

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Утверждено:

МКУ «Отдел образования администрации
МО «Новосергиевский район Оренбургской области»
Начальник РОО /Н.В. Стародубцева/
Приложение к приказу № 88 от 20.04.2015



«Пронумеровано, прошито, и скреплено»

**УСТАВ
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1»
Новосергиевского района Оренбургской области
(в новой редакции)**

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1» Новосергиевского района Оренбургской области (далее – Образовательное учреждение) является некоммерческой образовательной организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Наименование Образовательного учреждения на русском языке:

полное - Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1» Новосергиевского района Оренбургской области.

сокращенное - МОБУ «Новосергиевская СОШ №1».

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Вид собственности – муниципальная.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование «Новосергиевский район Оренбургской области».

1.5. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Образовательного учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение «Отдел образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» (далее - Учредитель).

1.6. Образовательное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Место нахождения Образовательного учреждения:

Юридический адрес: 461201 Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Маяковского, 2

Образовательная деятельность осуществляется по адресу: Россия, Оренбургская область, Новосергиевский район, п. Новосергиевка, ул. Маяковского, 2

1.8. Образовательное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.9. Образовательное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Образовательное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Образовательное учреждение филиалов и представительств не имеет. Образовательное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Образовательного учреждения. Образовательное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Создаваемые Образовательным учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они одеваются имуществом создавшего их Образовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Образовательным учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

1.11. Образовательное учреждение имеет счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования

«Новосергиевский район Оренбургской области».

1.12. В Образовательном учреждении не допускается создание политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций и их деятельность.

1.13. Образовательное учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах. Образовательное учреждение имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на договорной основе.

1.14. По инициативе детей Образовательное учреждение может создавать детские общественные объединения.

1.15. Лицензирование, государственная аккредитация Образовательного учреждения осуществляются в порядке, установленном для образовательной организации.

1.16. Деятельность Образовательного учреждения регламентируется нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровней, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными нормативными локальными актами.

1.17. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения – Директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

В целях учета мнения обучающихся в Образовательном учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательном учреждении, работников Образовательного учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Образовательном учреждении и работников Образовательного учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Образовательным учреждением.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием работников (если требуется);
- утверждение Управляющим Советом Образовательного учреждения (если требуется);
- утверждение Руководителем

Локальные нормативные акты при необходимости согласуются с первичной профсоюзной организацией Образовательного учреждения.

1.18. Образовательное учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.19. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Образовательного учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Образовательного учреждения, официальный сайт Образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией и законодательством Российской Федерации, Оренбургской области, правовыми актами администрации муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», настоящим Уставом.

2.2. **Предметом деятельности** Образовательного учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.3. **Основными целями** деятельности Образовательного учреждения являются:

- образовательная деятельность по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- освоение учащимися системы знаний о природе, обществе, человеке и приемов самостоятельной деятельности, адекватной современному уровню развития общества;
- осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха,
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правилам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение учащимися высокого уровня интеллектуального, физического и эстетического развития, воспитание нравственной личности, руководствующейся в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- создание условий для самореализации личности, подготовки ее к деятельности в условиях современной экономики;
- осуществление взаимосвязи учебно-воспитательной работы с профессиональной ориентацией учащихся в соответствии с их способностями и интересами;
- формирование человека и гражданина интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

2.4. **Основными видами деятельности** Образовательного учреждения являются:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование;
- дополнительное образование детей.

2.5. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Образовательное учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие **виды деятельности**, не являющимися основными:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- организация присмотра и ухода за детьми в дневное время;
- организация подготовки к школе;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- деятельность библиотек, архивов;
- консультация родителей (законных представителей) по вопросам педагогики и психологии;

- предоставление психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ;
- создание условий для культурной и иной деятельности;
- профессиональная ориентация и профессиональные пробы;
- репетиторство;
- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;
- деятельность танцплощадок, дискотек;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций, тренингов педагогом-психологом сверх установленных норм учебной нагрузки, а также для лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;
- организация групп профессиональной подготовки;
- подготовка к сдаче зачетов, экзаменов различного уровня;
- занятия, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6. Дополнительные виды приносящей доход деятельности:

- розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- изготовление полиграфической продукции ;
- розничная торговля сувенирами;
- сдача помещений в аренду;
- оказание посреднических услуг;
- предоставление мест для кратковременного проживания граждан;
- ксерокопирование, распечатка документов, материалов;
- деятельность в области фотографии и видеозаписи;
- реализация выращенных на пришкольном учебно-опытном участке и в теплице овощей, фруктов, растений;
- ведение иной предусмотренной данным Уставом и не противоречащей законодательству деятельности.

2.7. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.8. Муниципальные задания для Образовательного учреждения в соответствии предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Образовательное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.9. Образовательное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Собственником, если иное не предусмотрено федеральным законом.

ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Образовательное учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической деятельности, определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Обучение и воспитание в Образовательном учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский язык.

3.3. С учётом потребностей и возможностей личности обучение может осуществляться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, что предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». В Образовательном учреждении допускается сочетание различных форм получения образования.

Реализация образовательных программ может быть осуществлена в сетевой форме, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Образовательное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с тремя уровнями и сроками освоения общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования, среднего профессионального образования. В 9 классе осуществляется предпрофильная подготовка, включающая курсы по выбору для учащихся и профориентационную работу.

Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности. Среднее общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), Образовательное учреждение вправе осуществлять обучение по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.5. Освоение образовательной программы учебного предмета, курса сопровождается промежуточной аттестацией. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета.

3.6. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Образовательного учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3.7. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего общего образования, награждаются в установленном порядке медалями.

3.8. При наличии свободных мест в Образовательное учреждение могут быть приняты лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- при поступлении в 1 класс;

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня;

- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования или самообразования.

Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

3.9. Образовательное учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.10. Прием и перевод на обучение по адаптированной образовательной программе для детей с ОВЗ проводится по заключению психолого-медико-педагогической комиссии и заявлению родителей (законных представителей). Прием и перевод на индивидуальное, надомное обучение проводится на основании заключения врачебно-консультационной комиссии учреждения здравоохранения.

3.11. Образовательное учреждение может организовывать образовательный процесс для обучающихся по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение. Порядок разработки, утверждения и периодической корректировки индивидуальных учебных планов относится к компетенции Образовательного учреждения.

3.11. Приём детей в объединения дополнительного образования осуществляется на основе их свободного выбора образовательной области и программы.

При приёме обучающихся в спортивные секции необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

3.12. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники Образовательного учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители). Их права и обязанности определяются законодательством РФ и соответствующими локальными актами.

3.13. Организация питания в Образовательном учреждении возлагается по согласованию с администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» на Образовательное учреждение и организацию общественного питания. В Образовательном учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, для хранения и приготовления пищи.

В Образовательном учреждении организуется школьное питание для учащихся 1-11 классов, в том числе за счет использования компенсационных выплат на питание, в соответствии с законодательством РФ.

3.14. Медицинский осмотр учащихся бесплатно проводят медицинские работники учреждений здравоохранения. Для проведения медицинского осмотра учащихся Образовательное учреждение предоставляет помещение. Медицинское обслуживание обучающихся в Образовательном учреждении обеспечивается медицинским персоналом учреждения здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.15. В целях организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков при Образовательном учреждении организуется работа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения, и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения

4.2. **Директор Образовательного учреждения** исполняет должностную инструкцию директора, утверждённую руководителем отдела образования администрации Новосергиевского района. Должностные обязанности директора Образовательного учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.2.1. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Образовательного учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Образовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; представление в установленном порядке статистических и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Образовательном учреждении;
- утверждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локальных нормативных актов о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Образовательного учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Образовательного учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Образовательного учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Образовательного учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Образовательного учреждения;

- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательного учреждения;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- утверждение Правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Образовательное учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- утверждение Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Образовательного учреждения;
- утверждение Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- планирование, организация и контроль образовательного процесса, ответственность за качество и эффективность работы Образовательного учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Образовательном учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательного учреждения в сети «Интернет».

4.2.2. Руководитель Образовательного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательным учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательным учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества,

- закрепленного на праве оперативного управления за Образовательным учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Образовательного учреждения;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Образовательного учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
 - предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательным учреждением крупных сделок;
 - согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Образовательного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» и настоящим Уставом, внесение Образовательным учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
 - согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательного учреждения;
 - обеспечивать раскрытие информации об Образовательном учреждении, ее деятельности и закрепленном за ней имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательного учреждения;
 - обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательном учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» по защите жизни и здоровья работников Образовательного учреждения;
 - проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
 - обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
 - выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Оренбургской области и муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», настоящим Уставом Образовательного учреждения, а также решениями Учредителя.
- 4.2.3. Директор Образовательного учреждения несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Образовательного учреждения.
- 4.2.4. Руководитель Образовательного учреждения несет перед Образовательным

учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации, Оренбургской области, муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области», а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.2.5. Директор Образовательного учреждения назначается Учредителем на срок, определяемый Учредителем.

4.3. В Образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Образовательного учреждения;
- педагогический совет;
- Управляющий Совет;
- Совет обучающихся ;
- Совет родителей

4.4. **Общее собрание работников** (далее – Собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным общеобразовательным бюджетным учреждением «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа № 1» и функционирует в целях реализации законного права работников Образовательного учреждения на участие в управлении Образовательным учреждением, осуществления на деле принципа коллегиальности управления Учреждением.

4.4.1. Каждый работник Образовательного учреждения с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Собрания Образовательного учреждения.

4.4.2. Собрание представляет и защищает интересы всех работников Образовательного учреждения.

4.4.3. Решения Собрания носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению Собрания обязательной силы на его основе издаются приказы директора Образовательного учреждения

4.4.4. В компетенцию собрания входит:

- обсуждение Устава, изменений, дополнений в Устав, Устава в новой редакции;
- согласование программы развития Образовательного учреждения;
- обсуждение локальных актов и иных нормативных документов;
- принятие коллективного договора, внесение предложения директору Образовательного учреждения о внесении изменений в коллективный договор, трудовые договоры с работниками.
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного договора и соглашение по охране труда
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Образовательного учреждения (в том числе совершенствование материально-технической базы);
- выдвижение работников Образовательного учреждения в Управляющий Совет
- заслушивание администрации Образовательного учреждения о состоянии охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и правил;
- рассмотрение кандидатур работников Образовательного учреждения к награждению;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

4.4.5. В состав общего собрания работников Образовательного учреждения входят все работники Образовательного учреждения.

- 4.4.6. Для ведения общего собрания работников Образовательного учреждения. из его состава избирается председатель и секретарь.
- 4.4.7. Председатель общего собрания работников Образовательного учреждения:
- организует деятельность общего собрания работников Образовательного учреждения информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Образовательного учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией Образовательного учреждения); - контролирует выполнение решений общего собрания работников Образовательного учреждения.
- 4.4.8. Общее собрание работников Образовательного учреждения собирается не реже 1 раза в год.
- 4.4.9. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Образовательного учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.
- 4.4.10. Собрание правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее двух третей и за него проголосовало более половины присутствующих работников. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.5. Педагогический совет** является постоянно действующим органом управления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 4.5.1. В состав Педагогического совета входят: руководитель образовательного учреждения, который является председателем педсовета, заместители руководителя, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, библиотекарь. Председатель общешкольного родительского комитета и другие руководители органов самоуправления образовательного учреждения, представители учредителя могут приглашаться на заседание Педагогического совета с правом совещательного голоса.
- 4.5.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора по ОУ, являются обязательными для исполнения.
- 4.5.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
- обсуждает и утверждает план работы образовательного учреждения на учебный год, учебный план, годовой календарный учебный график, образовательные программы по учебным дисциплинам, список учебников, рабочие образовательные программы по учебным дисциплинам учебного плана, режим работы образовательного учреждения;
- рассматривает и рекомендует руководителю ОУ к утверждению локальные акты образовательного учреждения
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой и промежуточной аттестации, о выборе экзаменов государственной итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или оставление их на повторный курс по заявлению родителей(законных представителей), отчислении из образовательного учреждения и переводе на очно-заочную, заочную форму обучения, выдаче соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся за успехи в обучении похвальными грамотами, ходатайствует о награждении выпускников медалями;
- ходатайствует о награждении работников образовательного учреждения за высокие

результаты в профессиональной деятельности;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает и согласовывает результаты самообследования образовательного учреждения по итогам учебного года

4.5.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5.5. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы образовательного учреждения.

4.7.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.6. **Управляющий совет** (далее - "Совет") муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Новосергиевская средняя общеобразовательная школа №1» является коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

4.6.1. Управляющий совет имеет следующие компетенции:

- принимает Устав Образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему;

- согласовывает школьный компонент учебного плана и профили обучения;

- рассматривает программу развития Образовательного учреждения;

- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных)

Министерством образования и науки Российской Федерации;

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; каникулярное время;

- принимает решение о введении (отмене) единых требований к одежде и внешнему виду обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников

Образовательного учреждения, если они рассматривались и не были решены ранее;

- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательного учреждения;

- согласовывает по представлению директора Образовательного учреждения бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Образовательным учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

- дает согласие на сдачу в аренду Образовательным учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности

- заслушивает отчет директора Образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Образовательном учреждении, принимает меры к их улучшению;

- дает рекомендации директору Образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора;

- ходатайствует при наличии оснований перед директором Образовательного учреждения о расторжении трудового договора с работниками Образовательного учреждения;

-принимает участие в распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, размера материального стимулирования работников Образовательного учреждения, выдвигая кандидатуры в рабочую группу;

-представляет интересы Образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях

4.6.2. Совет формируется в составе 12 человек с использованием процедур выборов.

4.6.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования выдвигаются Советом родителей. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 4 человека

4.6.4. В состав Совета входят представители от обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования в количестве 4 человек. Члены Совета из числа обучающихся на уровне основного общего и среднего общего образования избираются Советом обучающихся

4.6.5. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Образовательного учреждения. Количество членов Совета из числа работников Образовательного учреждения составляет 3 человека

4.6.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на год.

4.6.7. Директор Образовательного учреждения входит в состав Совета по должности.

4.6.8. Выборы в Совет назначаются директором Образовательного учреждения. Организацию выборов обеспечивает администрация во главе с директором.

4.6.9. Директор Образовательного учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета назначает дату первого заседания Совета.

4.6.10. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель председателя. Секретарь Совета назначается из числа работников Образовательного учреждения.

4.6.11. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4.6.12. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе Председателя, по требованию директора Образовательного учреждения. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

4.6.13. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.6.14. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6.15. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.7.. **Совет обучающихся** – орган ученического самоуправления Образовательного учреждения, направленный на привлечение обучающихся образовательного учреждения к сотворчеству и сотрудничеству с педагогическим коллективом, развитие самоуправленческих начал.

4.9.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

-организация школьного досуга обучающихся

-содействие соблюдению обучающимися режима и правил поведения в образовательном учреждении;

-сотрудничество с общественными организациями, образовательными учреждениями,

учреждениями культуры и спорта;
-организация работы информационных ресурсов образовательного учреждения;
-организация контроля внешнего вида обучающихся ;
-благоустройство школьной территории, озеленение и поддержание чистоты закрепленных за классом участков;
-участие в создании комфортных условий, озеленение и соблюдение чистоты и порядка в классных комнатах и помещениях Образовательного учреждения;
-контроль сохранности школьного имущества и учебников;
-участие в решении проблемных вопросов, возникающих между обучающимися и учителями, конфликт интересов
-участие в обсуждении содержания и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- внесение предложений в администрацию образовательного учреждения кандидатур о поощрении и наказании обучающихся;
-выдвижение кандидатур обучающихся в Управляющий совет образовательного учреждения.

4.7.2. Совет обучающихся формируется путем делегирования по одному представителю от 5-11 классов. В Совет избираются наиболее активные, дисциплинированные обучающиеся, пользующиеся у своих товарищей авторитетом, лидеры ученических коллективов.

4.7.3. Выборы в Совет обучающихся проходят в сентябре на классных собраниях открытым голосованием с предварительным обсуждением кандидатов.

4.7.4. Совет обучающихся в избранном составе работает 1 год.

4.7.5. Совет обучающихся избирает из своего состава председателя, его заместителя и секретаря Совета

4.7.6. Совет обучающихся собирается не реже 1 раза в четверть. Решения Совета обязательны для всех классных коллективов.

4.7.7. Решение Совета считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 состава Совета и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

4.7.8. Член совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит 1/3 членов Совета

4.7.9. Совет взаимодействует с администрацией образовательного учреждения. Председатель и заместитель Совета обучающихся принимают участие в координации действий, распределении обязанностей при подготовке и проведении общешкольных мероприятий, взаимодействия образовательного учреждения с другими заинтересованными структурами.

4.8. **Совет родителей** является органом самоуправления Образовательным учреждением и создаётся в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями) и педагогическими работниками Образовательного учреждения по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей, внеурочной деятельности и социальной защиты обучающихся.

4.8.1.. Совет родителей создаётся решением общешкольного родительского собрания в соответствии со статьями 30 и 44 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

4.8.2. К компетенции Совета родителей относится:

-участие в организации и создании оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса, привлечение внебюджетных средств для его обеспечения и развития.

-координация деятельности классных родительских комитетов.

-проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных

представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

-участие в подготовке Образовательного учреждения к новому учебному году.

-совместно с администрацией Образовательного учреждения осуществление контроля создания безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, организации качества питания, медицинского обслуживания обучающихся.

-помощь администрации и классным руководителям Образовательного учреждения в организации и проведении общешкольных и классных родительских собраний

-обсуждение локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

выдвижение представителей в Управляющий совет от Совета родителей

4.8.3. Совет родителей обучающихся избирается из числа председателей родительских комитетов классов по одному человеку от каждой параллели.

4.8.4. Выборы членов родительского комитета класса проводится ежегодно не позднее 15 сентября текущего года. Численный и персональный состав родительского комитета класса определяется на родительском собрании класса.

4.8.5. Состав Совета родителей обучающихся утверждается на общешкольном родительском собрании не позднее 1 октября текущего года из числа председателей родительских комитетов классов.

4.8.6. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по воспитательной работе.

4.8.7. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета родителей обучающихся могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей учащихся в зависимости от повестки дня заседаний.

4.8.8..Из своего состава члены Совета родителей обучающихся избирают председателя. Председатель работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей обучающихся.

4.8.9. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов государственно-общественного управления Образовательным учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета, а также делегировать свои полномочия другим членам Совета.

4.8.10. Совет родителей учащихся и родительские комитеты классов избираются сроком на один год.

4.8.11..Решения Совета принимаются на его заседаниях, которые проводятся не реже двух раз в год, открытым голосованием простым большинством голосов и считаются правомочными, если в заседании принимает участие более половины списочного состава.

4.8.12. Решения Совета и протоколы его заседаний доводятся до сведения администрации Образовательного учреждения и родительской общественности.

4.8.13. Решения Совета являются основанием для издания организационно-распорядительных документов Образовательного учреждения.

4.8.14. Совет ежегодно докладывает о результатах своей деятельности на общешкольном родительском собрании.

4.9. В Образовательном учреждении действует профсоюзная организация сотрудников в соответствии с Положением о первичной профсоюзной организации.

4.10. Деятельность Образовательное учреждение регламентируют следующие виды локальных актов:

-Положения;

-Приказы;

-Решения;

- Инструкции;
- Рекомендации;
- Правила;
- Порядки;
- иные виды, принимаемые в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Источниками формирования имущества Образовательного учреждения являются:

- собственные средства учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Образовательному учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Образовательного учреждения закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Образовательного учреждения является муниципальное образование.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательным учреждением своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Образовательным учреждением, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением Учредителем или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.6. Финансовое обеспечение Образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области».

5.7. Образовательное учреждение осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

5.8. Образовательное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Образовательному учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательным учреждением, или имущества приобретенного за счет средств,

выделенных собственником Образовательному учреждению, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Образовательным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых организация создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе федерального казначейства, в финансовом органе субъекта РФ (муниципального образования).

5.9. Образовательное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ней собственником или приобретенного Образовательным учреждением за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами Образовательное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

5.10. Крупная сделка может быть совершена Образовательным учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Образовательного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Образовательное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Образовательного учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Образовательного учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Образовательного учреждения.

Директор Образовательного учреждения несет перед Образовательным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Образовательному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Образовательное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Образовательное учреждение, а также

в случае иного противоречия интересов указанного лица и Образовательного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Образовательным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательного учреждения не несет ответственности по обязательствам Образовательного учреждения.

5.14. Образовательное учреждение может быть реорганизована или ликвидирована по решению органа местного самоуправления на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, с учетом мнения жителей поселка Новосергиевка.

5.15. Порядок использования имущества Образовательного учреждения в случае ликвидации определяется Учредителем.

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ В НЕГО.

6.1. Изменения в устав Образовательного учреждения вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» и состоит из трех этапов:

- принятие устава (изменений и дополнений в него) Образовательного учреждения;
- утверждение устава (изменений и дополнений в него) Учредителем Образовательного учреждения;
- представление устава в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

«Февральский лист»

Межрайонная ИФНС России № 10
ПО ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ
В Единый государственный реестр
юридических лиц занесен на запись
с 15.06.2015 года
ОГРН 2015602668379
ГРН 2155658011916
Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Должность уполномоченного
лиц регистрирующего органа
С.С. Сидорова
Фамилия, имя, отчество
М.П.

