.А.* | Ноябрь 2 | | Психолог Фердаусова Е.В.,  Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. | | | | |
| 1.3 | 1. «Главные ценности образования: Патриотизм, стремление к знаниям, трудолюбие»  *2.Итоги успеваемости за I полугодие 2022-2023 учебного года.* | Декабрь | | Заместитель директора по ГПВ Даутов З.Г..  Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А. | | | | |
| 1.4 | 1. Использование в образовательной деятельности современных образовательных и информационных технологий .  2.*Анализ успеваемости за III четверть* | Март | | Заместитель директора по ВР Назарова Э.М.  Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А., Дзюбенко В.Ю. | | | | |
| 1.5 | *1. О переводе учащихся 1-8, 10-х классов.*  *2.О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации и утверждение выбора экзаменов.*  *3.О результатах итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах и выдача аттестатов*. | Май | | Директор ОУ Попова Т.В.  Зам. директора по УВР Шихавцова Л.А. | | | | |
| ***2.Заседания Методического совета***  Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности | | | | | | | | |
| 2.1 | **Заседание 1. Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО**  Рабочие вопросы:  1)  Утверждение плана работы на текущий учебный год.  2)  Утверждение рабочих программ, элективных курсов.   3) Процедура аттестации педагогических кадров в текущем учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО  5) Организация наставничества.  6) Включить в план работы ШМО реализацию регионального проекта «Время читать»  7)разработка плана по формированию и оценке функциональной грамотности  обучающихся | Август | Директор ОУ Попова Т.В.  Заместитель директора по УВР Дзюбенко В.Ю.  Руководители МО | | | | Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО. | |
| 2.2 | **Заседание 2. Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -21».**  Рабочие вопросы:  1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;   2) итоги учебного процесса за первую четверть;   3) единые нормы оформления документации  4)утверждение тематики научно-исследовательских работ школьников  5)мониторинг адаптационного периода  6)работа по формированию математической грамотности школьников | Ноябрь | Зам.директора по УВР Дзюбенко В.Ю.,  Зам.директора по ИТ Соколова О.А. | | | | Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС. | |
| 2.3 | **Заседание 3.Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего  поколения»**   Рабочие вопросы:  1)     результативность методической работы школы за первое полугодие;  2)      итоги учебного процесса за первое полугодие;  3) возможности современного урока в формировании у обучающихся функциональной грамотности в очном и дистанционном режиме и формирование глобальных компетенций на уроках и во внеурочной деятельности»  4)работа с одарёнными и способными обучающимися. Итоги участия обучающихся школы в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  5)совершенствование работы с родителями в условиях реализации ФГОС: пути эффективного взаимодействия | январь | Зам.директора по УВР Дзюбенко В.Ю., Шихавцова Л.А.  Руководители МО | | | | Аналитическая справка о  результатах муниципального этапа Всероссийской предметной  олимпиады школьников  Справка о результатах методической деятельности. | |
| 2.4 | **Заседание 4. Тема: «Методическая копилка по формированию функциональной грамотности»**  Рабочие вопросы:  1) рекомендации по итогам проведения недель функциональной грамотности в МО;промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки;  2) эффективность педагогического труда через применение современных методов и приёмов, обеспечивающих качество образовательного процесса. Обобщение опыта педагогов.  3) проектная и учебно-исследовательская деятельность в ОО как средство повышения качества знаний по предмету.  4)отчеты руководителей методических объединений учителей о подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации.  5) проверка прохождения программного материала за 3 четверть.  6)реализация регионального проекта «Время читать» | Март | Зам.директора по УВР Шихавцова Л.А., Дзюбенко В.Ю., рук. МО | | | | Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения. | |
| 2.5 | **Заседание 5. Тема: «Итоги методической работы школы в текущем учебном году»**Рабочие вопросы:  1)отчет о реализации плана методической работы школы за текущий учебный год..  2)обсуждение проекта УП, программно-методического обеспечения, предварительной тарификации учителей на новый 2023-2024 учебный год  3) итоги курсовой подготовки и аттестации педагогических кадров.  4)анализ результатов государственной итоговой аттестации в текущем учебном году | Май | Зам.директора по УВР Шихавцова Л.А., Дзюбенко В.Ю. | | | | Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы  методического совета на 2023-2024 учебный год | |
| ***3 Методический марафон*** | | | | | | | | |
| 3.1 | Взаимопосещение уроков и занятий внеурочной деятельности  Внеурочная деятельность как средство воспитания жизнеспособной личности в конкурентной среде. Обмен опытом  - **Неделя финансовой грамотности** (открытые уроки, викторины, внеклассные мероприятия)  - **Неделя читательской грамотности** (открытые уроки, викторины, внеклассные мероприятия)  - **Неделя математической грамотности** (открытые уроки, викторины, внеклассные мероприятия)  - **Неделя глобальных компетенций, креативного мышления** (открытые уроки, викторины, внеклассные мероприятия)  - **Неделя естественнонаучной грамотности** (открытые уроки, викторины, внеклассные мероприятия) | Ноябрь -апрель | Зам.директора по УВР Шихавцова Л.А., Дзюбенко В.Ю.  Зам. директора по ВР Назарова Э.М., рук. МО | | | | | Открытые уроки, викторины, внеклассные мероприятия |
| ***4 Методические семинары*** | | | | | | | | |
| 4.1 | **МО** «Рекомендации по ведению электронных журналов, тетрадей, электронных дневников дневников» | Август | | Зам.директора по УВР Шихавцова Л.А. | | | | |
| 4.2 | **Круглый стол** «Адаптация детей к новым условиям обучения» Отв. Фердаусова Е.В., учителя предметники | Ноябрь | | Психолог Фердаусова Е.В., кл. руководители | | | | |
| 4.3 | **Практический педагогический семинар «**Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?» | Декабрь | | Зам.директора по ВР Назарова Э.М., кл.руководители, руководители кружков | | | | |
| 4.4 | Педагогические чтения | Январь | | Зам.директора по УВР Дзюбенко В.Ю. | | | | |
| 4.5 | **Педагогический практикум** «Преемственность в обучении на всех этапах обучения». | Март | | Руководители ШМО | | | | |
| ***5. Тематические заседания МО***  Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы | | | | | | | | |
| 5.1 | «Приоритетные задачи методической работы в текущем учебном году и отражение  их в планах методических объединений»  1.Утверждение рабочих образовательных программ на текущий учебный год.  2.Самообразование и творчество – пути повышения профессионального мастерства педагогов.  3.Разработка плана по формированию и оценке функциональной грамотности  обучающихся  4. Собеседование «Единый орфографический режим по ведению документации» | Август | Руководители МО | | Системное решение задач методической работы | | | |
| 5.2 | Заседания методических объединений учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности  обучающихся:  - «Разбор заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся»;  - «Применение в практике преподавания методов, приемов, форм работы и заданий, направленных на формирование у обучающихся функциональной грамотности по шести направлениям» в рамках проведения «***методического марафона***»*.*  2. Чек-лист по оформлению плана самообразования учителя. *(в рамках ШМО)*  *3.* Внедрение в учебный процесс практикоориентированных заданий для оценки функциональной грамотности | Ноябрь | Руководители МО | | Протокол заседания МО | | | |
| 5.3 | **«Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения»**  1.реализация регионального проекта «Время читать»  2.Анализ использования учителями школы ЭОР и ЦОР в УВП.  3. Эффективность работы по подготовке к ИА, ПА, ВПР | Январь | Руководители МО | | Повышение методического и педагогического мастерства | | | |
| 5.4 | 1.«Опыт и инновации» Итоги «Методического марафона».  2. Эффективность педагогической работы по темам самообразования и составление анализа работы педагога по разработанному чек-листу. | Март | Руководители МО | | | Трансляция результатов инновационной деятельности педагогического коллектива | | |
| ***6.Инновационная, научно-исследовательская деятельность***  Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий | | | | | | | | |
| 6.1 | Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и  ООО (1-4 и 5-8 кл.), реализация ФГОС СОО (11 кл). | в течение года | Зам. директора по УВР, руководители МО | | |  | | |
| 6.2 | Разработка технологических карт ,дидактических материалов, учебных пособий,  методических рекомендаций по отдельным курсам и темам. | в течение года | руководители МО  учителя-предметники | | | оформление  методической  «копилки» на сайте школы. | | |
| ***7. Микроисследования*** | | | | | | | | |
| 7.1 | Выявление потенциальных возможностей молодых и вновь принятых педагогов в образовательной деятельности (завучи и психолог) | Сентябрь | | Педагог -психолог | | | | |
| 7.2 | Организация работы с высокомотивированными учащимися по подготовке к ИА | Декабрь | | Заместители директора по УВР | | | | |
| 7.3 | Эффективность организации индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися по подготовке к ИА и ПА, ВПР» | Февраль | | Заместители директора по УВР | | | | |
| 7.4 | Психологическая готовность выпускников к ИА | Апрель | | Педагог -психолог | | | | |

**Работа с педагогическими кадрами**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тематика мероприятия | Содержание деятельности | | Планируемый результат | Сроки проведения | Ответственный |
| 1. ***Методическое сопровождение профессиональной деятельности учителей.*** | | | | | | |
| 1.1 | Собеседования | Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность. Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации | | Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя. | сентябрь | Зам.директора УВР  Дзюбенко В.Ю. |
| Информационная работа с учителями- предметниками по технологии проведения внешних оценочных процедур (ГИА, PISA, ВПР, НОК). | | Четкая и продуктивная работа учителей- предметников при организации участия учащихся в оценочных мероприятиях | По мере необходимости | Зам. директора  по УВР |
| Диагностика методических затруднений и потенциальных возможностей вновь принятых учителей.  Реализация творческого потенциала педагога  Анализ результатов посещения уроков  Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников | | Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста  Обработка результатов и оказание методической помощи.  Выявление проблем и потенциальных возможностей вновь принятых  Оказание методической помощи учителям педагогами-наставниками  Участие в профессиональных конкурсах  Оказание методической помощи в структурировании урока и оформлении технологической карты урока  Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа. | В течение года  в течение года  декабрь | Зам.директора УВР  Шихавцова Л.А,  Руководители МО |
| 1.2 | Консультации | Оформление школьной документации в соответствии с требованиями. | | Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.  Оказание методической помощи в подготовке контрольно- измерительных материалов  Выработка методических рекомендаций учителям по итогам профессиональной деятельности  Информирование вновь принятых учителей о понятии компетентностного подхода в образовательном процессе.  Оказание методической помощи в подготовке к мероприятию | Сентябрь  Сентябрь-октябрь | Зам.директора УВР  Шихавцова Л.А., Дзюбенко В.Ю. |
| Индивидуальные консультации для учителей по теме «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС» | |
| Подготовка и проведение ВПР, итоговой и промежуточной аттестации по предмету. | | Сентябрь-май | Зам.директора УВР  Шихавцова Л.А |
| Анализ результатов профессиональной деятельности  Изучение способов проектирования и проведения урока.  Реализация учебных проектов  Составление отчёта по прохождению курсов | | Май  Февраль  Февраль-март  май | Зам.директора УВР  Дзюбенко В.Ю.  Зам.директора УВР  Дзюбенко В.Ю.  Заместитель директора по УВР Шихавцова Л.А., Дзюбенко В.Ю. |
| 1. **Повышение уровня квалификации педагогических кадров**   Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации. | | | | | | |
| 2.1 | Аттестация педагогических кадров | | Подготовка и проведение аттестационных мероприятий. Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации». | | по графику | Зам.директора УВР  Дзюбенко В.Ю. |
| 2.2 | Портфолио учителя | | Описание в фактах педагогических качеств и достижений учителя,  включающее спектр документов, которые формируют представление о специфике подхода и мере профессиональной эффективности учителя. | | по графику | Зам.директора УВР  Дзюбенко В.Ю., рук МО |
| 2.3 | Повышение профессиональной компетентности педагогов | | Групповая консультация для аттестующих педагогов по новым правилам. «Анализ собственной педагогической деятельности» Проведение методических мероприятий, обеспечивающих повышение квалификации педагогов и пропаганду передового педагогического опыта: семинаров, открытых уроков, мастер-классов, круглых столов, мастер-классов  Организация работы педагогов по самообразованию с учетом направлений инновационной деятельности ОУ и индивидуальных потребностей педагогов  Организация корпоративного методического обучения педагогов по продуктивному использованию современных образовательных технологий в образовательной деятельности | | по плану ОУ  в течение учебного года | Зам.директора УВР  Дзюбенко В.Ю.  Зам.директора УВР  Дзюбенко В.Ю. |
| 2.4 | Участие педагогов в профессиональных конкурсах | | Организация информационной и аналитической деятельности методической службы ОУ по участию и результативности педагогов школы в профессиональных конкурсах, в том числе дистанционных | | В течение учебного года | Руководители МО  Зам.директора УВР Дзюбенко В.Ю. |
| 2.5 | Презентация опыта педагогической деятельности учителями ОУ | | Трансляция результатов педагогической деятельности учителей- предметников в муниципальной и региональной системах образования (публикации, выступления на научно-практических конференциях; проведение на базе школы семинаров, мастер-классов, круглых столов, научно-практических конференций и т.д , в том числе в сети Интернет) | | Согласно планам работы МО | Руководители МО |

**Методическое сопровождение молодых специалистов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Тема заседания | Сроки | Ответственный |
| 1. | Собеседование с молодыми специалистами, выбор наставников  Организационные мероприятия:  -знакомство с задачами школы;  -знакомство с оформлением документации.  «Открытая школа молодого учителя»  -помощь в составлении рабочих программ по предмету;  -помощь в составлении плана классного руководителя.  Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи | Сентябрь | Директор ОУ  Зам. директора по УВР  Руководители МО;  Наставники |
| 2. | Регистрация и участие в региональной стажировочной площадке по сопровождению молодых педагогов.  Посещение Школы молодого учителя: «Семинар-практикум «Методические основы современного учебного занятия. Формы ведения учебных занятий» | октябрь | Зам. директора по УВР  Молодые специалисты  РОО в течении года |
| 3. | Посещение уроков молодых педагогов и анализ с целью оказания методической помощи  Организация взаимопосещения.  Обучение самоанализу.  Составление графика открытых уроков. | ноябрь | Зам. директора по УВР  Руководители МО.  Наставники |
| 4. | Круглый стол: «Мои первые достижения в профессии: проблемы и пути их решения. Посещение уроков, обучение самоанализу.  Взаимопосещение уроков с наставниками.  Собеседование о проделанной работе по личному плану | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 5. | «Использование современных образовательных технологий в учебном процессе»  Посещение уроков и их анализ. | Январь- февраль | Рук. МО  Молодые специалисты  Зам. директора по УВР |
| 6. | Анализ внеклассных мероприятий с самоанализом и анализом  Круглый стол: «Оценка успешности педагогической деятельности молодых учителей» | Март - апрель | Зам. директора по ВР  Наставники |
| 7. | Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.  Подведение итогов стажировки. Достижения молодого педагога.  Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами. | май | Наставники |

**Государственно-общественное управление ОУ**

**План работы Управляющего совета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Название мероприятий | сроки | ответственный |
| 1 | Проведение совместных встреч потенциальных инвесторов , социальных партнеров и членов ассоциации выпускников по формированию внебюджетного фонда для модернизации материально-технической базы ОУ онлайн | Весь период | Руководитель ОУ, выпускники ОУ, члены Управляющего совета |
| 2 | Участие членов Управляющего совета в подготовке и проведении общешкольных родительских собраний | Сентябрь май | Руководитель ОУ, члены Управляющего совета, Совет родителей |
| 3 | Участие рабочей группы при Управляющем совете по определению размера выплат стимулирующего характера педагогическим работникам | 1раз в полугодие | Руководитель ОУ, члены Управляющего совета, |
| 4 | Содействие Управляющего совета в привлечении родительской общественности к субботникам по благоустройству школьной территории. | Сентябрь  май | Руководитель ОУ, члены Управляющего совета, Совет родителей |
| 5 | Содействие ОУ в организации двухразового горячего питания, в том числе установление размера выплат родительской платы за горячие завтраки и обеды. Организация родительского контроля проверки качества приготавливаемых блюд на школьном пищеблоке | Сентябрь | Руководитель ОУ, члены Управляющего совета, Совет родителей |
| 6 | Содействие образовательному учреждению в участии позиционировании ОУ на муниципальном, региональном и федеральном уровнях | Весь период | Руководитель ОУ, выпускники ОУ, члены Управляющего совета |
| 7 | Участие членов Управляющего совета в изучении общественного мнения о качестве предоставления образовательных услуг и внутришкольном мониторинге качества образования | В течение года | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |
| 8 | Осуществление контроля проведения ремонтных работ в летний период в образовательном учреждении | Июль  август | Руководитель ОУ, члены Управляющего совета |
| 9 | Совершенствование стиля взаимоотношений между школьными работниками, обучающимися и родителями. Анализ конфликтных ситуаций | По мере поступления | Руководитель ОУ, члены Управляющего совета |
| 10 | Взаимодействие членов Управляющего совета в решении вопросов жизнеобеспечения образовательного учреждения (соблюдение лицензионных требований, охрана ОУ, выполнение предписаний органов надзора); | Весь период | Руководитель ОУ, члены Управляющего совета |
| 11 | Участие членов Управляющего Совета в организации медиабезопасной среды в семьях обучающихся | В течение года | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |
| 12 | Участие членов Управляющего Совета в организации внеурочной деятельности и реализации региональных проектов « Моё Оренбуржье» и «Шахматы», « Время читать» | В течение года | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |
| 13 | Организация работы общественной приёмной для родителей и консультативной работы по родительским четвергам в образовательном учреждении | В течение года | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |
| 14 | Взаимодействие членов Управляющего Совета с педагогами школы по формированию законопослушного поведения обучающихся и обеспечения социального благополучия в проблемных семьях | В течение года | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |
| 15 | Участие членов управляющего совета в оценке качества медицинского обслуживания, охране здоровья, обеспечении безопасности, защиты прав участников образовательного процесса | В течение года | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |
| 16 | Содействие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств для материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений школы; | В течение года | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |
| 17. | Согласование выбора содержания образования (в том числе «школьного», регионального компонентов) и введение новых образовательных программ; выбор учебных пособий, учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями; | август | Руководитель ОУ , члены Управляющего совета |

**План заседаний Управляющего совета образовательного учреждения**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Обсуждаемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные за подготовку |
| 1 | 1. Согласование режима работы ОУ, учебного плана, списка учебников и календарного учебного графика на текущий учебный год. 2. Организация питания в образовательном учреждении обучающихся с использованием родительских средств. Обеспечение родительского контроля качества питания в ОУ | август  декабрь | Директор ОУ  Социальный педагог  завхоз |
| 2 | 1. Отчет об исполнении показателей муниципального задания ОУ по итогам 2024 года  2. Анализ эффективности мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности жизнедеятельности образовательного учреждения  3. Промежуточный анализ реализации национального проекта образования «Цифровая образовательная среда» |  | Директор ОУ  Заместитель директора  по ГиПВ  Заместитель директора по ИТ |

**План заседаний общего собрания сотрудников образовательного учреждения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Обсуждаемые вопросы | Сроки проведения | Ответственные за подготовку |
| 1.Отчет о о принятии мер к обеспечению соблюдения требований санитарно-  эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-  эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»  ( директор ОУ Т.В. Попова). 2. Отчет о выполнении коллективного договора и соглашения по охране труда ( председатель профкома З.Г.Даутов)  3. Выдвижение кандидатур в Управляющий совет образовательного учреждения  (директор ОУ Т.В. Попова) | август | Директор ОУ  Председатель профкома |
| 1. Выдвижение кандидатур на награждение сотрудников образовательного учреждения по итогам текущего учебного года (директор ОУ Т.В. Попова)  2. Утверждение графика отпусков сотрудников образовательного учреждения и предварительной тарификации педагогических работников ( директор ОУ Т.В Попова)  3. Выполнение сотрудниками требований противопожарной, электробезопасности, охраны труда на рабочем месте; ( уполномоченный по охране труда Л.Н.. Назарова) | март | Попова Т.В., директор ОУ  Заместитель директора по ГиПВ З.Г. Даутов |

**План заседаний Совета родителей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| обсуждаемые вопросы | сроки проведения | ответственные |
| 1.Утверждение плана работы Совета родителей на текущий учебный год.  2. Создание условий по предотвращению распространения коронавирусной инфекции среди участников образовательного процесса  3. Негативное влияние Интернета на психологическое состояние подростков и вовлечение их в деструктивные группы | октябрь | Директор ОУ Попова Т.В.  Заместитель директора по ВР Назарова Э.М.  Председатель Совета родителей |
| 1. Организация летней оздоровительной кампании в образовательном учреждении в текущем учебном году  2Участие родительской общественности в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в качестве общественных наблюдателей  3. Организация внеурочной деятельности на базе центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» | апрель | Директор ОУ Попова Т.В.  Заместитель директора по ВР Назарова Э.М.  Председатель Совета родителей |

#### План работы по формированию ЗОЖ и организации здоровьесберегающей среды

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| ***1.Диагностика, коррекция и развитие учащихся*** | | | |
| 1.1. | Организация медицинского осмотра обучающихся специалистами ГБУЗ  « Новосергиевская РБ» | ежемесячно | Медицинский работник |
| 1.2. | Проведение анализа заболеваемости учащихся, учет учащихся по группам здоровья | сентябрь-ноябрь | Медицинский работник |
| 1.3. | Обеспечение мониторинга состояния здоровья учащихся | в течение года | Классные руководители |
| 1.4. | Обновление банка данных о заболеваемости обучающихся. Анализ заболеваний и их динамика | 1 раз в год | Медицинский работник, классные руководители |
| 1.5. | Организация профилактики гиподинамии в урочное и внеурочное время: физминутки на уроках, динамические паузы, подвижные перемены, музыкальные паузы, игровые переменки | В течение года | Учителя начальных классов  учителя - предметники |
| ***2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса*** | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Осуществление регулярного контроля выполнения санитарно – гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам, :  - санитарно – гигиеническое состояние школьного учреждения, пищеблока, световой, питьевой воздушный режимы классных комнат, спортзалов, мастерских и других помещений;  - соблюдение санитарно – гигиенических требований к уроку:  - рассаживания учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращения перегрузки учебными занятиями дозирование домашних заданий, профилактика близорукости;  -маркировка школьной мебели в классных комнатах;  - обеспечение учащихся с 1-го по 11-й класс горячим завтраками и двухразовым горячим питанием за счет родительских средств  - соблюдение режима по предотвращению распространения коронавирусной инфекции в образовательном учреждении | В течение года  Один раз в месяц  Сентябрь, январь  Один раз в месяц  ежедневно | Завхоз, школьный фельдшер, директор  Фельдшер, классные руководители, заместители директора по УВР  директор ОУ |
| 2.2. | Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздничных мероприятий с проведением соответствующего инструктажа с обучающимися и сотрудниками школы | В течение года | Заместитель директора по ГиПВ  завхоз |
| 2.3. | Проведение расследования школьных травм во время учебно-воспитательного процесса по форме Н – 2, выявление причин и принятие мер по их устранению причин травматизма | В течение года | Фельдшер  заместитель директора по ГиПВ |
| 2.4. | Проведение служебно-педагогического расследования ДТП с обучающимися совместно с работниками ГИБДД. ( письменный отчёт по результатам служебно-педагогического расследования направлять на имя начальника ГИБДД) | В течение года | Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.5. | Регулярное проведение объектовых противопожарных и антитеррористических тренировок участников образовательного процесса | по графику | Завхоз  Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.6. | Активизация работы социально- психологической службы:  - диагностирование;  - психолого- педагогическое просвещение участников образовательного процесса ;  - психологическое консультирование учителей, учащихся, родителей по организации здорового образа жизни;  - коррекционно – развивающая работа с учащимися, требующими особого внимания.  -профилактика суицидальных настроений обучающихся и самовольного ухода из дома | В течение года согласно общешкольному плану | Социально-педагогическая служба |
| 2.7. | Составление социального паспорта по классам, составление списков:  - учащихся с девиантным поведением,  - неблагополучных семей,  - многодетных семей,  - малообеспеченных семей,  - неполных семей,  - детей-инвалидов | сентябрь | Социально- психологическая служба. педагог, классные руководители |
| ***3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа*** | | | |
| 3.1. | Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок | в течение года | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3.2. | Организация в классных коллективах профилактической работы по искоренению вредных привычек у учащихся ( в том числе табакокурение, употребление алкоголя и наркотиков) | Постоянно | Классные руководители, лекторская группа |
| 3.3. | Организация взаимодействия с заинтересованными структурами (РБ, ДЮСШ, ДДТ) по организации оздоровления школьников в соответствии с межведомственными планами. | В течение года | Социальный педагог  Заместитель директора по ГиПВ |
| 3.4. | Использование полученное оборудование по программе « Доступная среда» , уличное спортивное оборудование , нестандартное спортивное оборудование для организации занятий с детьми с ослабленным здоровьем. | постоянно | Учителя физкультуры |
| 3.5. | Проведение единого ДНЯ БЕЗОПАСНОСТИ | Ежемесячно | Классные руководители |
| 3.6. | Проведение недель, месячников:  - по ПДД,  - пожарной безопасности  - гражданской защиты - за здоровый образ жизни  - охраны труда | В течение года | Зам. директора по УВР, классные руководители |
| 3.7. | Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся | декабрь-январь | Медицинский работник |
| 3.8. | Проведение обучающего семинара для педагогов « Меры профилактики вирусных инфекций » | сентябрь | Школьный фельдшер |
| ***4. Оздоровительно - профилактическая работа.*** | | | |
| 4.1. | Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах | ежедневно | Классные руководители | |
| 4.2. | Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся | по графику | Мед. работник | |
| 4.3. | Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению решать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями и т. д. | в течение года | Классные руководители  Социально- психологическая служба | |
| 4.4. | Оказание социальной поддержки подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации | По мере необходимости | Зам. директора по ВР, Социально- психологическая служба  классные руководители | |
| 4.5. | Проведение мероприятий в рамках месячников по безопасности ПДД, ПБ, ГО и ЧС, сети Интернет, ПАВ, ЗОЖ. | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители | |
| 4.6. | Организация физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия по плану спортивно -массовых мероприятий | В течение года | Зам. директора по ВР, классные руководители, учитель физкультуры | |
| 4.7. | Обеспечение условий для сдачи норм ГТО участниками образовательного процесса | В течение года | классные руководители, учитель физкультуры | |
| 4.8. | Активизация деятельности школьного спортивного клуба | По отдельному плану | Руководитель ШСК, учитель физкультуры,  Заместитель директора по ГиПВ | |
| ***5. Работа с родителями*** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.1. | Информирование о порядке проведения плановых ежегодных профилактических осмотров и обследований детей, срока действия медицинских заключений о состоянии здоровья и медицинских рекомендаций для занятий в группе по физической культуре | сентябрь | Администрация, классные руководители, медицинский работник школы |
| 5.2. | Направление детей в ГБУЗ « Новосергиевская РБ» здравоохранения на плановые профилактические осмотры | Ежегодно,  в месяц рождения ребенка | медицинский работник школы |
| 5.3. | Организация индивидуальных консультаций для родителей по результатам медосмотра | в течение  года | Классные руководители, социальный педагог |
| 5.4. | Включение в повестку родительских собраний выступлений по вопросам:  - профилактики детского травматизма  - вирусных и инфекционных заболеваний  - вакциноуправлямых инфекций  - сохранения репродуктивного здоровья  - здорового питания  - гигиенического воспитания и др. | в течение  года | классные руководители |
| 5.5 | Проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по организации медосмотра обучающихся в ГБУЗ «Новосергиевская РБ» и проведению прививочной кампании в школьном здравпункте | сентябрь- май | Классные руководители  Школьный фельдшер |
| 5.6. | Приглашение на родительские собрания специалистов ГБУЗ  « Новосергиевская РБ» | по  плану | Заместители директора по ВР,  классные  руководители |

**Профилактика дорожно- транспортных происшествий с обучающимися**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **1. Организационно-методическая работа** | | | |
| 1.1 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ | Сентябрь | Директор ОУ  Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.2 | Проведение инструктивно-информационной работы с классными руководителями о проведении инструктажей с обучающимися :  - По соблюдению правил техники безопасности  - По ПДД  - По профилактике ДТП | Сентябрь | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.3. | Обновление и разработка новой памятки для обучающихся по правилам дорожного движения для велосипедистов, безопасности при вождении мопеда, скутера, правила катания на роликах, памятку для родителей | Сентябрь-октябрь | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.4. | Оформление уголков по безопасности дорожного движения фойе начальной школы | сентябрь | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.5 | Проведение совещания при директоре "Детский дорожно- транспортный травматизм: его причины и профилактика" | Октябрь апрель | Директор ОУ  Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.6 | Обновление и пополнение методическим и дидактическим материалом банка мероприятий по профилактике ДДТТ | Ежемесячно | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.7 | Размещение наглядных материалов по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма на официальном сайте школы | Ежемесячно | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.8. | Организация и проведение инструктивно-методических занятий по методике проведения занятий с обучающимися по безопасности дорожного движения с педагогическими работниками | 1 раз в квартал | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 1.9 | Организация встреч обучающихся с представителями полиции РЖД для профилактических бесед с обучающимися перед летними каникулами | май | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| **2. Работа с обучающимися** | | | |
| 2.1 | Ознакомление учеников начальной школы с безопасными маршрутами следования от места проживания или остановок общественного транспорта до образовательного учреждения | До 10.09. | Классные руководители  Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.2. | Проведение инструктажей с обучающимися по правилам дорожного движения, безопасного поведения на улицах и дорогах, о правилах перехода проезжей части, на объектах железнодорожного транспорта, под подпись в журнале регистрации инструктажей | До начала каникул | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.3 | Проведение месячника безопасности по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Мы должны уважать дорогу, чтобы дорога уважала нас!» | по отдельному плану  май | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.4 | Участие членов ЮИД в к выездной акции «Внимание, пешеход!», помощь в разработке и подготовке агитационных листовок. | По плану ГИБДД | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.5. | Проведение теоретических и практических занятий для обучающихся в социально- образовательном центре «Радуга безопасности» | Весь период | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.6. | Участие обучающихся в совместных профилактических мероприятиях ГИБДД и школьной команды ЮИД | по плану | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| 2.7. | Патрулирование и рейды на прилегающей территории школы в целях предупреждения ПДД со стороны детей | Весь период | Заместитель директора по ГиПВ Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 2.8. | Проведение бесед и выработка рекомендаций на летние каникулы. Подготовка памяток безопасного поведения во время летних каникул. Просмотр фильма по ПДД» Азбука дорог». | май | Заместитель директора по ГиПВ Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 2.9. | Проведение инструктажа с обучающимися по правилам дорожного движения для велосипедистов, скутеристов, мотоциклистов | Май | Заместитель директора по ГиПВ Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 2.10 | Проведение цикла бесед на часах классного руководства по тематике дорожной безопасности | 1 раз в месяц | Классные руководители |
| 2.11 | Проведение с обучающимися тематических линеек, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения | В течение учебного года | Классные руководители |
| 2.12 | Организация показа мультфильмов и видеороликов по правилам дорожного движения | В течение года | Классные руководители |
| 2.14 | Проведение 5-ти минутки безопасности в первые дни занятий после каникул, праздников, выходных дней. | В течение года | Учителя- предметники |
| 2.15 | Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин | В течение года | Заместитель директора по ГиПВ Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 2.16. | Проведение инструктажа обучающихся по профилактике дорожного травматизма, о соблюдении правил поведения на улицах, в автомобильном и железнодорожном транспорте с обязательной записью в журнале инструктажей под личную подпись обучающихся:  а) при выездах групп на мероприятия;  б) при выезде на автобусе;  в) при проведении оздоровительных мероприятий (спортивные соревнования, дни здоровья и др.)  г) при проведении организованного выезда группы обучающихся на отдых в период летних и зимних каникул; | В течение года | Заместитель директора по ГиПВ Преподаватель- организатор ОБЖ |
| 2.17. | Организация участия школьной команды в муниципальном и региональном этапах всероссийского конкурса , Безопасное колесо» | Май. июнь | Заместитель директора по ГиПВ |
| **3. Работа с родителями** | | | |
| 3.1. | Организация и проведение общего родительского собрания «Профилактика ДДТТ,, выполнение правил безопасности во время пребывания на улице, поведение детей в транспорте | Декабрь- май | Заместитель директора по ГиПВ  Заместитель директора по ВР |
| 3.2. | Выпуск памяток для родителей: «Ваш ребенок – участник дорожного движения» | Декабрь -Июнь | Заместитель директора по ГиПВ  Заместитель директора по ВР |
| 3.3. | Организация выступления администрации школы на классных родительских собраниях с беседами по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма | В течение года | Заместитель директора по ГиПВ  Заместитель директора по ВР |

**Система мероприятий по противопожарной безопасности**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки | Ответственные за выполнение |
| Корректировка инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации по этажам, в учебных кабинетах. | август | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| Обновление противопожарного уголка в кабинете ОБЗР | август | Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| Оформление нормативных документов по противопожарной безопасности | август | Директор ОУ  Заместитель директора по ГиПВ |
| Организация занятий обьединения внеурочной деятельности ДЮП | постоянно | Заместитель директора по ГиПВ |
| Проведение с обучающими бесед и практических занятий по Правилам пожарной безопасности согласно плану работы ОУ | один раз в четверть | классные руководители |
| Проведение с работниками ОУ инструктажа по Правилам пожарной безопасности с регистрацией в специализированном журнале | сентябрь | классные руководители  Директор ОУ |
| Проведение практических занятий с учащимися и работниками ОУ по отработке плана эвакуации в случае ЧС | ежемесячно | Директор ОУ  Преподаватель- организатор ОБЖ  Заместитель директора по ГиПВ |
| Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола. | август | Заместитель директора по АХЧ |
| Проведение технического обслуживания и зарядки порошковых огнетушителей. | август | Заместитель директора по АХЧ |
| Проведение проверки запасных выходов на предмет исправности легкооткрывающихся запоров | ежедневно | Заместитель директора по АХЧ |
| Обеспечение наличия замков на люках чердачных помещений и обозначение табличкой местонахождения ключей. | август | Заместитель директора по АХЧ |
| Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия на электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголённых проводов. | ежемесячно | Заместитель директора по АХЧ. |
| Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении праздничных и внеклассных мероприятий в ОУ, установив во время их проведения, обязательное дежурство работников. | постоянно | Директор ОУ  классные руководители  Заместители директора |
| Организация хранения легковоспламеняющихся жидкостей в помещениях, оборудованных по требованию Госпожнадзора | постоянно | Заместитель директора по АХЧ. |
| Разработка схемы оповещения при пожаре | август | Заместители директора |
| Систематическая уборка территории учреждения от мусора, не допущение его сжигания на территории | постоянно | Заместитель директора по АХЧ. |
| Организация работы по ремонту электропроводки и электрооборудования | по мере необходимости | Директор ОУ |
| Контроль исправности системы оповещения о пожаре в образовательном учреждении | постоянно | Заместитель директора по АХЧ. |

**План основных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | мероприятия | сроки | ответственный |
|  | | **1.Комплекс мер, направленных на воспрепятствование неправомерному проникновению на объект** | | |
| 1.1 | | Организация и обеспечение пропускного режима, установка электрического звонка и запора на двери центрального входа, датчиков на запасных выходах | сентябрь | завхоз |
| 1.2. | | Заключение договора с ООО « Пост» на охрану образовательного учреждения | август | Директор школы |
| 1.3 | | Контроль соблюдения пропускного режима обучающимися, персоналом и посетителями, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на территорию образовательного учреждения | постоянно | завхоз  заместитель директора по ГиПВ |
| 1.4 | | Выявление, предупреждение и пресечение действий лиц, направленных на совершение террористического акта | постоянно | завхоз |
| 1.5 | | Постоянное содержание в порядке чердачных, подсобных помещений и запасных выходов. Обеспечение контроля за освещенностью территории в темное время суток | постоянно | завхоз |
| 1.6 | | Организация обеспечения информационной безопасности, реализация мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам объекта | постоянно | заместитель директора по ИТ |
| 1.7 | | Осуществление контроля выполнения мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта | постоянно | Директор |
| 1.8 | | Обеспечение индивидуальная работа с сотрудниками образовательного учреждения по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности | постоянно | Заместитель директора поГиПВ |
|  | | **2.Комплекс мер, направленных на выявление потенциальных нарушителей установленного на объекте режима и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта** | | |
| 2.1 | | Организация неукоснительного соблюдения пропускного режима, регистрируя посторонних лиц в журнале посетителей. | постоянно | Гардеробщик, сторож |
| 2.2 | | Обеспечение периодической проверки здания, систем коммуникаций в целях выявления признаков подготовки или совершения террористического акта | два раза в день | завхоз |
| 2.3 | | принятие к нарушителям пропускного режима мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации | администрация | По мере необходимости |
| 2.4 | | исключение бесконтрольного пребывания на территории школы и в здании посторонних лиц, нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от здания | Гардеробщик, сторож, дежурный администратор  завхоз | ежедневно |
| 2.5 | | поддержание в исправном состоянии системы видеонаблюдения, пожарной сигнализации, тревожной кнопки,  оснащение бесперебойной и устойчивой связью | директор | постоянно |
| 2.6 | | сбор, обобщение и анализ выявленных фактов скрытого наблюдения, фото- и видеосъемки в школе и на ее территории неизвестными лицами, провокаций сотрудников организации, обеспечивающих охрану объекта на неправомерные действия, проникновения посторонних лиц на объект, беспричинного размещения посторонними лицами перед зданием вещей и транспортных средств | Дежурный администратор | постоянно |
| 2.7 | | поддержание постоянного взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации по вопросам противодействия терроризму и экстремизму | Администрация | постоянно |
| 2.8 | | своевременное информирование правоохранительных органов о фактах незаконного приобретения работниками организации оружия, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств, а также о местах их хранения | Дежурный администратор | постоянно |
|  | | 1. **Комплекс мер, направленных на пресечение попыток совершения террористических актов на объекте** | | |
| 3.1 | | организация и обеспечение пропускного режима | завхоз | с 01.09. |
| 3.2 | | своевременное выявление фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объект | Дежурный администратор | ежедневно |
| 3.3 | | организация санкционированного допуска на объект посетителей и автотранспортных средств | завхоз | постоянно |
| 3.4 | | поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечение бесперебойной и устойчивой связи на объекте | завхоз | постоянно |
| 3.5 | | исключение фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы или в непосредственной близости от нее | Дежурный учитель, администратор | постоянно |
| 3.6 | | осуществление контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей | Заместитель директора по воспитательной работе | Перед каждым мероприятием |
| 3.7 | | организация взаимодействия с территориальными органами безопасности | директор | По мере необходимости |
|  | | **4.Комплекс мер, направленных на минимизацию возможных последствий и ликвидацию угрозы террористических актов на объекте** | | |
| 4.1 | | своевременное выявление и незамедлительное доведение информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта до территориального органа безопасности, территориального органа Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориального органа Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации | директор | По мере поступления незамедлительно |
| 4.2 | | разработка порядка эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении террористического акта | завхоз | с 01.09. |
| 4.3 | | обучение работников школы способам защиты и действиям в условиях угрозы совершения или при совершении террористического акта | Учитель ОБЖ  заместитель директора по ГиПВ | сентябрь |
| 4.4 | | проведение учений, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, при получении информации об угрозе совершения террористического акта либо о его совершении | Учитель ОБЖ  заместитель директора по ГиПВ | по плану |
| 4.5 | | обеспечение технических возможностей эвакуации, а также своевременного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в школе, о порядке беспрепятственной и безопасной эвакуации из здания | Завхоз | постоянно |
| 4.6 | | проведение занятий с работниками по минимизации морально-психологических последствий совершения террористического акта | Педагог - психолог | По мере необходимости |
| **5. Комплекс мер , направленных на формирование правильного поведения детей и взрослых в чрезвычайных ситуациях** | | | | | |
| 5.1. | | Проведения встреч сотрудников правоохранительных органов со старшеклассниками по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п. | | 2 раза в год | Заместитель директора по ГиПВ |
| 5.2. | | Проведение консультаций сотрудников МЧС с педагогическим коллективом и техническим персоналом школы по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта. | | 2 раза в год | Заместитель директора по ГиПВ |
| 5.3. | | Проведение практического занятия представителей МЧС с сотрудниками образовательного учреждения по отработке действий с порошковым огнетушителем | | 2 раза год | Завхоз  Заместитель директора по ГиПВ |
| 5.4. | | Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения торжественных мероприятий | | Новогодние праздники, выпускной  День родной школы | Заместитель директора по ГиПВ |
| 5.5. | | Проведение сюжетно-ролевых игр МЧС с учениками начальных классов по повышению бдительности при обнаружении подозрительных предметов, взрывных устройств, угрожающих жизни детей по темам «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»  « Куда позвонить в случае ЧС» | | 2 раза в год | Заместитель директора по ГиПВ |
| 5.6. | | Проведение практического занятия по теме: «Самоконтроль детей и взрослых в психологически трудных ситуациях» с целью выработки психологической устойчивости у детей и у членов педколлектива с приглашением психолога ОВД | | Май | Директор ОУ  педагог-психолог |
| 5.7 | | Привлечение представителей правоохранительных органов к проведению родительских собраний и занятий родительского всеобуча о мерах по защите от возможных терактов детей и взрослых | | Согласно графику проведения собраний | Заместители директора по ГиПВ и ВР |
| 5.8 | | Проведение практических учений по отработке эвакуаций обучающихся при возникновении ЧС с привлечением сотрудников МЧС | | ежеквартально | Заместитель директора по ГиПВ |
| 5.9 | | Проведение с МЧС и ОВД совместной акции « Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма» | | май | Заместитель директора по ГиПВ |

План антикризисных мер

**Система мероприятий по улучшению питания и соблюдению санитарно-гигиенических норм на пищеблоке**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Сроки исполнения | **Исполнители** |
| Проведение профилактикивитаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам | ежедневно | Школьный фельдшер |
| Оказание содействия в организации лабораторного контроля качества сырья и готовой продукции, выпускаемой на пищеблоках. | По плану | ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии» |
| Осуществление контроля завоза и реализации мясомолочной и другой продукции в школьную столовую при наличии сертификата качества и качественного удостоверения. | постоянно | Школьный фельдшер  Директор ОУ |
| Обеспечение контроля завоза иреализации в школьную столовую йодированной соли и хлебобулочных изделий, ассортимента готовой продукции. | постоянно | Школьный фельдшер  Директор ОУ |
| Проведение разъяснительной работы среди родителей по привлечению родительских средств для организации двухразового горячего питания | В течение года | классные руководители, медработник |
| Проведение систематического анализа заболеваемости среди учащихся острокишечнымиинфекциями и разработка конкретных меры по их предупреждению | В течение учебного года | Школьный фельдшер |  |
| Обеспечение строгого выполнения санитарно-эпидемилогического режима в образовательном учреждении | Постоянно | Руководитель ОУ |
| Организация ежедневного контроля исправности канализации, водопровода, технологического оборудования пищеблока | В течение учебного года | Заместитель директора по АХЧ Белов А Л. |
| Организация ежедневного контроля строгого соблюдения перечня продуктов, рекомендуемых для питания школьников | Постоянно | Работники кухни, школьный фельдшер |
| Организация ежедневного контроля соблюдения технологии приготовления блюд, сроки реализации сырой и готовой продукции . | Постоянно. | Работники кухни, школьный фельдшер |
| Обеспечение пищеблока чайной , кухонной посудой, разделочными досками и ножами. Контроль строгого соблюдения маркировки кухонного инвентаря | До 01 сентября  в течение года | Директор ОУ |
| Обеспечение соблюдения личной гигиены работниками пищеблока и учащимися | В течение года | Зам .директора школьный фельдшер |
| Организация реализации программы « Правильное питание- залог здоровья школьников » через цикл классных часов в каждом классном коллективе | В течение учебного года | .заместители, школьный фельдшер с привлечением работников ТО ТУ Роспотребнадзора |
| Оформление стендового материала о здоровом питании в образовательном учреждении | 1 четверть учебного  года | заместители директора ,  классные  руководители |
| Пропаганда через родительский всеобуч вопросов укрепления и сохранения здоровья учащихся, непосредственно связанных с организацией их питания, как в ОУ , так и в домашних условиях, ведением здорового образа жизни, соблюдением норм СанПиНа | постоянно  в течение учебного  года | Директор  заместители,  классные  руководители |
| Использование бюджетных и внебюджетных средств для модернизации технологического оборудования пищеблока | В течение года | Директор ОУ |
| Пополнение банка данных о детях из малообеспеченных и многодетных семей, детей , страдающих хроническими заболеваниями ЖКТ, эндокринной системы | сентябрь | Социальный педагог , директор ОУ |
| Организация участия ежегодного всероссийского мониторинга организации школьного питания | ежегодно | Социальный педагог , директор ОУ |
| Привлечение родительской общественности к контролю организации питания в ОУ и сбору родительских средств | Раз в четверть | Председатель Совета родителей |
| Принятие мер к организации двухразового горячего питания в ОУ для всех учащихся ОУ, в том числе за счет родительских средств | Сентябрь текущего учебного года | Директор ОУ |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Оздоровление, занятость и трудоустройство детей и подростков**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответствен.** |
| Проведение семинара для начальника лагеря, воспитателей, вожатых и пилотов по организации летнего отдыха детей и подростков | май | Заместитель директора по ВР |
| Участие обучающихся в областных профильных сменах летних лагерей | июнь- август | Заместитель директора по ВР |
| Участие обучающихся в военно – полевых сборах старшеклассников | май | Заместитель директора по ГиПВ |
| Участие обучающихся в профильных сменах загороднего лагеря «Учеба актива» «Пост №1» | август | Заместитель директора по ВР и ГиПВ |
| Участие старшеклассников в профильном палаточном лагере «Маевка» | июнь | Заместитель директора по по ВР и ГиПВ |
| Организация работы летних спортивных площадок по месту жительства | Июнь-август | Заместитель директора по ГиПВ |
| Организация работы лагеря дневного пребывания« Дружба» на базе ОУ | июнь | Заместители директора по ВР |
| Обеспечение трудоустройства подростков в каникулярный период | май- август | Заместитель директора по ГиПВ |
| Организация летней оздоровительной кампании для обучающихся ОУ | май- август | Классные руководители |
| Организация всеми видами летнего отдыха обучающихся , стоящих на разных видах учета, обучающихся из семей риска, многодетных и малообеспеченных семей | май- август | Классные руководители  Социальный педагог |

**Социально-педагогическая поддержка обучающихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Ответственный | | |
| **Социально-педагогическое исследование с целью выявления социальных и личностных проблем обучающихся** | | | | |
| 1. Обновление банка данных и составление социальных паспортов классов, школы, микрорайона.  2. Составление банка данных о детях-инвалидах и с ОВЗ, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе в школе и на дому.  3. Корректировка банка данных по детям, стоящим на различных видах профилактического учета (КДН и ЗП, ПДН, ВШУ):  -изучение психологических и индивидуальных личностных особенностей;  - изучение социально-бытовых условий;  - изучение социума.  4. Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся 7-11 классов  5. Диагностика по профессиональному самоопределению обучающихся 9,11 классов.  6. Изучение семейных взаимоотношений в семьях «группы риска» с целью оказания социально- психологической помощи и предупреждению самовольных уходов из семьи.  7. Диагностика характерных поведенческих особенностей проблемных обучающихся, диагностика социальной среды (семья, круг общения, интересы и потребности) | Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь  Сентябрь –ноябрь  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года (по запросу) | Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба | | |
| **Социально-педагогическая защита прав детей** | | | | |
| 1. Организация учета несовершеннолетних детей (от 0 до 18 лет), проживающих в микрорайоне школы. Выявление детей, не приступивших к учебным занятиям по достижению соответствующего возраста. Принятие соответствующих мер воздействия.  2. Отслеживание успеваемости обучающихся «группы риска»: с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся по адаптированным основным общеобразовательным программам, находящимся под опекой и попечительством, слабоуспевающих, с поведенческими нарушениями.  3. Выявлении обучающихся, имеющих пробелы в знании фактического учебного материала, систематически или эпизодически не посещающих школу без уважительной причины. Принятие соответствующих мер воздействия, оформление соответствующей документации.  4. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социально-психолого–медико - педагогической защите (дети с ОВЗ, дети-инвалиды, дети –сироты и оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся по адаптированной основной образовательной программе, склонных к деструктивному поведению, из малообеспеченных семей)  5. Выявление фактов жестокого обращения с детьми и самовольных уходов из семьи. Принятие мер по их пресечению и оказанию своевременной помощи детям, подвергшимся насилию со стороны взрослых и сверстников.  6. Раннее выявление обучающихся, оставшихся без попечения родителей. Оказание помощи в оформлении опеки (попечительства) над несовершеннолетними.  7. Выявление и работа с обучающимися, проживающими отдельно от родителей без оформления опеки: выяснение причин отдельного проживания, а также роли родителей в воспитании детей. Оказание помощи в оформлении опеки (попечительства).  8. Посещение уроков с целью изучения пробелов в знаниях, адаптации обучающихся, взаимодействии и их поведенческими особенностями во время учебной деятельности.  9. Осуществление контроля за успеваемостью, поведением и за посещением учебных занятий обучающимися, состоящими на различных видах профилактического учета (КДН и ЗП, ПДН, ВШУ).  8. Выявление и контролирование обучающихся, склонных к деструктивному поведению, к проявлению вредных зависимостей от табака, алкоголя, наркотиков и ПАВ  9. Контроль за посещением обучающимися, требующими особого педагогического внимания выбранных ими дополнительных занятий  10. Участие в работе Школьной службы медиации с целью минимизации конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.  11. Участие в работе Совета профилактики, КДН и ЗП, ИПДН ОВД, районного суда и др. с целью защиты прав и интересов несовершеннолетних детей.  12. Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого педагогического внимания  13. Взаимодействие с различными  ведомствами профилактики и социальными службами по совместному разрешению проблемной ситуации подростка и его семьи  14. Подготовка материалов и ходатайств в РОО, КДН и ЗП, ИПДН ОВД в отношении обучающихся, злостно уклоняющихся от учебы, и родителей, относящихся недобросовестно к вопросу воспитания детей  15. Организация оздоровления, летнего отдыха, трудоустройства обучающихся социально незащищенной категории, в том числе опекаемых (подопечных) детей, в летний период ,сотрудничество с учреждениями дополнительного образования | Август- сентябрь  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года    В течение  учебного года (по мере необходимости)  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  Май-август | Администрация ОУ, социальный педагог, классные руководители, педагоги школы  Социальный педагог, классные руководители  Социально-психологическая служба, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Социально-психологическая служба, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог  Социальный педагог, классные руководители  Социально-психологическая служба, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Члены школьной службы медиации, социально- психологическая служба, классные руководители  Члены Совета профилактики, социальный педагог, классные руководители  Социально-психологическая служба  Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классные руководители | | |
| **Обеспечение социально-педагогической поддержки семье в формировании личности обучающегося** | | | | |
| 1.Корректировка банка данных и составление списков детей по социальному статусу:   * -Многодетные семьи * -Неполные семьи * -Дети-инвалиды и дети с ОВЗ * -Дети, находящиеся под опекой и попечительством * -Неблагополучные семьи * -Малообеспеченные семьи   Внесение изменений и дополнений в картотеку неблагополучных семей  2. Выявление нужд семей. Оказание помощи семьям социально незащищенной категории, опекунским и приемным семьям в подготовке детей к обучению в школе, снабжение формой, учебниками, канцтоварами. Проведение акции «Соберем ребенка в школу»  3. Собеседование с родителями, уклоняющимися от воспитания несовершеннолетних детей. Ознакомление со статьями УК РФ, АК РФ, законом РФ «Об образовании». Приглашение на заседание Управляющего совета, школьного малого педсовета, родительского комитета, Совета профилактики. Оформление соответствующей документации.  4. Осуществление регулярного взаимодействия с родителями обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета (КДН и ЗП, ПДН,ВШК). Составление плана индивидуально-профилактической работы с подростками и их родителями  5. Содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей «группы риска», их занятости во внеурочное время  6. Проведение профилактических бесед с приемными родителями и опекунами(попечителями) по основным вопросам воспитания, обучения, социализации детей, по разрешению конфликтных ситуаций в семье.  7. Проведение родительских собраний и индивидуальных и групповых бесед для родителей будущих первоклассников по подготовке ребенка к школе. Разработка рекомендаций. | Сентябрь  (и в течение учебного года)  Август и в течение учебного  года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение года, май-июнь  В течение года  Ноябрь-апрель | Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители  Социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог  Заместитель директора по ВР, Заместитель директора по Г и ПВ, социальный педагог, классные руководители  Социальный педагог  Социально-психологическая служба | | |
| **Социально-педагогическое консультирование** | | | | |
| 1. Проведение тематических выступлений и индивидуальных консультаций для педагогов по разъяснению основных вопросов организации образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья , по выбору индивидуально-ориентированных методов и приемов работы с детьми. Разработка рекомендаций.  2. Организация индивидуальных консультаций для родителей по безопасности и культуре поведения обучающихся в социальных сетях: «Безопасный интернет», «Дети в мире социальных сетей», «Дети и интернет».  3. Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций для обучающихся, родителей и лиц их замещающих (опекунов и попечителей), педагогов и классных руководителей по разрешению конфликтных ситуаций, социально-педагогических проблемам, организации досуга детей, формировании ЗОЖ. Разработка рекомендаций  4. Консультирование родителей в вопросах воспитания и обучения детей с ограниченными возможностями здоровья  5. Консультирование приемных родителей, опекунов (попечителей) по выстраиванию безконфликтных взаимоотношений с несовершеннолетним ребенком.  6. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для родителей: «Роль семьи в формировании личности ребенка», «Обязанности и ответственность родителей за воспитание детей», «Организация режима дня и рабочего места ребенка», «Взаимоотношения с детьми: профилактика самовольных уходов из семьи, жестокого обращения с детьми, суицидальных настроений и деструктивного, отклоняющегося поведения», «Организация внеурочной деятельности ребенка». | В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года (по запросу)  В течение учебного года | Социально- психологическая служба  Социально-психологическая служба, классные руководители  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба | | |
| **Социально-педагогическая профилактика, коррекция и реабилитация** | | | | |
| 1. Участие в межведомственных акциях и операциях «Помоги ребенку», «Подросток» в целях предупреждения семейного неблагополучия и оказания социально- психолого-педагогическойсвоевременной помощи детям и их семьям.  2. Участие в месячнике правовых знаний  3. Участие в районных профилактических мероприятиях  4. Проведение часов общения по правовой тематике и профилактике правонарушений среди несовершеннолетних с привлечением сотрудников правоохранительных органов, межведомственных и социальных структур  5. Проведение часов общения с обучающимися по темам:  - «Ответственность за проступки» (6-7 классы);  - «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних» (8-9 классы);  - «Правила безопасности в сети интернет и социальных сетях» (5-11 классы);  - «Умей сказать НЕТ!» (7-9 классы)  6. Проведение бесед, часов общения, кинолекториев, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике суицидальных и экстремистских настроений, безнадзорности, наркомании и правонарушений. Оказание помощи классным руководителям по проведению такого рода классных часов, предоставление дополнительных материалов по данной тематике  7. Участие в родительском всеобуче  8. Проведение индивидуальных и групповых профилактических бесед с обучающимися, имеющих проблемы в поведении и склонных к самовольным уходам из семьи  9. Участие в акции и распространении листовок о вреде курения «Я не курю и тебе не советую» Международный день отказа от курения.  10. Участие в Международном дне борьбы со СПИДом (беседы, классные часы, распространение листовок)  11. Вовлечение обучающихся «группы риска», трудных подростков, опекаемых и подопечных детей, детей-инвалидов и с детей с ОВЗ в общественную жизнь школы, во внеурочную деятельность по интересам. Контроль за посещением ими дополнительных занятий.  12. Проведение и посещение мероприятий, часов общения, элективных курсов по профессиональному самоопределению обучающихся (9-11 классы)  13. Психолого-педагогическая поддержка обучающихся  в период подготовки к выпускным экзаменам ( 9 , 11 классы). Тренинговое занятие по снятию эмоционального напряжения и формированию стрессоустойчивости у выпускников 9,11 классов «  14. Контрольное обследование социально-бытовых условий детей, находящихся под опекой. Посещение на дому  15.. Посещение семей социально незащищенной категории с целью обследования жилищно-бытовых условий проживания и воспитания несовершеннолетних детей. Оказание педагогической и социально-психологической помощи детям, проживающим в неблагополучных семьях | Декабрь-февраль, май-сентябрь  Ноябрь  В течение учебного года (по плану)  В течение учебного года  Ноябрь  Декабрь  Декабрь-февраль  Февраль –март  В течение учебного года  В течение учебного года ( по плану ОУ)  В течение учебного года  Ноябрь  Декабрь  В течение учебного года  В течение учебного года  Январь-март  Октябрь, апрель  В течение учебного года | | Заместитель директора по ГиПВ, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители  Заместитель директора по ГиПВ, социальный педагог, классные руководители  Заместитель директора по ГиПВ, социальный педагог, классные руководители  Зам по Г и ПВ, социальный педагог  Социально-психологическая служба, классные руководители  Социально-психологическая служба  Заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог  Социально-психологическая служба,  Заместитель директора по ВР, социально-психологическая служба, классные руководители  Заместитель директора по ГиПВ, социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба, классные руководители  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба  Социальный педагог, классные руководители  Специалисты РОО по опеке и попечительству, социальный педагог  Заместитель директора по ГиПВ, социальный педагог, классные руководители | |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| 1. Составление плана работы социального педагога на новый учебный год  2. Совершенствование нормативно-правовой базы по защите прав несовершеннолетних детей и профилактике правонарушений. Изучение опыта по решению проблем, связанных с охраной прав детей, их обучением, воспитанием, социальной адаптацией. Изучение периодической литературы по психологии, педагогике, социальной педагогике.  3. Участие в работе РМО социальных педагогов, внештатных инспекторов по защите прав детства, семинарах, конференциях, практикумах по социально-педагогическим проблемам.  4. Участие в работе педагогических советов, МО классных руководителей, выступления на совещаниях, семинарах, на родительских собраниях по социально-педагогическим проблемам  5. Участие в заседаниях районной КДН и ЗП и других межведомственных служб системы профилактики.  6. Участие в профессиональных конкурсах по совершенствованию педагогической компетентности  7. Обмен опытом работы с социальными педагогами и внештатными инспекторами по защите прав детства  8. Разработка для классных руководителей, педагогов, обучающихся и их родителей памяток, методических рекомендаций, буклетов, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся, профилактике суицидальных настроений, отклоняющегося поведения, самовольных уходов из семьи, жестокого обращения с детьми, безопасности в социальных сетях, профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ  9. Обновление информационных стендов по профилактике вредных привычек, профессиональному самоопределению, организации питания  10. Оказание помощи классным руководителям в написании характеристик и оформлении документации для прохождения обучающимися с проблемами в обучении областной ПМПК.  11. Анализ и обобщение опыта социально-педагогической деятельности в текущем учебном году. Выявление проблем*,* постановка целей и задач на следующий учебный год. | Август  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  В течение учебного года  Июнь | | | Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог  Социально-психологическая служба  Социальный педагог  Социальный педагог  Социальный педагог  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба  Социально-психологическая служба  Социальный педагог |

**Профилактика отсева и второгодничества, безнадзорности и беспризорности учащихся**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Направление деятельности | Сроки исполнения | ответственные |
| **1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии, поведении, проблемы в обучении** | | |
| 1.1. Постановка на школьный профилактический учет детей с | Сентябрь | Заместитель по BP, Заместитель по УВР, |
| отклонениями в развитии, поведении и обучении; |  | классные руководители. |
| 1.2. Закрепление общественных воспитателей за данной | Сентябрь текущего учебного года | Администрация, члены |
| категорией учащихся. |  | Совета по профилактике |
| 1.3.Корректировка школьного банка данных по детям, имеющим | Сентябрь | Социальный педагог, |
| различные проблемы, проведение необходимой диагностики. |  | психолог, классные руководители |
| 1.4. Разработка адаптивных образовательных программ | Октябрь | Заместитель по УВР, педагоги- |
| для детей с ОВЗ( по запросу родителей) |  | предметники |
| 1.5.Разработка индивидуальных маршрутов коррекции | Октябрь текущего учебного года | Зам по BP, классные |
| дальнейшего развития несовершеннолетних с проблемами в |  | руководители, |
| поведении и обучении |  | социальный педагог, психолог |
| 1.6. Педагогическое наблюдение за поведением, посещением | В течение | Общественные |
| учебных занятий, освоением образовательных программ и | учебного года | воспитатели из числа |
| регулирование ситуации в пользу учащихся, проведение индивидуальных коррекционно- развивающих занятий педагога- психолога с неуспевающими обучающимися |  | педагогов, не имеющих  классного руководства,  социальный педагог, педагог-психолог |
| 1.7. Собеседование с учителями– предметниками по поддержке слабоуспевающих учеников | Через каждые 10 дней текущего учебного года | Педагоги-предметники |
| **2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении, принятие мер к подросткам и их родителям** | | |  | психолог, классные руководители |
|  | | |
| 2.1. Ежедневный учет детей, не пришедших на учебные занятия | В течение | Классные руководители |
| с выяснением причины отсутствия. | учебного года |  |
| 2.2. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, | ежемесячно | Социальный педагог |
| не посещающими систематически учебные занятия. Собеседования с родителями и обучающимися на Совете профилактике |  |  |
| 2.3. Использование дистанционного обучения для учащихся, долгое время отсутствующими по причине болезни, | В течение учебного года | Педагоги-предметники |
| 2.4. Максимальный охват учащихся образовательными программами дополнительного образования в ОУ ДДТ, ДЮСШ | I четверть учебного года | Педагоги ДОО |
| 2.5. Разработка мер поддержки и контроля по каждому обучающемуся группы риска и его семье. | В завершение I четверти | Заместитель по УВР, педагоги-предметники. |
| 2.6.Консультации для родителей по профилактике семейного неблагополучия и предупреждению асоциального поведения учащихся. | В течение учебного года | Социальный педагог, психолог |
| 2.7.Разработка тематики родительского всеобуча с учетом профилактики семейного неблагополучия и предупреждения асоциального поведения подростков. | Август | МО классных руководителей всех ступеней |
| **3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении и оказание им помощи в обучении и воспитании детей.** | | |
| 3.1.Обход микрорайона ОУ, выявление несовершеннолетних детей, подлежащих обучению и определение условий проживания. | Ежегодно, июль-август | Педагоги ОУ |
| 3.2.Выявление семей, находящихся в социально опасном положении | В течение учебного года | Педагоги ОУ  родительская  общественность |
| 3.3. Составление социальных паспортов на семьи, находящиеся в социально опасном положении | По мере выявления | Социальный педагог, классные руководители |
| 3.4.Обследование ЖБУ детей группы риска и из семей, находящихся в социально опасном положении | По мере выявления | Общественный инспектор по защите прав детей, классные руководители |
| 3.5.Организация проведения межведомственных рейдов | В течение | Социальный педагог |
| по микрорайону ОУ | учебного года |  |
| 3.6.Создание и корректировка школьной базы данных по неблагополучным семьям и семьям «группы риска» | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители |
| 3.7.Рассмотрение советом родителей вопроса о невыполнении родителями обязанностей по обучению и воспитанию своих детей | В течение учебного года | Заместитель по BP |
| 1.8. Проведение систематической профилактической работы по исключению случаев жестокого обращения с детьми и самовольного ухода несовершеннолетних из дома | В течение | Социальный педагог, |
| **4 Обеспечение организации общедоступных спортивных секции; технических и иных кружков, клубов и вовлечение в их деятельность несовершеннолетних***.* | | |
| 4.1. Разработка и реализация программ дополнительного образования, привлечение к занятиям детей, требующих особого внимания. | сентябрь | Руководители спортивных секций, кружков, клубов |
| 4.2. Мониторинг охвата детей группы риска дополнительным образованием | В течение учебного года | социальный педагог |
| 4.3. Обеспечение занятости в каникулярное время несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации | В дни школьных каникул | ЗаместительпоBP |
| **5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних***.* | | |
| 5.1. Проведение нестандартных внеурочных занятий по правовой тематике | В течение учебного года | педагоги |
| 5.2.Проведение встреч подростков с представителями правоохранительных органов | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители |
| 5.3.Использование современных технологий правового обучения и воспитания: тренингов, деловых и ролевых игр, социального проектирования, компьютерного программирования, совместной продуктивной деятельности. | В течение учебного года | педагоги |
| 5.4.Организация участия школьников в реализации социально значимых проектов, конкурсов, акций областного и федерального уровня, направленных на формирование гражданско-правового сознания учащихся | В течение учебного года | Заместитель по ГиПВ и ВР |
| 5.5. Привлечение родительской общественности для проведения совместных проектов по профилактике правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних. | В течение учебного года | Заместитель по ГиПВ, социально- психологическая служба |
| 5.6.Привлечение различных ведомств, общественных организаций, учреждений культуры, науки, спорта, здравоохранения для проведения совместных мероприятий с обучающимися девиантного поведения. | В течение учебного года | Заместитель по BP, Заместитель но ГПВР, социальный педагог |
| 5.7.Использование информационных материалов, сборников, публикаций, электронных журналов, плакатов, художественной литературы для организации выставок, проведения классных часов, внеклассных мероприятий по предметам, декад правовой культуры по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. | В течение учебного года | Педагоги школы |
| 5.8.Проведение опросов, анкетирования учащихся и родителей по основам правовых знаний, законопослушного поведения, уровню правовой культуры. | В течение учебного года | Социальный педагог, классные руководители |

**Психолого- педагогическое сопровождение образовательного процесса в ОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | Содержание | Сроки выполнения | ответственные |
| ***1*** | ***Организационно-методическая работа*** | | |
| 1.1. | Составление графика консультаций и развивающих занятий с обучающимися и родителями | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.2. | Планирование совместных действий классных руководителей и психолога | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.3. | Организационная и методическая подготовка к проведению психолого-педагогических мероприятий: материал для семинаров и родительских собраний, индивидуальных и групповых консультаций, диагностический инструментарий, программы тренингов и развивающие программы, раздаточный материал, презентации для выступлений, информационные листовки (буклеты) | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.4. | Подготовка к индивидуальным и групповым занятиям с детьми (подбор содержания, материалов, составление коррекционно-развивающих программ) | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.5. | Оформление документации: подбор и изготовление материалов для диагностической работы;- обработка и анализ результатов диагностических исследований (групповых и индивидуальных), - обобщение полученных результатов, написание справок и отчетов, оформление заключений по итогам индивидуальной и групповой диагностики; - заполнение журнала заключений по итогам диагностики, журнала групповой и индивидуальной работы, журнала консультаций; - заполнение индивидуальных карт психологического развития детей, индивидуальных маршрутов развития, документов на учеников «группы риска»; - написание индивидуальных психолого-педагогических характеристик на учеников (по запросам);  - написание анализа по проведенным мероприятиям | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.6. | Планирование работы социально-психологического центра «Путь к успеху», расширение возможностей использования ресурсов центра для учащихся среднего и старшего звена | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.7. | Подготовка аналитического отчета по итогам проделанной работы и планирование работы на новый учебный год | Май | Педагог-психолог |
| 1.8 | Участие в работе школьного психолого-педагогического консилиума (ППк). | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.9 | Участив в заседания совета профилактики | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.10 | Участие в заседаниях «Службы медиации» | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 1.11 | Посещение семей, нуждающихся в оказание психологической помощи поддержки совместно с социальным педагогом и оказание практической помощи родителям | В течение года | Социально- психологическая служба |
| 1.13 | Разработка развивающих и коррекционных программ педагога- психолога. | Сентябрь | Педагог-психолог |
| 1.14 | Ведение личного блога и страницы в социальных сетях педагога-психолога | В течение года | Педагог-психолог |
| 1.15. | Планирование мероприятий в рамках национального проекта «Социальная активность», «Успех каждого урока», «Поддержка семей, имеющих детей», «Учитель будущего» . | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 1.16. | Участие в межведомственных заседаниях органов профилактики | В течение года | Педагог-психолог |
| ***2*** | **Диагностическая работа** | | |  | Педагог-психолог |
| 2.1. | Психоло-педагогическая оценка готовности к началу школьного обучения | Май-август | Социально- психологическая служба |
| 2.2. | Социально-психологическое тестирование среди учащихся 7-11 классов. | Сентябрь-ноябрь | Социально-психологическая служба |
| 2.3. | Диагностика уровня адаптации-1,5, 10 классы. | Октябрь | Педагог-психолог |
| 2.4. | Диагностика психологического состояния учащихся сдающих ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь-январь | Педагог-психолог |
| 2.5 | Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся 7-11 класса. | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 2.4. | Комплексная диагностика cформированности УУД 1-8 классы (память, мышление, воображение, внимание, самооценка, волевая сфера, учебная мотивация) | Октябрь-март | Педагог-психолог, |
| 2.5. | Диагностика одарённых и высокомотивированных обучающихся (склонности, способности, возможности) | В течение года | Педагог-психолог, классные руководители |
| 2.6. | Диагностика вновь прибывших детей с целью определения необходимости оказания индивидуальной помощи | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.7. | Диагностика профориентационного самоопределения учащихся -9,11 классов | Декабрь | Социально-психологическая служба |
| 2.8. | Проведение диагностики интеллектуального развития (психических, познавательных процессов, уровня тревожности уч-ся) 4-х классов | Февраль | Педагог-психолог |
| 2.9. | Диагностика повторной адаптации к школьному обучению обучающихся 1,5,10 классов | январь | Социально- психологическая служба |
| 2.10 | Изучение стиля детско-родительских отношений (по запросу) | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.11 | Проведение диагностики по выявлению индивидуальных психологических проблем обучающихся 4,7,8 классов в рамках подготовки к сдаче итоговой аттестации | март | Педагог-психолог |
| 2.12 | Диагностика и анкетирование по запросу классных руководителей, администрации ОУ | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.13 | Диагностика выявления трудностей образовательном процессе обучающихся « группы риска» | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.14 | Комплексное обследование детей с ограниченными возможностями здоровья на ПМПК (по запросу) | В течение года | Педагог-психолог |
| 2.15 | Анкетирование обучающихся 2-4 классов с целью определения учебной мотивации (по запросу) | ноябрь | Социально- психологическая служба |
| ***3*** | ***Коррекционно-развивающая работа*** | | |
| 3.1. | Развивающие занятия «Я-школьник» для уч-ся 1-х классов испытывающих трудности в адаптации с использованием сенсорной среды | Сентябрь-декабрь | Социально- психологическая служба |
| 3.2. | Проведение индивидуальной работы по коррекции поведения и снятия агрессивности с использованием ресурсов социально-психологического центра «Путь к успеху» 7-11 классы | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.3. | Развивающие занятия для обучающихся 9,11 классов «Как психологически подготовиться к сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ и сохранить свое здоровье» | Декабрь-февраль | Социально- психологическая служба |
| 3.4. | Развивающие занятия «Приключения будущих первоклассников» с детьми дошкольного возраста подготовительной группы | Январь-апрель | Педагог-психолог |
| 3.5. | Коррекционно-развивающие занятия с подростками склонными к девиантному поведению ««Позитивный взгляд на будущее» | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 3.6. | Индивидуальная коррекционная работа по нарушению эмоционально-волевой сферы учащихся 9-11 классов «Мои чувства» | В течение года | Педагог-психолог |
| 3.7. | Коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими учащимися «Как помочь слабоуспевающему школьнику» | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 3.8. | Индивидуальная коррекция проблем дезадаптации-1,5,10 класс | Ноябрь-декабрь | Социально-психологическая служба |
| 3.9. | Занятия по коррекции психомоторики и сенсорных процессов с использованием сенсорной среды для обучающихся с ОВЗ | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 3.10. | Развивающие занятия с выпускниками школы по программе «Взгляд в будущее» 9-11 классы | В течение года | Педагог-психолог |
| ***4*** | ***Консультирование*** | | |
| 4.1. | Онлайн-консультация для родителей по итогам готовности к школьному обучению ««Первые трудности или как проходит адаптация детей к школе » в рамках национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». | Август-сентябрь | Социально- психологическая служба |
| 4.2. | Консультация для педагогов «Как преодолеть постотпускной синдром»» | Август | Социально- психологическая служба |
| 4.3. | Индивидуально-групповые консультации с классным руководителем и родителями в период адаптации. | Сентябрь-октябрь | Педагог-психолог |
| 4.4. | Цикл онлайн-консультаций для родителей «Школа родительского мастерства» в рамках национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей». | В течение года | Педагог-психолог |
| 4.5. | Индивидуальные консультации для родителей «Эмоциональное общение и его роль в нервно-психическом развитии детей с ОВЗ» | октябрь | Педагог-психолог |
| 4.5. | Консультация для родителей «Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей». | ноябрь | Социально- психологическая служба |
| 4.5. | Консультация для педагогов «В гармонии с собой» | ноябрь | Социально- психологическая служба |
| 4.6. | Консультации с родителями ««Безопасное поведение детей в сети Интернет» | февраль | Социально- психологическая служба |
| 4.7. | Консультирование родителей « Как помочь ребёнку при подготовке к экзаменам». | февраль | Педагог-психолог |
| 4.8. | Индивидуальные консультации для родителей, будущих первоклассников « Уровень готовности ребёнка к школьному обучению» | май | Педагог-психолог |
| 4.9. | Консультация для педагогов «Эффективное взаимодействие в решении проблем обучающихся группы риска» | В течение года | Социально- психологическая служба |
| 4.10. | Индивидуальные консультации учащихся «Психологическая готовность к сдаче экзаменов» | В течение года | Социально- психологическая служба |
| 4.11. | Анонимные онлайн-консультации «Почта доверия» | В течение года | Социально- психологическая служба |
| 4.12. | Индивидуальное консультирование родителей вновь прибывших уч-ся | В течение года | Педагог-психолог |
| 4.13. | Индивидуальные консультации по возрастным особенностям в рамках национального проекта «Поддержка семей, имеющих детей» | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 4.14. | Индивидуальные консультации в рамках проекта ранней профессиональной ориентации школьников 6−11 классов «Билет в будущее» | В течение года | Педагог-психолог |
| ***5*** | ***Просветительская работа*** | | |
| 5.1. | Цикл бесед с учащимися 5-8 классов по профилактике употребления ПАВ. | В течение года | Социально- психологическая служба |
| 5.1. | Родительское собрание «Первый раз в пятый класс» | Август | Педагог-психолог |
| 5.2. | Родительское собрание «Ваш ребёнок первоклассник» Проблемы адаптационного периода. | Октябрь | Педагог-психолог |
| 5.3 | Просветительская работа для учителей, работающих с учащимися 1,5,10-х классов «Адаптация детей к школе» психолого-педагогическая поддержка учащихся - дезадаптантов. | Второе полугодие | Социально- психологическая служба |
| 5.4. | Круглый стол «Адаптация детей к новым условиям обучения» | Ноябрь | Социально- психологическая служба |
| 5.5. | Родительское собрание «Как помочь ребёнку при подготовке к сдаче экзаменов» | Ноябрь | Педагог-психолог |
| 5.6. | Педагогически совет «Психологический комфорт на уроке-важное условие эффективности обучения и воспитания» | Ноябрь | Социально- психологическая служба |
| 5.7. | Семинар-практикум для педагогов ««Содержательный аспект работы классного руководителя по профилактике суицидов среди детей и подростков» | декабрь | Педагог-психолог |
| 5.8. | Родительское собрание «Социальные сети в жизни современного подростка» | январь | Педагог-психолог |
| 5.9. | Рекомендации для педагогов «Профилактика школьной тревожности» | февраль | Социально- психологическая служба |
| 5.10. | Обучающий курс «Начинающего медиатора» для учащихся 9-11 классов в рамках национального проекта «Социальная активность» | Октябрь-декабрь | Социально- психологическая служба |
| 5.11. | Родительский всеобыч для родителей будущих первоклассников « Как подготовить ребёнка к школе?» | Октябрь | Социально- психологическая служба |
| 5.12. | Родительское собрание для родителей 4-х классов об особенностях перехода на основное общее образование. | Май | Педагог-психолог |
| 5.13. | Организация участия детей в сериях открытых уроках портала «Проектория» в рамках национального проекта «Успех каждого урока» | В течение года | Педагог-психолог |
| 5.14. | Организация участия детей во Всероссийском конкурсе «Большая перемена» в рамках национального проекта «Успех каждого урока» | В течение года | Педагог-психолог |

**План социально-психологического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | мероприятия | Сроки | ответственные |
| **1** | **Диагностическая работа** | | |
| 1.1. | Диагностика и анализ причин трудностей адаптации к образовательному процессу | Сентябрь-октябрь | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 1.2. | Изучение социальной ситуации развития и условий семейного воспитания ребёнка. | Сентябрь-октябрь | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 1.3. | Изучение уровня развития познавательной, эмоционально-волевой сфер и личностных особенностей. | Ноябрь- декабрь | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 1.4. | Изучение условий семейного воспитания ребёнка. Изучение ситуации развития ребёнка, условий воспитания. Обследование жилищно-бытовых условий. | Сентябрь  апрель | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 1.5. | Собеседование с участниками образовательного процесса для выявления проблем в обучении и воспитании детей- инвалидов и детей с ОВЗ, их реабилитации. | 1 четверть | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 1.6. | Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении. | сентябрь | Учитель- логопед |
| **2** | **Коррекционно- развивающая работа** | | |
| 2.1. | Выбор оптимальных для развития ребёнка с ограниченными возможностями здоровья адаптивных образовательных программ/методик, методов и приёмов обучения в соответствии с его особыми образовательными потребностями. | 1 четверть | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 2.2. | Системное воздействие на учебно-познавательную деятельность ребёнка в динамике образовательного процесса, направленное на формирование универсальных учебных действий и коррекцию отклонений в развитии. | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 2.3. | Развитие мелкой моторики рук, графо-моторных навыков, тактильно-двигательного восприятия, внимания, памяти, мышления, эмоционально-волевой сферы. | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 2.4. | Развивающие занятия с целью сохранения и укрепления психофизического и эмоционального здоровья учащихся с использованием мультисенсорной среды | по отдельному графику | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 2.5. | Проведение коррекционно-развивающих занятий по устранению звукопроизношения и развитию фонематического восприятия на базе *социально-психологического центра « Путь к успеху»* | по отдельному графику | Учитель- логопед |
| **3** | **Консультирование** | | |
| 3.1. | Разработка рекомендаций по основным направлениям работы с детьми для всех участников образовательного процесса. | ноябрь | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 3.2. | Консультирование педагогов по результатам диагностики, по выбору индивидуально-ориентированных методов и приёмов работы с детьми. | в течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 3.3. | Помощь родителям в вопросах выбора стратегии воспитания и приёмов коррекционного обучения ребёнка с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 3.4. | Консультирование детей с ОВЗ для определения профессиональной направленности | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 3.5. | Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи. Посещение родителями индивидуальных занятий. | по отдельному графику | Учитель-логопед |
| 3.6. | Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования учащихся. | сентябрь | Учитель-логопед |
| **4** | **Просветительская работа** | | |
| 4.1. | Использование различных форм просветительской деятельности (лекции, беседы, информационные стенды, печатные материалы), направленные на разъяснение участникам образовательного процесса вопросов, связанных с особенностями образовательного процесса, повышения психологической грамотности | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 4.2. | Подготовка тематических выступлений для педагогов по разъяснению индивидуально-типологических особенностей различных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог |
| 4.3. | Выпуск буклетов, памяток, информационных листов | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог  Учитель-логопед |
| 4.4. | Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте | В течение года | Педагог- психолог  Социальный педагог  Учитель-логопед |

**План мероприятий по профилактике суицидов и суицидальных попыток среди детей и подростков**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | сроки | Ответственные |
| 1. | Информирование обучающихся и их родителей о едином общероссийском номере детского телефона доверия, о действующих на региональном и муниципальном уровне службах экстренной психологической помощи для детей и подростков, размещение соответствующей информации на тематических стендах, в местах, доступных для обучающихся и их родителей | Постоянно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 2. | Активизация правового просвещения и воспитания обучающихся, направленная на пропаганду их прав, формирование лидерских качеств, гражданско-правовой компетенции, умения отстаивать собственную позицию, привлечение обучающихся к деятельности по управлению образовательным учреждением | Постоянно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 3. | Использование Интернет-ресурсов в работе по профилактике депрессивного состояния и суицидального поведения детей и подростков (вебинары, видео-конференции, чаты, форумы, блоги и пр.) | Постоянно | Заместитель директора по ИТ, социально-психологическая служба |
| 4. | Организация видеопросмотра и обсуждения тематических фильмов с целью формирования ценностных ориентиров, жизненной перспективы, жизненных убеждений | Два раза в год | Социально психологическая служба, заместитель директора по гражданскому и патриотическому воспитанию, классные руководители |
| 5. | Утверждение регламента деятельности ОУ по профилактике суицида и суицидальных попыток, самовольного ухода из дома и возвращения в семью | сентябрь | Директор ОУ |
| 6. | Изучение психологического климата в образовательном учреждении | Весь период | Заместительдиректора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, |
| 7. | Участие в районном родительском собрании для родителей выпускников 11-х классов, классных руководителей, администрации школ «Подготовка выпускников к ЕГЭ». | по плану РОО | Администрация ОУ |
| 8. | Проведение мероприятий, способствующих снижению у обучающихся уровня тревожности, улучшению их эмоционального состояния, формированию адекватной самооценки, успешной социальной адаптации, навыков позитивного бесконфликтного общения со сверстниками, педагогами, родителями. Работа Телефонов Доверия. | Постоянно | Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители |
| 9. | Формирование у детей и подростков устойчивых нравственных ориентиров и духовных ценностей в рамках взаимодействия с представителями традиционных религиозных конфессий. | Постоянно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 10. | Распространение методических рекомендаций «Регионального центра развития образования» по вопросам профилактики депрессивного состояния и суицидального поведения детей и подростков | Ежегодно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 11. | Проведение диагностики по выявлению группы риска к суицидальному поведению | Февраль ,март ежегодно | Социально-психологическая служба |
| 12. | Проведение индивидуальных консультаций, практикумов, профилактических занятий, способствующих снижению у обучающихся уровня тревожности, улучшению их эмоционального состояния, формированию адекватной самооценки, успешной социальной адаптации, навыков позитивного бесконфликтного общения со сверстниками, педагогами, родителями | Постоянно | Социально-психологическая служба |
| 13. | Осуществление контроля за обеспечением безопасности и психологической комфортности образовательной среды, формированием доброжелательных отношений в классных коллективах, организацией бесконфликтного позитивного общения педагогов с обучающимися в целях предупреждения случаев оскорбления, унижения, психологического и физического насилия в отношении несовершеннолетних | Постоянно | Социально-психологическая служба |
| 14. | Выявление в ОУ несовершеннолетних, претерпевших насилие в семье и оказание им психолого-педагогической поддержки | Постоянно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 15 | Формирование педагогической компетенции родителей, повышение их информированности и ответственности в сфере предупреждения суицидальных настроений у несовершеннолетних, в вопросах правовых последствий неисполнения ими обязанностей по обучению и воспитанию детей, жестокого обращения с ними | Постоянно, в рамках родительского всеобуча, тематических родительских собраний через оформление информационно-наглядных стендов, выпуск буклетов, листовок и пр. | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 16. | Укрепление детско-родительских отношений, повышение авторитета семьи в рамках проведения совместных с родителями мероприятий: тематических бесед, конференций, «круглых столов», кинолекториев, экскурсий, туристических походов, спортивных соревнований, праздников и т.д. | Постоянно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 17. | Активизация психолого-педагогического просвещения родителей по вопросам профилактики суицидальных настроений детей и подростков на занятиях родительского всеобуча, обучение родителей навыкам раннего выявления суицидальных намерений, оказание им психолого-педагогической и социально-правовой помощи в воспитании и обеспечении безопасности детей. | Постоянно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 18. | Проведение индивидуально-групповых бесед, лекций о методах и средствах воспитания, знакомство родителей с возрастными особенностями детей. | Постоянно | Социально-психологическая служба, классные руководители |
| 19. | Повышение компетентности педагогических работников в вопросах предупреждения насилия и жестокого обращения с несовершеннолетними, профилактики депрессивно-тревожных состояний, суицидальных настроений несовершеннолетних и предотвращения суицидов в детско-подростковой среде через организацию, круглых столов, в рамках заседания школьных методических объединений классных руководителей | Постоянно | Социально-психологическая служба, Администрация ОУ |
| 20. | Обсуждение проблем профилактики суицидального поведения детей и подростков на заседании педагогического совета | Ноябрь | Заместитель директора по воспитательной работе, Администрация ОУ |
| 21 | Проведение уроков медиабезопасности в ОУ с педагогами, родителями и обучающимися | Ежегодно | Заместитель директора по ИТ, классные руководители |

**Информационно-технологическое сопровождение образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Сроки | Ответственное лицо |
| **1*. Развитие организационных механизмов, способствующих созданию условий для осуществления комплексного подхода к решению задач по внедрению проекта «Цифровая образовательная среда»*** | | | |
| 1.1. | Издание приказов :  - об утверждении дорожной карты;  -- об организации методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров в реализации потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе;  - о назначении ответственного за сопровождении и администратора официального сайта ;  - о назначении в школе ответственных за организацию обработки и защиту персональных данных. | август | Директор ОУ |  |  | Рабочая группа |
| 1.2. | Формирование плана методического сопровождения педагогов по вопросам цифровых образовательных ресурсов в образовательной деятельности. | Август | заместитель директора по УВР  заместитель директора по ИТ  директор школы |
| 1.3. | Внесение дополнений в положение о стимулирующих надбавках за результативность деятельности по реализации проекта | Сентябрь | заместитель директора по УВР  заместитель директора по ИТ  директор школы |
| 1.4. | Обновление базы данных учителей,  введение расписания, учебного плана,  тарификационной нагрузки педагогов  на сайте [edu.orb.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=b2kn&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1881.vSoV5noIQb8CZ7o4Fk8TMFlTXjYBrLXtTE0i2bdZAT9bUaiCTG-pTdHLqxH8m03qe4Rv0UNK-GKhMCSzABrGkHaDPUTCg44FGZslgBoLr6E.690ad82b0817a06090301ed7bc2a31b79946248a&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRYsx7gTDmE3fpbE8DqIjPh_1Ag11IBiJa1gt3ES6EoSUJDM7n88wQ5F&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNFP7QLZSmcHPsVL8W7QsTlJkcLATlZDcHDzcs12iHdSwk4F6bG3skRvlO_ZnfNDiFB8BPkHVTPwZRl3tFP5Jj874Exx83YaapJPf_GcMx0EKgVa8VUZJWL-T6rbiUjs0piyMp8ZJ7dfQ5McMWTBQvcgEuMYIepf9uih_Lw8pm7A5dMEmnR51eVNSFnhfvO3aCYywaW5yT79F8tl3zdKfglwbDwGAK8D0j7LA4yTEcMmcnKk8zDyvn-LiP_Jde21U36DAXnIy17mNoV-Xg21Un1csHZattf29jTikmvgFPMX39IDAGg82HO4r8pBFck39TDvf9GlfsWYOYGAr4v9d4prcL8XGQGhqRc-4K9X3ehEvkYMxS5X8rpfClt-LJZnpGFDfA83ddhN6MBh1-C-aKA9bcBJrzCSvjzgvIsnnpZefLzm3_8KLBQ2Spqb_u3cRLk6nCgc1UMrtWBqI7E662FiTExLxIH5woC5_OgOWDybWCFa2S24iDtotdh3kKRYMSDDTgSVc6L_796dS7MvxSvpV9JNKniagoN7NmHqaxEMJltjfglNg6WR2Kb9-EU6o8c3TaCpApXtCRo8R9mL42rxwkE_wNk2dYori5zWwYDPJp0fpUKq8bqXpve4bEzKk1czR_A1biq8BAcky26onRBz8q_OsrzlyP08ab5TVZIRN0IdcFMd_BYKnc05z_4wMHFH-oO_GcIMLFO1_xUJgIin0ztBAy28d28RaWIL-XJLd2uLGRja0tWC1OTJc8lxs1yY2Plv3FBHizzSiLsrg7pRbod9ufmKT5Rblhz44KO59Zfvu-3PI_66_9-5S5yjjSfZET_Qd1_s7ZJH5kTctN_08pkk4NZ1TCNCbWWIq1Pb6QU-BHqqN4fNCLfsvtIudH79d2-u5o1e00j0UD76rmy0hvvB_-eW_AVWb9Sg1A4sJ0QT4Y7KIEoHlAB2ZqcdMf3EOo03kEyO0wvHdBMjWT4wo8G1wh0bPiszCthLEfms79vquhhP1mYsYZDmEeiXdvbfdlDq1dr0GA1k9ZA8rfkkP5oYj4tV34aHsrhhatd5-MFoC0KVfYFwr2PwZ2lTAIIBNkyhZovLw5qIq6XmwoxmWkWx1D6BWHcAGFkVSOP7iiaJyza3DL--86xyW9Ize76OixkSeKCrZCRtkL2xjgTmOQs-e4ZjOj2FkRUyt4HMm3NaI5gem9vafSiWyOhcUbLLxMFa9q67AI1ru6dMX5OqcYWkQUwRdW8pEC714wigRX15vqGv2e-fOYJLw4i3sJiuEVBE4UVFuzYKpt_8gnBjdYCkFZcNGNVAyFBmJy1y6vS_1ZmhYxPp-OZarB5PmDXWekXZvJW_T3Cc6bO9tZmv4Ax8tRAprp4vr8GH0IEO0Fa6ubhd6y8nIFq2QMI9uo4RS_rNYluEKnVcHeLAhxUw41RktzCsNp1t62Hfjvz21wRtzhDTxv_M,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdGZSQVlTNUo0Z2xfbU1SanNiNDREZVJuMFVwRm1XM2NPekFTaWRDZVB6SWdlb2h4NTJVMHhSeVUwbVRKV1VLTlFqcUlzcHMxbXBO&sign=4262b47056676f496135cd4007100e45&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRHGeqIjLPr) | По мере необходимости | заместитель директора по УВР  заместитель директора по ИТ  директор школы |
| ***2. Обеспечение функционирования и развития аппаратно-программной и телекоммуникационной инфраструктуры , использование автоматизированных информационных систем*** | | | |
| 2.1. | Аудит состояния локальной и беспроводной сетей. | сентябрь | заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| 2.2. | Учет используемого лицензионного программного обеспечения | сентябрь | заместитель директора по ИТ  учитель информатики |
| 2.3. | Обновление антивирусного ПО на школьных компьютерах и серверах | В течение года | заместитель директора по ИТ  учитель информатики |
| 2.4. | Мониторинг точек доступа к сети Интернет в школе | В течение года | заместитель директора по ИТ  учитель информатики |
| 2.5. | Контроль выполнения требований законодательства при организации доступа детей к сети Интернет в образовательном учреждении | январь | заместитель директора по ИТ |
| 2.6. | Контроль выполнения требований законодательства при обработке персональных данных в информационных системах образовательного учреждения | апрель | заместитель директора по ИТ  секретарь- делопроизводитель |
| 2.7 | Организация повышения квалификации работников школы по вопросам информационной безопасности, защиты персональных денных, а также защиты детей от информации, приносящей вред здоровью и развитию. | В течение года | заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 2.8 | Определение потребности в платформах, приложениях, электронных пособиях | Август | заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 2.9. | Организация электронного документооборота | В течение года | заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 2.10 | Информационная наполняемость официального сайта школы | В течение года | заместитель директора по ИТ |
| ***3.Выявление ресурсов цифровой образовательной среды в организации образовательной деятельности, обучении и воспитании учащихся*** | | | |
| 3.1 | Формирование необходимых условий для обучения по общеобразовательным программам в дистанционной программе:  - обеспечение WEB-камерами  - использование обучающей платформы « Сферум» | В течение учебного года | заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| 3.2 | Диагностика образовательных потребностей учащихся и педагогов школы для оказания своевременной помощи | сентябрь | заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| 3.3 | Разработка индивидуальных образовательных маршрутов для участников образовательного процесса | сентябрь | заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| 3.4 | Активизация деятельности школьного телевидения и школьной типографии | В течение года | Руководитель школьной телестудии  Библиотекарь школы |
| 3.5 | Проведение единого урока безопасности в сети Интернет | По графику | заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| 3.6. | Организация участия обучающихся во Всероссийской акции «Час кода» | По графику | Гилева Л.В., заместитель директора по УВР заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| 3.7. | Организация и участие в онлайн – проектах, сетевых проектах, олимпиадах, конкурсах | В течение года | заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| 3.8. | Создание банка электронных пособий по  предметам:  . систематизация имеющихся средств  медиатеки;  . систематизация электронных пособий,  созданных учителями и учениками школы. | В течение года | заместитель директора по ИТ,  учитель информатики |
| ***4. Организация методического, научно – методического сопровождения профессионального развития педагогических кадров и реализация потенциала цифровой образовательной среды в образовательном процессе.*** | | | |
| 4.1. | Исследование мотивации педагогического коллектива по внедрению модели ЦОР. | Сентябрь | педагог - психолог |
| 4.2. | Изучение уровня готовности педагогов ОУ к использованию цифровых образовательных ресурсов( анализ прохождения курсовой подготовки ) | Октябрь | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Изучение и внедрение в учебный процесс контентов, учебных платформ «УЧИ.РУ», «Я-КЛАСС», ЯНДЕКС.РУ», «ФОКСФОРД» и базы данных на сайте [**edu.orb.ru**](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=b2kn&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1881.vSoV5noIQb8CZ7o4Fk8TMFlTXjYBrLXtTE0i2bdZAT9bUaiCTG-pTdHLqxH8m03qe4Rv0UNK-GKhMCSzABrGkHaDPUTCg44FGZslgBoLr6E.690ad82b0817a06090301ed7bc2a31b79946248a&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRYsx7gTDmE3fpbE8DqIjPh_1Ag11IBiJa1gt3ES6EoSUJDM7n88wQ5F&&cst=AiuY0DBWFJ4CiF6OxvZkNFP7QLZSmcHPsVL8W7QsTlJkcLATlZDcHDzcs12iHdSwk4F6bG3skRvlO_ZnfNDiFB8BPkHVTPwZRl3tFP5Jj874Exx83YaapJPf_GcMx0EKgVa8VUZJWL-T6rbiUjs0piyMp8ZJ7dfQ5McMWTBQvcgEuMYIepf9uih_Lw8pm7A5dMEmnR51eVNSFnhfvO3aCYywaW5yT79F8tl3zdKfglwbDwGAK8D0j7LA4yTEcMmcnKk8zDyvn-LiP_Jde21U36DAXnIy17mNoV-Xg21Un1csHZattf29jTikmvgFPMX39IDAGg82HO4r8pBFck39TDvf9GlfsWYOYGAr4v9d4prcL8XGQGhqRc-4K9X3ehEvkYMxS5X8rpfClt-LJZnpGFDfA83ddhN6MBh1-C-aKA9bcBJrzCSvjzgvIsnnpZefLzm3_8KLBQ2Spqb_u3cRLk6nCgc1UMrtWBqI7E662FiTExLxIH5woC5_OgOWDybWCFa2S24iDtotdh3kKRYMSDDTgSVc6L_796dS7MvxSvpV9JNKniagoN7NmHqaxEMJltjfglNg6WR2Kb9-EU6o8c3TaCpApXtCRo8R9mL42rxwkE_wNk2dYori5zWwYDPJp0fpUKq8bqXpve4bEzKk1czR_A1biq8BAcky26onRBz8q_OsrzlyP08ab5TVZIRN0IdcFMd_BYKnc05z_4wMHFH-oO_GcIMLFO1_xUJgIin0ztBAy28d28RaWIL-XJLd2uLGRja0tWC1OTJc8lxs1yY2Plv3FBHizzSiLsrg7pRbod9ufmKT5Rblhz44KO59Zfvu-3PI_66_9-5S5yjjSfZET_Qd1_s7ZJH5kTctN_08pkk4NZ1TCNCbWWIq1Pb6QU-BHqqN4fNCLfsvtIudH79d2-u5o1e00j0UD76rmy0hvvB_-eW_AVWb9Sg1A4sJ0QT4Y7KIEoHlAB2ZqcdMf3EOo03kEyO0wvHdBMjWT4wo8G1wh0bPiszCthLEfms79vquhhP1mYsYZDmEeiXdvbfdlDq1dr0GA1k9ZA8rfkkP5oYj4tV34aHsrhhatd5-MFoC0KVfYFwr2PwZ2lTAIIBNkyhZovLw5qIq6XmwoxmWkWx1D6BWHcAGFkVSOP7iiaJyza3DL--86xyW9Ize76OixkSeKCrZCRtkL2xjgTmOQs-e4ZjOj2FkRUyt4HMm3NaI5gem9vafSiWyOhcUbLLxMFa9q67AI1ru6dMX5OqcYWkQUwRdW8pEC714wigRX15vqGv2e-fOYJLw4i3sJiuEVBE4UVFuzYKpt_8gnBjdYCkFZcNGNVAyFBmJy1y6vS_1ZmhYxPp-OZarB5PmDXWekXZvJW_T3Cc6bO9tZmv4Ax8tRAprp4vr8GH0IEO0Fa6ubhd6y8nIFq2QMI9uo4RS_rNYluEKnVcHeLAhxUw41RktzCsNp1t62Hfjvz21wRtzhDTxv_M,&data=UlNrNmk5WktYejR0eWJFYk1LdmtxdGZSQVlTNUo0Z2xfbU1SanNiNDREZVJuMFVwRm1XM2NPekFTaWRDZVB6SWdlb2h4NTJVMHhSeVUwbVRKV1VLTlFqcUlzcHMxbXBO&sign=4262b47056676f496135cd4007100e45&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpVBUyA8nmgRHGeqIjLPr). | В течение года | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Обучение учителей навыкам по использованию  Google среды, Интернет-сервисов в  учебном процессе. | Сентябрь-октябрь | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВ |
| 4.5. | Проведение мониторингов по показателям: «доля педагогических работников, использующих ЦОР» и «доля учащихся, использующих ЦОР» | Декабрь, май | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 4.6. | Обобщение и распространение положительного опыта образовательной организации по развитию ЦОС, через участие в конкурсах, конференциях, онлайн – мероприятиях, мероприятиях муниципальной методической сети. | В течение года | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 4.7. | Участие в муниципальных методических семинарах в т.ч. в режиме онлайн «Внедрение модели цифровой образовательной среды» | По графику | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 4.8. | Проведение тематических педагогического совета по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды. | январь | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| ***5. Разработка концепции взаимодействия с родителями (законными представителями), семьями обучающихся в условиях цифровой образовательной среды*.** | | | |
| 5.1. | Услуга «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося в школе ведение электронного дневника, электронного журнала успеваемости» | В течение года | Заместители директора по ИТ  педагоги- предметники, классные руководители |
| 5.2. | Консультации родителей будущих первоклассников о возможности получения государственных услуг в сфере образования в электронном виде на Едином портале государственных услуг (подача заявления, проверка статуса заявления, изменение или отмена заявления). | В течение года | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР |
| 5.3. | Диагностика образовательных потребностей родителей для разработки индивидуальных учебных планов и индивидуальных образовательных маршрутов | октябрь | Заместитель директора по ИТ  Учитель информатики |
| 5.4. | Проведение родительских собраний, брифингов по вопросам внедрения модели цифровой образовательной среды | Сентябрь,  март | Заместитель директора по ИТ  заместитель директора по УВР  заместитель директора по ВР, классные руководители |

**Формирование библиотечного фонда и обеспечение обучающихся учебниками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ***Мероприятия*** | ***Сроки*** | ***Ответ­ственные*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. ***Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы*** | | | |
| 1.1 | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками в наступающем учебном году | Май — первая декада сентября | Библиотекарь |
| 1.2 | Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой | Июнь, август, сентябрь | Библиотекарь |
| 1.3 | Составление списков учащихся из социально-незащищённых семей | Май, август | Классные руководители,  социальный педагог,  библиотекарь |
| 1.4 | Обеспечение комплектования фонда учебной литературы:  • работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованными Министерством образования и науки РФ  • составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники;  • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации;  • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей;  • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; | Май — сентябрь | Библиотекарь, руководители ШМО |
| 1.5 | Подготовка списков учащихся по классам с учётом детей из социально-незащищённых семей | Май | Библиотекарь |
| 1.6 | Приём и техническая обработка новых учебных изданий, в соответствии с инструкцией « Об учете библиотечного фонда». | По мере поступления | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1.7 | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | По мере поступления | Библиотекарь, руководители ШМО, актив библиотеки |
| 1.8 | Сбор учебников за прошедший учебный год | Май | Библиотекарь |
| 1.9 | Выдача учебников из библиотечного фонда | Июнь, август | Библиотекарь |
| 1.10 | Оформление тетради учёта книг(учебников в том числе), принятых от читателей взамен утерянных. | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 1.11 | Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 1.12 | Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам) | Один раз в полугодие | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1.13 | Организация мелкого ремонта методической литературы и учебников | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1.14 | Работа с резервным фондом учебников. Передача излишков учебной литературы в другие школы. Получение недостающих учебников из других ОУ | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 1.15 | Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания | 1 раз в месяц | Библиотекарь |
| 1. ***Работа с фондом художественной литературы*** | | | |
| 2.1 | Своевременное оформление и регистрация поступающей литературы | По мере поступления | Библиотекарь |
| 2.2 | Обеспечение свободного доступа обучающихся к художественному фонду | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.3 | Выдача изданий читателям | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.4 | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.5 | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.6 | Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением актива библиотеки и учащихся на уроках технологии. | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 2.7 | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей | Постоянно | Библиотекарь |
| 2.8 | Оформление новых разделителей: • в читальном зале (полочные разделители по темам и классам);  • в книгохранилище (по новым отделам, по алфавиту) | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 2.9 | Мониторинг библиотечного фонда школы на наличие в них материала экстремистского содержания | 1 раз месяц | Библиотекарь |
|  | | | |
| 1. ***Работа с читателями*** | | | |
| 3.1 | Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.2 | Обслуживание читателей в читальном зале | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы о прочитанном | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.4 | Рекомендательные и рекламные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических) | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.5 | Ведение рейтинга самых популярных изданий «Золотая полка книг» (оформление выставки) | Постоянно | Библиотекарь |
| 3.6 | Оформление выставки одной книги «Это новинка!» | По мере необходимости | Библиотекарь |
| 3.7 | Заседания школьного библиотечного актива | Ежемесячно | Библиотекарь |
| 3.8 | Проведение библиотечных уроков и массовых мероприятий | Постоянно | Библиотекарь |
| 1. ***Работа с родительской общественностью*** | | | |
| 4.1 | Отчет перед родительской общественностью о новых учебниках, поступивших в библиотеку. | Сентябрь | Библиотекарь |
| 4.2 | Информирование родителей о читательской активности их детей | Постоянно | Библиотекарь |
| 4.3 | Организация выставки «Чтобы легче было учиться».  Оформление стенда «Рекомендации для подготовки к экзаменам» | По мере необходимости | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1. ***Работа с педагогическим коллективом*** | | | |
| 5.1 | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | По мере поступления | Библиотекарь, руководители ШМО |
| 5.2 | Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году | Май, август | Библиотекарь, руководители  ШМО |
| 5.3 | Поиск литературы по заданной тематике. Оказание помощи педагогам в поиске информации на электронных носителях | Постоянно | Библиотекарь |
| 5.4 | Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов | Постоянно | Библиотекарь |
| 1. ***Работа с обучающимися*** | | | |
| 6.1 | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 6.2 | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей | Постоянно | Библиотекарь |
| 6.3 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения | По факту за писи | Библиотекарь |
| 6.4 | Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся | Постоянно | Библиотекарь |
| 6.5 | Проведение акции «Секреты отличника» (подбор списков литературы для дополнительного изучения предметов) | Апрель — май | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 6.6 | Проведение акции «Отдыхаем с книжкой» (подбор списков литературы в период летних каникул) | Апрель — май | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1. ***Массовая работа*** | | | |
| 7.1 | **Выставки книг**  Выставка книг для первоклассников  « Мой лучший друг - книга» | Сентябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.2 | - Выставка книг о животных «Животные – герои книг»  - Выставка книг к юбилею Цветаевой М.И. | Октябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.3 | - Выставка книг к юбилею С.Я. Маршака «Поэт страны детства»  - Выставка книг ко Дню Матери «Говорите мамам нежные слова» | Ноябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.4 | Выставка книг к юбилею Успенского Э.Н. «Забавные герои Эдуарда Успенского» | Декабрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.5 | Книжная выставка «Произведения-юбиляры»  Выставка книг к юбилею Высоцкого В.С. | Январь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.6 | Выставка подаренных книг «Книги в подарок» | Февраль | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.7 | - Выставка книг к юбилею Михалкова С.В. «Поэт счастливого детства»  - Книжная выставка «У книжек нет каникул» | Март | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.8 | Книжная выставка ко Дню космонавтики «Покорение космоса» | Апрель | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.9 | Выставка ко Дню победы «Память пылающих лет» | Май | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.10 | **Библиотечные уроки и внеклассные мероприятия**  - Экскурсия в библиотеку для 1-х классов  - Анкетирование учащихся 5-8 классов «Мои читательские интересы» | Сентябрь | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 7.11 | - Библиотечный урок «Правила обращения с книгой» (1 кл)  - Литературная викторина с использованием ИКТ «Герои детских книг» (1-4 кл) | Октябрь | Библиотекарь |
|  | | | |
| 7.12 | Игра-путешествие "В гости к С.Я. Маршаку" (2-3 кл) | Ноябрь | Библиотекарь |
| 7.13 | - Библиотечный урок «Строение книги»  (2-3 класс)  - Мастер-класс ««Прекрасное своими руками». Изготовление закладок для книг с учащимися начальных классов  - Конкурс рисунков по произведениям Успенского Э.Н. (1-4 кл) | Декабрь | Библиотекарь |
| 7.14 | Литературные игры с использованием ИКТ. (5 кл) | Январь | Библиотекарь |
| 7.15 | - Библиотечный урок «Путешествие по книгам М.М. Пришвина» (4 кл)  - Участие в тематических онлайн-олимпиадах (6-9 класс)  - Акция «Подари книгу школьной библиотеке» | Февраль | Библиотекарь |
| 7.16 | - Библиотечный урок «Веселый урок с Сергеем Михалковым»  - Неделя детской книги  - Блиц олимпиады для школьников по литературе. (5-9 кл) | Март | Библиотекарь |
| 7.17 | Библиотечный урок «Навстречу звёздам» | Апрель | Библиотекарь |
| 7.18 | Акция «Читаем детям о войне».  Акции «Лето с книжкой» | Май | Библиотекарь |
| 1. ***Реклама библиотеки*** | | | |
| 8.1 | Создание комфортной среды в библиотеке | Постоянно | Библиотекарь, зам. директора по АХЧ |
| 8.2 | Устная рекламная деятельность (во время перемен, на классных часах, классных и родительских собраниях) | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 8.3 | Оформление выставки одного автора «Календарь знаменательных и памятных дат» | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 8.4 | Оформление выставки «Литературный герой», посвященной книгам-юбилярам | Постоянно | Библиотекарь, актив библиотеки |
| 1. ***Организационная работа*** | | | |
| 9.1 | Участие в районных совещаниях | Постоянно | Библиотекарь |
| 9.2 | Участие в заседаниях районного методического объединения | Постоянно | Библиотекарь |
| 9.3 | Взаимодействие с библиотеками района и социальными партнерами | Постоянно | Библиотекарь |
| 1. ***Профессиональное развитие заведующего библиотекой*** | | | |
| 10.1 | Самообразование:   * Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей * Изучение локальных актов, касающихся работы библиотеки | Постоянно | Библиотекарь |
| 10.2 | Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей:   * Посещение семинаров * Участие в работе тематических круглых столов * Присутствие на открытых мероприятиях * Индивидуальные консультации | Постоянно | Библиотекарь |

**Воспитывающая деятельность в образовательном учреждении**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | **Уровень ООО 5-9** | | **Уровень СОО 10-11** | |
|  | **С Е Н Т Я Б Р Ь**  **«Здравствуй школа»** | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | **КТД «Встречай, школа!»**   * «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. * День Знаний: Всероссийский урок знаний * День Здоровья. Физкультурно -спортивный праздник «Здравствуй школа»   -Веселые старты, посвященные Дню здоровья 1-4 кл  -Веселые старты 5-9 классы   * День солидарности в борьбе с терроризмом (03.09) «Беслан» * Всероссийский экологический субботник «Зеленая Россия» * Акция «Милосердие» Поздравление ветеранов педагогического труда   Всероссийская акция «Кросс наций – 2023»  **КТД «Месячник безопасности»**   * Оформление информационного уголка по профилактике ПДД и по противопожарной безопасности. * Конкурс рисунков для учащихся «Мой безопасный путь в школу» * Встречи с сотрудниками ОВД, ЦРБ, ЦСО с учащимися школы | | | | | |
| **КТД «Осенняя мозаика»**   * «Дары осени»-конкурс поделок из даров осени и природного материала * «Щедрая осень»- ярмарка-распродажа * Конкурс поделок из природного материала | | | |  | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | «День Знаний», «День Мира» | 1-4 | «День Знаний», «День Мира» | 5-9 | «День Знаний», «День Мира» | 10-11 |
| **ЧКР**, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 2-4 | **ЧКР**, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 5-9 | **ЧКР**, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом. | 10-11 |
| 105 лет со дня рождения Бориса Владимировича Заходера | 2-4 | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | *Здоровье и питание».* | 5 | *Влияние питания на физическое и умственное развитие человека».* | 10 |
| *«Плох обед, если хлеба нет.»* | 2 | *Формула правильного питания».* | 6 | *Физиологические нормы, потребности подростков в основных пищевых веществах и энергии».* | 11 |
| *«Из чего состоит наша пища»* | 3 | *Для чего мы едим».* | 7 |  | |
| *«Едим красиво»* | 4 | *Основные блюда и их значение».* | 8 |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | | *Нормы питания, адекватные физиологической нагрузке, возрастным и половым особенностям школьников».* | 9 |
| «Моя Родина. Понятие Родина». | 1 |  | |
| «Мой край на карте Родины». | 2 |
| «История появления посёлка Новосергиевка». | 3 |
| «Новосергиевка на карте Оренбургской области и России. Герб п. Новосергиевка»  . | 4 |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | |
| **«Школьный урок»** | 1. Онлайн- уроки «Финансовой грамотности»  2.Уроки в рамках «Недели безопаснос ти» Всероссийский урок МЧС урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода экстремальных и оп асных ситуаций, в том числе массового пребывания людей, адаптации после летних каникул.  3. Международный день распространения грамотности. (информационная  минутка на уроке русского языка) | | | | | |
| **«Самоуправление»** | «Время выбрало нас» (выборы лидеров, активов классов, распределение обязанностей) Участие в выборах школьного ученического совета | | | | | |
| **«Профориентация»** | **КТД «Единый День профориентации»**  Виртуальная экскурсия «Совершите свое первое путешествие в мир многообразия профессий» | | **КТД «Единый День профориентации»**  Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы | | **КТД «Единый День профориентации»** | |
| «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | |
| **«Работа с родителями»** | **Педагогический лекторий**  **I четверть**  1 класс - «Трудности адаптации первоклассников к школе»  2 класс - «Первые уроки школьной отметки»  3 класс - «Стили семейного воспитания»  4 класс - «Кризисы взросления младшего школьника» | | **Педагогический лекторий**  **I четверть**  5 класс- «Трудности адаптации пятиклассников к школе»  6 класс-«Компьютер в жизни школьника»  7 класс-«Агрессия, ее причины и последствия»  8 класс -«О трудностях учения»  9 класс-«Как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» | | **Педагогический лекторий**  **I четверть**  10 класс -[**Что там, за поворотом, или Подготовка к взрослой жизни начинается сейчас**](https://ped-kopilka.ru/klasnomu-rukovoditelyu/scenari-roditelskih-sobranii/roditelskoe-sobranie-podgotovka-k-vzrosloi-zhizni-11-klas.html)**.**  11 класс - [**Сотрудничество школы и семьи в подготовке выпускников**](https://ped-kopilka.ru/klasnomu-rukovoditelyu/scenari-roditelskih-sobranii/roditelskoe-sobranie-sotrudnichestvo-shkoly-i-semi-v-podgotovke-vypusknikov-11-klas.html) | |
| **«Профилактика»** | * Ознакомление учащихся с правилами поведения учащихся школы. * Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи * **ЧКР:** «Безопасный маршрут от дома до школы» | | * Неделя безопасности Беседы о правилах ПДД, ППБ, правилах поведения, учащихся в школе, общественных местах. Вводные инструктажи * Ознакомление учащихся с правилами поведения учащихся школы * Всероссийский открытый урок «ОБЖ»(урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций) | | | |

**ОКТЯБРЬ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | | | **Уровень ООО 5-9** | | | **Уровень СОО 10-11** | | |
|  | **ОКТЯБРЬ**  **« Молодым у нас дорога, старикам у нас почёт!»** | | | | | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | **КТД «Спасибо вам, учителя!»**  **КТД «Осенняя неделя добрых дел»**.  Всемирный день защиты животных. «Эти забавные животные» -фотоконкурс 4 октября  Спортивная неделя.   * «Веселые старты» * Спортивный праздник «Крепка семья - крепка Россия» 1-2кл * Первенство школы по настольному теннису 10-11 кл   День самоуправления. День мастер-классов  КТД «День отца» | | | | | | | | | |
| **Вечера-посвящения.**  Праздник для первоклассников «Посвящение первоклассников»  Всемирный день защиты животных  «Эти забавные животные» -фото - конкурс | | | | **Акция** «Милосердие» Поздравление ветеранов педагогического труда  **Вечера-посвящения.**  Праздник для пятиклассников «Посвящение пятиклассников»  Праздник для девятиклассников «Посвящение в старшеклассники» | | | | **Акция** «Милосердие» Поздравление ветеранов педагогического труда | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | **Месячник правовых знаний:**  **ЧКР** (тематика примерная) | | | | **Месячник правовых знаний:**  **ЧКР** (тематика примерная) | | | | **Месячник правовых знаний:**  **ЧКР** (тематика примерная) | |
| «Что такое «хорошо» и что такое «плохо» | | | **1-2** | «Ответственность. Мораль и законы» | | **5-6** | | ЧКР по правовым знаниям | **10-11** |
| «Что такое закон? Главный закон страны» | | | **2-4** | «От безответственности до преступления один шаг» | | **7-8** | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | |  | Правовые викторины «Права и обязанности школьников» | | **8-9** | | «Правила поведения в общественных местах: кафе, рестораны и т.» | **10** |
| «Время есть булочки». | | | **2** | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | | | «Обеспечение санитарно - гигиенической безопасности питания». | **11** |
| «Что нужно есть в разное время года». | | | **3** | «Кухни разных народов». | **5** | | |  | |
| **«**Как правильно вести себя за столом». | | | **4** | «Польза горячего питания». | **6** | | |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | | | | «Как происходит процесс пищеварения». | **7** | | |
| «Главный город в Оренбургской области». | **1** | | | «Составление индивидуального меню». | **8** | | |
| «Символы Новосергиевского района и Оренбургской области» | **2** | | | «Все ли полезно, что в рот полезло». | **9** | | |
| «Достопримечательности Новосергиевки» | **3** | | |  | | | |
| «Экскурсия по поселку.  Первые улицы посёлка». | | **4** | |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования.  . | | | | | | | | | |
| **«Школьный урок»** | 1.Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет:  Урок – сказка «Сказка о золотых правилах безопасности в Интернет»29-31.10  2 Международный день музыки 1.10  3.Международный день школьных библиотек 23 .10 | | | | **1**.Всероссийский урок безопасности школьников в сети интернет: «Знаем и умеем» 2. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»  3.Всероссийский открытый урок «ОБЖ»  (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)  4. Международный день музыки 1 октября  5.Международный день школьных библиотек 23 октября | | | | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов | | | | | | | | | |
| **«Профориентация»** | Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» | | | | Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы  Профориентационное анкетирование ЦЗН | | | | Профориентационное анкетирование ЦЗН | |
| «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | | | |
| **«Работа с родителями»** | Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования) | | | | | | | | | |
| **«Профилактика»** | Единый день профилактики правонарушений и деструктивного поведения  **Беседа с учащимися**  1-2 классы «Права и обязанности ребёнка в семье, в школе, в социуме»  3-4 классы « За что ставят на внутришкольный учет?» | | | | Всероссийский открытый урок «ОБЖ»  (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)  Беседы инспектора ОДН об ответственности подростков за правонарушения. (5-6 кл.)  Профилактическая беседа на тему: «Алкоголизм – не привычка, а болезнь» | | | | | |

**Н О Я Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | **Уровень ООО 5-9** | | | | **Уровень СОО 10-11** | | | |
|  | **Н О Я Б Р Ь**  **« Перед матерью в вечном долгу»** | | | | | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | **КТД «Пусть всегда будет мама!»**  Акция «Не курю и вам не советую» к Международному дню борьбы с курением  Спортивная неделя  -Соревнования по пионерболу 3-4 кл  -Кубок директора по баскетболу 7- 11 кл  Синичкин день: акция «Помоги птицам зимой- повесь кормушку» 12 ноября  Международный день толерантности (16.11)  **КТД «Разноцветная неделя» 1-4 классы**  Уроки толерантности. Интерактивные перемены  «Все различны – все равны». Флэш-моб | | | | | | | | | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | Беседа «День народного единства». | 1-4 | **ЧКР** «День народного единства». | | 5-9 | **ЧКР** «День народного единства». | | |  | |
| Международный день толерантности. **ЧКР** о толерантном отношении к окружающим. 16.11 | 1-4 | Международный день толерантности.  **ЧКР** о толерантном отношении к окружающим. 16.11 | | 5-9 | Международный день толерантности.  **ЧКР** о толерантном отношении к окружающим. 16.11 | | |  | |
| День государственного флага России. Символика России **30 ноября-30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)** 27.11 | 1-4 | День государственного флага России. Символика России.**30 ноября-30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)** 27.11 | | 5-9 | День государственного флага России. Символика России.**30 ноября-30 лет со дня утверждения Государственного Герба РФ (1993)** 27.11 | | |  | |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | | | |
| **«**Если хочешь быть здоров». | 1 | «Кулинарное путешествие». | | 5 | Основные правила рационального питания: режим питания, сбалансированность продуктов в меню, пищевые приоритеты. | | | 10 | |
| **«**Пора ужинать». | 2 | «Режим питания». | | 6 | Основные химические и биологические загрязнители пищи: тяжелые металлы, пестициды, плесень и др. | | | 11 | |
| **«**Как правильно питаться, если занимаешься спортом». | 3 | Основные группы пищевых продуктов. | | 7 |  | | | | |
| «Молоко и молочные продукты». | 4 | Пищевые риски, опасные для здоровья. | | 8 |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | | Адекватная технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд. | | 9 |  | | | | |
| История появления школы». | 2 |  | | | | |  | |
| «Города Оренбургской области». | 3 |
| Экскурсия в районный историко- краеведческий музей | 4 |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | | | | | |
| **«Школьный урок»** | 1.Музейные уроки «День народного единства»  2.Единый урок по безопасности дорожно го движения на тему « Дорога из каникул в школ у»  3. Урок «День правовой по мощи детям» | | | 1. Музейные уроки «День народного единства»  2.День начала Нюрнбергского процесса (минутка информации на уроках истории и обществознания) 20.11 | | | | | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов | | | | | | | | | |
| **«Профориентация»** | Конкурс рисунков «Профессии моих родителей» | | | Диагностика профориентационного самоопределения учащихся 8-9 классов  «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | | | | |
| **«Работа с родителями»** | Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования) | | | | | | | | | |
| **«Профилактика»** | Мероприятия месячника правового воспитания и профилактики правонарушений.  **Занятие** «Мои права и обязанности»  Профилактическая акция «Тонкий лед» | | | Выпуск информационных плакатов «Жить без наркотиков», распространение буклетов «Скажи наркотикам НЕТ!».  Беседы инспектора ОДН об ответственности подростков за правонарушения. (7-8 кл.) | | | | | | |

**Д Е К А Б Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | **Уровень ООО 5-9** | | **Уровень СОО 10-11** | |
|  | **Д Е К А Б Р Ь**  **«Новый год у ворот»** | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | КТД «С любовью к России!»Неделя Воинской Славы3 декабря – День Неизвестного Солдата5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 г.),9 декабря – День Героев ОтечестваДень добровольца (волонтера) в России 5 декабря Спортивная неделя  -Соревнования по скипингу 1-4 кл.  -Соревнования по пионерболу 5-6 кл КТД «Новогодний ажиотаж» Конкурс «Новогодние окна»  Конкурс поделок на тему «Рождество Христово»  Конкурс рисунков и поделок на тему " Рождественская звезда"  Новогодние утренники и вечера | | | | | |
| Акция «Чистота – залог здоровья»  «Операция «Помоги пернатому другу». | | Акция к Международному дню борьбы со СПИДом.  Акция «Красная лента». День борьбы со СПИДом. Беседа с врачом – наркологом «Формула здоровья». | | | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | «Когда душа умеет видеть- услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов. 03.12 | 1-4 | «Когда душа умеет видеть- услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов. 03.12 | 5-9 | «Когда душа умеет видеть- услышать сердце поспешит», посвященный Дню инвалидов. 03.12 | 10-1 |
| День героев Отечества. 9.12 | 2-4 | День героев Отечества.9.12 | 5-9 | «Конституция РФ – основа общественной системы» | 10-11 |
| День конституции  **30 лет со дня принятия Конституции РФ.** 12.12 |  | День конституции.12.12 | 5-9 | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | «Конституция – основной закон государства» | 5-9 | «Роль витаминов в жизнедеятельности организма». | 10 |
| **«**Полезные новогодние салаты». | 2 | Многонациональная Россия» | 5-9 | «Болезни, передаваемые через пищу». | 11 |
| «Кулинарное путешествие» по России». | 3 | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | |  | |
| **«**Блюда из зерна». | 4 | «Как питались на Руси и в России». | 5 |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** |  | «Энергия пищи». | 6 |
| «Кто они – выпускники нашей школы?» | 1 | «Энергетическая ценность питания». | 7 |
| Экскурсия в районный историко - краеведческий музей «Русская изба» | 2 | «Продукты питания в разных культурах». | 8 |
| «Жители моего края: народы и их традиции» | 3 | «Как определить качество продуктов (овощи, фрукты, ягоды, хлебобулочные изделия)». | 9 |
| «История храма преп. Сергия Радонежского п. Новосергиевка» | 4 |  | | | |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | |
| **«Школьный урок»** | Единый урок День добровольца (волонтера) в России. 05.12 | | Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики | | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов | | | | | |
| **«Профориентация»** | Конкурс книжек-малышек «Все профессии нужны, все профессии важны» | | Диагностика профориентационного самоопределения учащихся 8-9 классов | | Всероссийская акция «Час кода», тематический урок информатики | |
| «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | |
| **«Работа с родителями»** | **Педагогический лекторий**  **II четверть**  1 класс - «Поощрение и наказание ребёнка в семье»  2 класс - «Выполнение домашнего задания»  3 класс –«Характер моего ребенка: что можно, что нельзя изменить»  4класс - «Как научить ребёнка общаться» | | **Педагогический лекторий**  **II четверть**  5 класс- «О значении домашнего задания в учебной деятельности»  6 класс- «Роль домашнего задания в самообразовании школьника»  7 класс-«Нравственность как основа успешности»  8 класс -«Как помочь подростку обрести уверенность в себе»  9 класс -«Как научить быть ответственным за свои поступки». | | **Педагогический лекторий**  **II четверть**  10 класс -«Влияние мотивации на успеваемость. Особенности возраста»  11 класс -[**Самореализация личности в условиях современного образования.**](https://ped-kopilka.ru/klasnomu-rukovoditelyu/scenari-roditelskih-sobranii/roditelskoe-sobranie-samorealizacija-lichnosti-11-klas.html) | |
| **«Профилактика»** | **Инструктажи с обучающимися**: «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами», «Соблюдение мер осторожности при пользовании электроприборами, соблюдение безопасности на дороге и ЖД, интернет – безопасности (безопасность в соцсетях), соблюдение безопасности на водоёмах в зимний период, соблюдение пожарной безопасности» | | | | | |

**Я Н В А Р Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | **Уровень ООО 5-9** | | | | **Уровень СОО 10-11** | | |
|  | **Я Н В А Р Ь**  **«Герои моей страны»** | | | | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | Рождественская неделя. Конкурс рождественских поделок «Пасхальный перезвон» День воинской славы России. День снятия блокады города Ленинграда (1944 г.)Акция «Мы помним город осаждённый», посвящённого Дню снятия блокады Ленинграда»  * Акция «Блокадный хлеб»   Акция «Помоги птицам зимой»  **Спортивная неделя**  -Веселые старты «Зимние забавы» 1-2 кл  -Соревнования по волейболу 7-8 кл  Операция «Кормушка»  **1-5**  Встреча сотрудников ПЧ с учащимися | | | | | | | | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | Классный час «Рождество – праздник семейный». | 1-4 | Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  **80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)** 27.01 | | 5-9 | Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  **80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)** 27.01 | | 10-11 | |
| Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады  **80 лет со дня полного снятия блокады Ленинграда (1944)** 27.01 | 2-4 | **100 лет Первой Конституции СССР.** 31.01 | | 5-9 | **100 лет Первой Конституции СССР.** 31.01 | | 10-11 | |
| **100 лет Первой Конституции СССР.** 31.01 | 2-4 | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | | |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | «Необычное кулинарное путешествие». | | 5 | Признаки гиповитаминозов». | | | 10 |
| «Удивительные превращения пирожка». | 1 | «Здоровый рацион питания». | | 6 | «Правила хранения продуктов и блюд». | | | 11 |
| **«**На вкус и цвет товарищей нет». | 2 | «Физиологические нормы, потребности в основных пищевых веществах и энергии». | | 7 |  | | | |
| «Традиции русской кухни». | 3 | «Ядовитые грибы и растения». | | 8 |
| **«**Какую пищу можно найти в лесу». | 4 | «Как определить качество продуктов (мясо, рыба)» | | 9 |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | |  | | |
| Знакомство с храмом. Экскурсия в храм | 1-3 |
| Особенности хозяйственной деятельности, быта и культуры родного края. | 4 |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | | | | |
| **«Школьный урок»** | Тематический урок гражданственности:  «Будущее моей страны – мое будущее» | | | Единый урок мужества, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады | | | | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов. | | | | | | | | |
| **«Профориентация»** | Просмотр мультфильма [«Кем я хочу стать?](https://yandex.ru/video/preview/5066252416181823977?text=%D0%BC%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0&path=yandex_search&parent-reqid=1689596829482353-7901387650240110190-balancer-l7leveler-kubr-yp-vla-140-BAL-5903&from_type=vast" \t "_blank)**[Мультфильм](https://yandex.ru/video/preview/5066252416181823977?text=%D0%BC%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0&path=yandex_search&parent-reqid=1689596829482353-7901387650240110190-balancer-l7leveler-kubr-yp-vla-140-BAL-5903&from_type=vast" \t "_blank)**[«Калейдоскоп Профессий»](https://yandex.ru/video/preview/5066252416181823977?text=%D0%BC%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%84%D0%B8%D0%BB%D1%8C%D0%BC%20%D0%BF%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%B8%D0%B5%D0%BD%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8%20%D0%BD%D0%B0%D1%87%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B0%D1%8F%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D0%B0&path=yandex_search&parent-reqid=1689596829482353-7901387650240110190-balancer-l7leveler-kubr-yp-vla-140-BAL-5903&from_type=vast" \t "_blank)  <https://www.youtube.com/watch?v=uZQqOe4MoXU> | | Всероссийские открытые уроках по профессиональной навигации обучающихся «ПроеКТОриЯ» 9-11 классы  Онлайн- уроки «Финансовой грамотности»  Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы  «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | | | | |
| **«Работа с родителями»** | Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования) | | | | | | | | |
| **«Профилактика»** | * Беседа об угрозах Интернета * Конкурс рисунков ⎫ «Мы такие разные, и все-таки мы вместе» * Беседа « Безопасность на дорогах в зимний период» | | * Конкурс рисунков: «Мы такие разные, и все-таки мы вместе»(5-6 классы) * Беседы инспектора ОДН об ответственности подростков за правонарушения. (8-9классы) | | | * Беседы инспектора ОДН об ответственности подростков за правонарушения. * Профилактическая беседа на тему: «Цена и ответственность сомнительных удовольствий» | | | |

**Ф Е В Р А Л Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | **Уровень ООО 5-9** | | **Уровень СОО 10-11** | |
|  | **Ф Е В Р А Л Ь**  **« Защитники Отечества»** | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | **КТД «День родной школы»**  **КТД «Мужские игры»**  **Неделя Мужества»**  Фестиваль военно-патриотической песни  Акция «Письмо солдату»  Акция «Помоги птицам зимой»  Школьный этап конкурса «Живая классика»  **Спортивная неделя**  -Веселые старты « А ну-ка мальчики» 1-4 кл.  -Соревнования по волейбол 9-11кл  -Турнир по настольному теннису 5-9 кл | | | | | |
| Акция «Витамины – это сила!»  Прощание с азбукой  Конкурс фотографий «Папино воспитание»  Масленица | | Конкурс фотографий «Папино воспитание» | | | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | **ЧКР** «Я–патриот России» | 1-2 | **Часы общения** | | **Часы общения** | |
| **ЧКР** «Умей себя защитить». | 3-4 | «По каким правилам мы живём?» | 5 | «Любовь- это согласие ума, души и тела». | 10-11 |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | «Нецензурные выражения и хулиганские жесты. Что это?» | 6 | «Добро и зло. Причины наших поступков» | 10-11 |
| **«**Кто жить умеет по часам». | 1 | «Что такое интеллигентность?» | 7 | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | |
| **«**Как утолить жажду». | 2 | «Внешний облик – внутренний мир» | 8 | «Роль микроэлементов в жизнедеятельности организма». | 10 |
| «Где и как готовят пищу». | 3 | «В чём смысл жизни?» | 9 | «Учимся читать информацию на этикетке продуктов». | 11 |
| **«**Что и как можно приготовить из рыбы». | 4 | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | |  | |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | | «Культура питания». | 5 |
| «Народные промыслы Оренбуржья» | 1 | «Готовим с родителями дома». | 6 |
| «Зелёная аптека» моего края». | 2 | «Вредные и полезные привычки в питании». | 7 |
| «Знаменитые личности, живущие (жившие) в крае». | 3 | «Непереносимость отдельных продуктов и блюд». | 8 |
| «Экскурсия в районный краеведческий музей». | 4 | «Как определить качество продуктов (молочные продукты, сыры, колбасы)». | 9 |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | |
| **«Школьный урок»** | Международный день родного языка. 22.02 | | Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка | | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов | | | | | |
| **«Профориентация»** | Просмотр мультфильма «Каким стать» – профориентационный мультфильм «Навигатум Калейдоскоп Профессий» <https://www.youtube.com/watch?v=FgaHR-uaBVk> | | Просмотр мультфильма «Каким стать» – профориентационный мультфильм «Навигатум Калейдоскоп Профессий» 5 классы <https://www.youtube.com/watch?v=FgaHR-uaBVk>  «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | |
| **«Работа с родителями»** | Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)  Проведение консультаций. | | | | | |
| **«Профилактика»** | Беседа «Поговорим о вредных привычках»  Беседа «Ситуации на дорогах способствующие возникновению ДТП | | Беседа «Ситуации на дорогах способствующие возникновению ДТП | | | |

**М А Р Т**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | **Уровень ООО 5-9** | | | | | | **Уровень СОО 10-11** | |
|  | **М А Р Т**  **« Как будто нам чудо весна принесла »** | | | | | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | Акция «Поздравим мам и бабушек». Изготовление открыток для мам и бабушек  «Праздник мам!» - игровая программа  День здоровья.  Всероссийская акция «Будь здоров!» Флеш-моб «Будь здоров!», учителя и учащиеся  День воссоединения Крыма с Россией. **10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией** 18 .03  **Спортивная неделя**  -Веселые старты « Классные девчонки» 1-4 кл  -Соревнования по баскетболу 5-9 кл  **КТД «День Земли»**  День Земли 20.03  Час Земли 27.03  День защиты Земли 30.03  Акция **«**День леса»  Неделя детской и юношеской книги.  Праздник 1 класс «Прощание с Азбукой» | | | | | | | | | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | **ЧКР по курсу «Правильно питайся -**  **здоровья набирайся»** | | | **Часы общения** | | | | | **Часы общения** | |
| **«**Вместе весело гулять». | 1 | | | «Семейная летопись» | | 5 | | Моя будущая профессия. Какой я её вижу?» | 10 |
| **«**Что помогает быть сильным и ловким». | 2 | | | «Мои права и обязанности». | | 6 | | Экскурсия в центр занятости. | 11 |
| «Чем можно перекусить». | 3 | | | «Как научиться управлять собой». | | 7 | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | |
| «Дары моря». | 4 | | | «Вверх по лестнице жизни. Мои нравственные ценности». | | 8 | | «Как бороться с «весенней усталостью». | 10 |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | | | | «Будем милосердны к старости!» | | **9** | | «Болезни питания. Ожирение». | 11 |
| «Экскурсия в районный историко - краеведческий музей | 1 | | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | |  | | |
| «Природные заповедные места Оренбургской области» | 2 | | | «Где и как мы едим». | | 5 | |  | |
| «Течет река, речка…» ( реки Оренбуржья)» | 3 | | | «Ты готовишь себе и друзьям». | | 6 | |
| «Знаменитые люди Оренбуржья» | 4 | | | «Сезонные гиповитаминозы и их профилактика». | | 7 | |
|  | | | | «Значение жидкости для организма человека». | | 8 | |
| «Избыточная масса тела результат «качественного» питания?» | | 9 | |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | | | | | |
| **«Школьный урок»** | Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках окружающего мира) 1.03 | | | | | * Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом. 01.03 * Всероссийский открытый урок «ОБЖ» * (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны) 01.03 * Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии) 01.03 | | | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов | | | | | | | | | |
| **«Профориентация»** | Конкурс рисунков «Профессии будущего» | | | | | Занятия по программе «Твой выбор» 9-е классы | | |  | |
| «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | | |
| **«Работа с родителями»** | Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)  III четверть  1 класс – «Развитие читательского интереса у младшего школьника»  2 класс – «Мы – родители. Родительский авторитет»  3 класс – «Характер моего ребёнка: что можно и что нельзя изменить»  4класс – «Воспитание самостоятельности» | | | | | **Педагогический лекторий**  **III четверть**  5 класс- «О детском одиночестве»  6 класс- «Положительные эмоции и их значение в жизни человека»  7 класс-«Книга в жизни школьника: отношение ученика к учебной и художественной литературе»  8 класс -«Жизненные цели подростков»  9 класс -«Склонности и интересы подростков в выборе профессии» | | | **Педагогический лекторий**  **III четверть**  10 класс -[**Учимся общаться без конфликтов.**](https://ped-kopilka.ru/klasnomu-rukovoditelyu/scenari-roditelskih-sobranii/roditelskoe-sobranie-uchimsja-obschatsja-bez-konfliktov-11-klas.html)  11 класс -«Как помочь ребенку успешно сдать выпускные экзамены» | |
| **«Профилактика»** | **Инструктажи с обучающимися**: «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами», «Соблюдение мер осторожности при пользовании электроприборами, соблюдение безопасности на дороге и ЖД, интернет – безопасности (безопасность в соцсетях), соблюдение безопасности на водоёмах в условиях половодья, соблюдение пожарной безопасности» | | | | | | | | | |

**А П Р Е Л Ь**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | **Уровень ООО 5-9** | | **Уровень СОО 10-11** | | | |
|  | **А П Р Е Л Ь**  **« Зелёная планета »** | | | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | **КТД «Весенняя неделя добрых дел»**  Линейка ко Дню космонавтики  День здоровья.  **Спортивная неделя**  Соревнования по футболу 3-4 кл  Соревнования по баскетболу среди девушек 5-9 кл  **КТД на экологическую тему**   * Экологические акции   - «День земли» 11.04  -«День птиц»   * Операция «Живи, родник» * Всероссийский субботник «Зеленая Россия» * Акция «Школьный дворик»   Конкурс рисунков и открыток к 9 мая «Седина на висках» | | | | | | | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | **ЧКР** Гагаринский урок «Космос – это мы» | 1-4 | **Часы общения** |  | **Часы общения** | | |  |
| День работника скорой медицинской помощи | 1-4 | **ЧКР,** посвященный Дню | 5-9 | **ЧКР,** посвященный Дню | | | 10-11 |
| **ЧКР 90 лет со дня учреждения звания Герой Советского Союза (1934)** | 3-4 | пожарной охраны | 5-9 | пожарной охраны | | | 10-11 |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | | |
| **«** Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной». | 1 | Продукты разные нужны, блюда разные важны. | 5 | «Урок-презентация соевых продуктов». | | | 10 |
| **«**Овощи, ягоды, и фрукты – витаминные продукты». | 2 | Ты – покупатель. | 6 | «Диеты. Лечебное питание и голодание. Пост» | | | 11 |
| «Где найти витамины весной». | 3 | Вкусные традиции моей семьи. | 7 |  | | | |
| **«**Что можно приготовить, если выбор продуктов ограничен». | 4 | Полезные напитки | 8 |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | | Особенности питания школьников во время экзаменов. | 9 |
| **«**Что я знаю о природе Оренбуржья | 1 |  | | | | | |
| **«**Красная книга Оренбургской области | 2 |
| **«**Животный мир Оренбуржья | 3 |
| **«**Великая Отечественная война в истории Новосергиевки | 4 |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | | | |
| **«Школьный урок»** | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | | | Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны) | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов | | | | | | | |
| **«Профориентация»** | Неделя профориентации  «Знакомство с профессиями». Профориентационные экскурсии | | Неделя профориентации  «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | | | |
|  | Посещение семей с целью проверки соблюдения детьми режима дня, выявление «неблагополучных семей» (составление актов обследования)  Проведение консультаций. | | | | | | | |
| **«Работа с родителями»** | **ЧКР** «Роль режима труда и отдыха в сохранении здоровья человека» | | Беседа «Мой друг – велосипед» | | | | Профилактическая беседа  «Наркомания – знак беды» | |
| **«Профилактика»** | Беседы «Правила дорожного движения» | | | | | | | |

**МА Й**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Модуль** | **Дела, события, мероприятия** | | | | | | | |
| **Уровень НОО 1-4** | | | | **Уровень ООО 5-9** | | **Уровень СОО 10-11** | |
|  | **МА Й**  **«Помним дни былые»** | | | | | | | |
| **«Ключевые общешкольные дела»** | **КТД «Никто не забыт, ничто не забыто»**  **КТД «День детства»**  День Здоровья  Торжественная линейка «Последний звонок» | | | | | | | |
| Прощание с начальной школой | | |  | | |  | |
| **«Классное руководство»**  (*согласно индивидуальным планам классных руководителей)* | **ЧКР** День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | 1-4 | | **Часы общения** | |  | **Часы общения** |  |
| **ЧКР** «Моя семья – моё богатство» | 1-4 | | День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | | 5-9 | День Победы «Этих дней не смолкнет слава!». | 10-11 |
| **ЧКР по курсу «Правильно питайся - здоровья набирайся»** | | | «Моя семья – моё богатство» | | 5-9 | «Моя семья – моё богатство» | 10-11 |
| **«** Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной». | | 1 | «Твои безопасные каникулы» | | 5-9 | «Твои безопасные каникулы» | 10-11 |
| **«**Овощи, ягоды, и фрукты – витаминные продукты». | | 2 |  | | |  | |
| «Где найти витамины весной». | | 3 |
| **«**Что можно приготовить, если выбор продуктов ограничен». | | 4 |
| **ЧКР по курсу «Моё Оренбуржье»** | | |
| **«**Что я знаю о природе Оренбуржья | | 1 |
| **«**Красная книга Оренбургской области | | 2 |
| **«**Животный мир Оренбуржья | | 3 |
| **«**Великая Отечественная война в истории Новосергиевки | | 4 |
| **«Курсы внеурочной**  **деятельности»** | «Разговоры о важном»  Плановая работа объединений внеурочной деятельности и дополнительного образования. | | | | | | | |
| **«Школьный урок»** | День государственного флага Российской Федерации 22.05  День славянской письменности и культуры 24.05 | | | | | | | |
| **«Самоуправление»** | Работа в соответствии с обязанностями. Заседание активов классов | | | | | | | |
| **«Профориентация»** | «Знакомство с профессиями». Профориентационные экскурсии  «Россия – мои горизонты»- 6-11 классы | | | | | | | |
| **«Работа с родителями»** | **Педагогический лекторий**  **IV четверть**    **1 класс-** Итоги совместной работы и семьи первого года обучения. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.  1.Отдых - необходимое условие борьбы с утомлением.  Как лучше провести лето.  2. О воспитание безопасного поведения детей в семье (безопасность на дорогах, пожаробезопасность, «Один дома», меры осторожного поведения на воде, на ж/д, в лесу…  **2 класс-** О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.  **3 класс-** Как сформировать привычку быть здоровым.  **4 класс-** Контрольная для взрослых: «Что мы ждем от 5-го класса?». Как сохранить здоровье ребёнка? | | | | **Педагогический лекторий**  **IV четверть**  **5 класс-** О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период.  **6класс-** Влияние гаджетов на здоровье ребенка.  **7 класс-** Профилактика вредных привычек и социально обусловленных заболеваний у детей.  **8 класс-** Роль семейного общения в профилактике девиантного поведения и негативных привычек у детей.  **9 класс-** Любопытство как одна из важных причин вовлечения несовершеннолетних в употребление наркотиков. | | **Педагогический лекторий**  **IV четверть**  **10 класс-** Семья как фактор первичной и вторичной профилактики наркомании. Педагогические основы формирования трезвого образа жизни.  **11класс-** Год закончен – впереди экзамены. О безопасности собственной жизнедеятельности школьников в летний период. | |
| **«Профилактика»** | **Инструктажи с обучающимися**: «Опасность пользования пиротехническими средствами и взрывчатыми веществами», «Соблюдение мер осторожности при пользовании электроприборами, соблюдение безопасности на дороге и ЖД, интернет – безопасности (безопасность в соцсетях), соблюдение безопасности на водоёмах в летних каникул, соблюдение пожарной безопасности» | | | | | | | |

**В ТЕЧЕНИЕ ГОДА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Модуль «**Экскурсии, экспедиции, походы» | Посещение выездных представлений,  Экскурсии по памятным местам  Сезонные экскурсии в природу  Посещение концертов |
| **Модуль «**Школьные и социальные медиа» | Размещение на школьном сайте ВК о проведенных мероприятий  Видео-, фотосъемка классных мероприятий.  Выпуск газеты «Большая перемена» . Информация о жизни классов. |
| **Модуль «Организация предметно-эстетической среды»** | Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам  Оформление классных уголков, уголков безопасности  Трудовые десанты по уборке территории школы  Уход за растениями в кабинетах и клумбах школы  Оформление стендов, кабинетов, коридоров школы к различным праздникам в рамках ключевых общешкольных дел  Выставки рисунков, фотографий творческих работ, посвященных событиям и памятным датам |

**Формирование материально – технического ресурса**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | | Наименование | | Планируемые сроки | | Источник финансирования | |
|  | | 1. **Здание ОУ** | |  | |  | |
| 1.1 | | Поддержание системы АПС и « тревожной кнопки» и видеонаблюдения в рабочем состоянии | | В течение года | | бюджет | |
| 1.2. | | Выполнение предписаний Роспотребнадзора в ковидных условиях | | до 01 сентября | | бюджет | |
| 1.3. | | Проведение ревизии электроосветительной, вентиляционной, водоканализационной и отопительной систем; оборудования спортивного зала с оформлением актов | | по мере необходимости | | бюджет | |
| 1.4. | | Оборудование трех дополнительных входов для входа обучающихся в условиях распространения ковида | | до 01 сентября | | Бюджет, внебюджет | |
| 1.5. | Установка и поддержание в рабочем состоянии металлорамки на центральном входе в ОУ | | до 01 сентября и в течение учебного года | | бюджет | |
| 1.6. | Оборудование места для охранника на центральном входе | | до 01 сентября | | бюджет | |
| 1.7. | установка | |  | |  | |
|  | | **2. Помещения ОУ** | |  | |  | |
| 2.1. | | Текущий ремонт кабинетов в соответствии с нормами СанПиНа | | до 01 сентября | | бюджет ,внебюджет | |
| 2.2. | | Оснащение кабинетов новой школьной мебелью и новым мультимедийным оборудованием | | при поступлении финансовых средств | | бюджет внебюджет | |
| 2.3. | | Эффективное использование социально- психологического центра « Путь к успеху» для проведения развивающих занятий для детей с ОВЗ | | До 01 сентября | | бюджет | |
| 2.4. | | Приобретение СИЗ,безконтактных термометров , кожных антисептиков и дезинфицирующих средств для создания благоприятной эпидемиологической ситуации в ОУ в ковидных условиях | | До 01.09.2023 | | бюджет ,внебюджет | |
|  | | **3. Территория ОУ** | |  | |  | |
| 3.1. | | Реконструкция и обновление пришкольного участка | | до 01 сентября | | внебюджет | |
| 3.2 | | Реконструкция и обновление дендрария во дворе ОУ | | до 01 сентября | | внебюджет | |
| 3.3. | | Реконструкция и обновление оборудования географической площадки | | до 01 сентября | | внебюджет | |
| 3.4. | | Эффективное использование оборудования социального- образовательного центра « Радуга безопасности» для профилактики ДТП | | до 01 сентября | | внебюджет | |
| 3.5. | | Частичный ремонт спортивных снарядов на спортивной площадке во дворе ОУ | | до 01 сентября | | внебюджет | |
| 3.6. | | Оформление на территории школьного дендрарии « дикого уголка природы» | | В течение года | | внебюджет | |
|  | | **4.Ремонтные работы и оснащение спортзала** | | | | | |
| 4.1. | | Текущий ремонт раздевалок и снарядных в спортзале | | до 01 сентября | | бюджет | |
| 4.2. | | Ревизия и пополнение спортивного оборудования и экипировки для спортсменов | | до 01 сентября | | бюджет | |
| 4.3. | | Поддержание в работоспособном состоянии уличных тренажеров на спортивной площадке | | В течение года | | внебюджет | |