План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам

 среднего общего образования и основного общего образования

в МОБУ "Новосергиевская СОШ №1"

в 2024 – 2025 учебном году

**Цель:**

Создать оптимальные условия для качественной подготовки обучающихся 9, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего и основного общего образования (далее – ГИА). Реализовать права выпускников на получение качественного образования..

**Задачи:**

1. Осуществить организацию, подготовку и проведение государственной итоговой аттестации в форме и по материалам ГИА в 2024 году в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА.
2. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к сдаче государственной итоговой аттестации в 2024 году по всем по образовательным предметам.
3. Выявить ресурсы обеспечения качества подготовки обучающихся к ЕГЭ; ОГЭ.
4. Обеспечить нормативно-правовую подготовку обучающихся по процедуре проведения государственной итоговой аттестации.
5. Предоставить возможность обучающимся использовать для подготовки к экзаменам Интернет-ресурсы и материалы образовательных сайтов.
6. Организовать диагностические процедуры и мониторинговые исследования с целью определения степени готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации.
7. Определить степень тревожности обучающихся и провести занятия по снятию психологической напряженности, формированию навыков саморегуляции и самоконтроля.
8. Сформировать теоретические и практические знания, умения и навыки обучающихся по общеобразовательным предметам, необходимые для сдачи ЕГЭ:
9. Повышать уровень образования педагогов через предметные курсы, обменом опыта, самообразование;
10. Обеспечить функционирование школьных методических объединения учителей по всем аспектам подготовки
11. выпускников к государственной итоговой аттестации;
12. Информировать родителей об итогах диагностических, контрольных работ; о порядке подготовки и проведения ЕГЭ; ОГЭ.

**Принципы реализации:**

* 1. Системность

Подготовка ведется последовательно; работает команда специалистов, готовящая обучающихся по различным направлениям - информационно, предметно, психологически.

* 1. Гибкость

Отслеживаются изменения нормативно-правовой базы; накапливаются учебно- методические материалы по вопросам ГИА; осуществляется индивидуальный подход к каждому обучающемуся.

**Основные направления деятельности:** Нормативное, инструктивное и ресурсное обеспечение

# 1 Подготовка пакета нормативных и распорядительных документов;

1. ***Информационно-методическое обеспечение***

# -Разъяснение обучающимся нормативно-правовых и инструктивных документов по процедуре государственной итоговой аттестации, их прав и обязанностей;

# -Информационная работа с родителями по вопросам ГИА.

# Психолого-педагогическое сопровождение процесса подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации

# -Проведение совместных родительских собраний с выпускниками и родителями;

# -Проведение классных часов

# Профориентационная деятельность

# -Профдиагностика и профконсультирование;

# -Информирование об особенностях вступительных испытаний в ВУЗы и ССУЗы в 2024 году

# Организация обучения выпускников

-Организация консультаций в каникулярное время.

-Проведение индивидуальных и групповых консультаций (с обучающимися разного уровня подготовки) по русскому языку, математике и другим, наиболее востребованным выпускниками, предметам учебного плана.

Формы проведения занятий: лекции, семинары, практикумы, лабораторные и творческие работы, конференции, консультации.

# Диагностические процедуры и мониторинговые исследования

-Организация участия обучающихся в 9-ых и 11-ых классов в пробных, репетиционных и диагностических работах;

 - -Проведение промежуточной аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана для допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации.

**Ожидаемые результаты:**

* 1. Изменение в методах преподавания (раннее начало подготовки к государственной итоговой аттестации - с 7-8 класса; регулярный внутренний контроль знаний обучающихся).
	2. Повышение мотивации школьников к учебной деятельности.
	3. Психологическая готовность обучающихся к государственной итоговой аттестации.
	4. Успешная сдача ГИА каждым выпускником.
	5. Повышение методической компетенции учителей-предметников при подготовке учащихся к ГИА.
	6. Постоянная взаимосвязь «родители – школа» способствует своевременному информированию о  трудностях, возникающих у выпускников при подготовке  к ГИА, поиску совместных путей их преодоления.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Содержание деятельности** | **Срок** | **Ответственные** |
|  | **Организационно- методическая работа** |
| **1** | Анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА) выпускников 9,11х класса 2024 года (август 2024 г).  | В течение учебного года | зам. директора по УВР Шихавцова Л.А. |
| **2** | Использование Интернет-технологий в предоставлении возможности выпускникам и учителям работать с образовательными сайтами. | В течение учебного года | зам. директора по УВР Шихавцова Л.А. |
| **3** | Размещение информации на странице сайта МОБУ "Новосергиевская СОШ №1":- план работы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов,- информация ходе подготовки к итоговой аттестации 2025 года;- информирование о новых документах по вопросам итоговой аттестации 2025 года. | В течение учебного года | зам. директора по УВР Шихавцова Л.А. |
| **4** | Наполнение информационных стендов для выпускников и родителей материалами о подготовке и проведению ГИА | В течение учебного года | зам. директора по УВР Шихавцова Л.А. |
| **5** | Проведение обучающих семинаров, совещаний, родительских собраний по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов. | В течение учебного года | зам. директора по УВР Шихавцова Л.А. |
|  |  |  |  |
| **2. Работа с педагогическим коллективом** |
| 1 | Просмотр вебинаров федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее - ФИПИ) об итогах ГИА-2023, об изменениях контрольных-измерительных материалов ГИА в 2025 году | август-ноябрь | Учителя-предметники |
| 2 | Информация о поступлении выпускников 2024 года | Август | Классные руководители  |
| 3 | Анализ входного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия, мониторинга по итогам года в 9,11 классах по учебным предметам | Сентябрь, декабрь, апрель | Учителя-предметники |
| 4 | Работа над «западающими» темами, выявленными в ходе итоговой аттестации 2024года, вводного мониторинга, мониторинга по итогам I полугодия текущего года | Постоянно | Учителя-предметники |
| 5 | Оформление информационных стендов, создание банка материалов в учебных кабинетах для подготовки к итоговой аттестации | Январь-апрель | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| 6 | Ознакомление педагогического коллектива с нормативными документами, локальными актами и методическими рекомендациями «О проведении государственной итоговой аттестации в 2025 году» | Сентябрьдекабрьмарт | Зам. директора по УВР  |
| 7 | Составления графика индивидуальных занятий и консультаций с выпускниками.Размещение графиков индивидуальных консультаций на сайте школы. | Сентябрьфевраль | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| 8 | Создание базы данных контрольно – измерительных материалов. | В течение учебного года | Руководители МО |
| 9 | Организация индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к итоговой аттестации. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
| 10 | Участие в заседаниях районных методических объединений учителей-предметников по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам; критериев оценивания работ; изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов | По отдельному графику | Руководители МО |
| 11 | Определение списка выпускников 11-ых классов, претендующих на получение медалей «За особые успехи в учении" I и II степеней | ноябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 12 | Участие в семинарах для председателей и членов предметных комиссий | По отдельному графику | Руководители МОУчителя-предметники  |
| 13 | Определение списка выпускников 9-ых классов, претендующих на получение аттестата с отличием | ноябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 14 | Формирование банка данных о выборе выпускниками предметов для прохождения государственной итоговой аттестации | январь-февраль | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 15 | Формирование банка паспортных данных выпускников 9,11 классов  | октябрь-ноябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 16 | Выявление обучающихся 9,11 классов, имеющих медицинские показания для прохождения государственной итоговой аттестации в особых условиях | сентябрь-октябрь | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 17 | Анализ результатов написания сочинения (изложения) обучающимися 11 класса | декабрь | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| 18 | Анализ результатов итогового собеседования обучающихся 9 класса | февраль | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| 19 | Анализ выполнения программ и её практической части по предметам | январь, май | Зам. директора по УВР |
| 20 | Подведение предварительных итогов успеваемости выпускников 9,11 классов | апрель | Зам. директора по УВР, Классные руководители |
| 21 | Анализ объективности выставления полугодовых и годовых оценок в выпускных классах | январь, май | Зам. директора по УВР |
| 22 | Проведение пробных экзаменов по предметам | По отдельному графику | Зам. директора по УВР |
| 23 | Инструктаж классных руководителей 9,11-ых классов и учителей-предметников об организации ГИА | январь | Зам. директора по УВР |
| 24 | Обсуждение вопроса «Государственная итоговая аттестация в 2024-2025 уч. г.» на заседании педагогического совета:-нормативно-правовая база;-методические нормы и требования по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации;-утверждение форм сдачи экзаменов в 9, 11 классах. | март | Зам. директора по УВР |
| 25 | Рекомендации классным руководителям по заполнению документов строгой отчётности | май, июнь | Зам. директора по УВР |
| 26 | Организация итогового повторения в 9-х и 11-х классах | апрель-май | Учителя-предметники Зам. директора по УВР |
| 27 | Работа с заданиями, вызвавшими сложность на пробных экзаменах  |  март- май | Учителя-предметники  |
| 28 | Систематический контроль за деятельностью педагогов-предметников с целью анализа соответствия посещенного урока предъявляемым к нему требованиям | В течение учебного года | Администрация |
| 29 |  Систематический анализ посещенных администрацией школы и/или руководителями МО уроков совместно с учителями-предметниками | В течение учебного года | Администрация |
| 30 | Совещание с учителям- предметниками и классными руководителями с целью координации действий по подготовке к экзаменам | В течение учебного года | Зам. директора по УВР, Руководители МО |
| **3. Административная работа** |
| 1 | Направление учителей на семинары, конференции, открытые мероприятия по вопросам подготовки к ГИА | В течение учебного года | Администрация |
| 2 | Классно-обобщающий контроль в 9 , 11 классах "Изучение уровня готовности обучающихся в ГИА» | март | Зам. директора по УВР |
| 3 | Мониторинг посещаемости учебных занятий, консультаций, факультативов, курсов внеурочной деятельности и курсов по выбору. | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 4 | Контроль за посещаемостью занятий обучающимися «группы риска» | В течение учебного года | Зам. директора по УВРКлассные руководители |
| 5 | Входной мониторинг знаний обучающихся с анализом полученных результатов | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 6 | Мониторинг знаний обучающихся по итогам I полугодия  | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 7 | Анализ результатов I полугодия | январь | Зам. директора по УВР |
| 8 | Анализ результатов итогового сочинения (изложения) | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 9 | Оформление стенда «Готовимся к ГИА», размещение информации на сайте школы | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 10 | Формирование нормативно-правовой базы для проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | В течение учебного года | Зам. директора по УВР |
| 11 | Коррекция базы данных выпускников. Подготовка списков обучающихся  | ноябрь- февраль | Зам. директора по УВР |
| 12 |  Проверка электронного журнала 9,11 классов по выполнению требований к оформлению и заполнению и объективности выставления отметок, по выполнению программ | 1 раз в месяц | Зам. директора по ИТ |
| 13 | Обсуждение вопросов на совещании при заместителе директора по УВР:-О посещении занятий обучающимися «группы риска»;-Об индивидуальной работе учителей русского языка и математики по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся;-Индивидуальная работа учителей с обучающимися, выбравшими экзамены по выбору;-Об итогах классно-обобщающего контроля в 9,11-ых классах;-Об итогах пробных экзаменов русскому языку, математике и профильным предметам;-О подготовке к ГИА;-О посещаемости занятий обучающимися 9,11-ых классов;-О готовности документации к ГИА | ноябрьфевральфевральмартмарт | Зам. директора по УВР |
| 14 | -Проведение итогового сочинения (изложения) выпускников 11-х классов | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 15 | Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х | по графику МООО | Зам. директора по УВР |
| 16 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов  | февраль | Зам. директора по УВР |
| 17 | Проведение пробных экзаменов в 9, 11 классах | по графику МООО | Зам. директора по УВР |
| 18 | Оформление личных дел выпускников 9, 11 классов | май-июнь | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 19 | Обсуждение вопросов на заседании Педагогического совета:-Анализ результатов ГИА 2023 года-о допуске обучающихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации-о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | августмартмай | Директор ОУ |
| 20 | Обработка данных ЕГЭ. Формирование отчетов. |  июнь | Зам. директора по УВР |
| 21 | Оформление протокола классного родительского собрания в параллели 9-х и 11-х классов и листа ознакомления родителей с нормативными документами по ГИА | октябрь- апрель | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 22 | Выдача уведомлений на ГИА-2025 | май | Зам. директора по ИТ |
| 23 | Подготовка раздаточных материалов для выпускников «Памятка для участника экзамена» | апрель | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 24 | Подготовка списков обучающихся 9-х и 11-х классов, сдающих экзамены по выбору  | февраль-март | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 25 | Предварительный сбор данных о выбранных выпускниками экзаменах. Анализ полученных результатов. | октябрь-декабрь | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 26 | Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году МОБУ "Новосергиевская СОШ №1" | август2025 | Зам. директора по УВР |
| **3. Работа с родителями и обучающимися** |
| 1 | Проведение ученических собраний по подготовке к итоговой аттестации в 9, 11 классах:-ознакомление с нормативными документами,-разъяснение Положения о формах проведения аттестации,-ознакомление с демоверсиями | сентябрь | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 2 | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) обучающихся | В течение учебного года ( по запросу) | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 3 | Уведомление родителям обучающихся, получившим неудовлетворительные оценки на вводном мониторинге | сентябрь | Классные руководители |
| 4 | Организация работы еженедельных предметных консультаций . Составление графика и контроль за выполнением  | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| 5 | Индивидуальные консультации с обучающимися, слабо мотивированными на учебу | В течение учебного года  | Учителя-предметники |
| 6 | Акция «Родители сдают ГИА»  | По отдельному графику | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 7 | Индивидуальные консультации обучающихся и их родителей (законных представителей) | Постоянно | Педагог-психологзам. директора по УВР |
| 8 | Индивидуальные беседы с обучающимися, слабо мотивированными на учебу  | Постоянно | Классные руководителиАдминистрация |
| 9 | Уведомления родителям обучающихся, слабо мотивированных на учебу, «График индивидуальных консультаций» | сентябрь | Классные руководители |
| 10 |  Классные собрания в 9 классах «Влияние среднего балла аттестата и портфолио на твою будущую учебу по окончании школы» | сентябрь | Классные руководители |
| 11 | Ознакомление обучающихся 9,11 классов и их родителей (законных представителей) с рекомендациями об организации государственной итоговой аттестации выпускников | декабрь- апрель | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 12 | Психологическое консультирование и тестирование старшеклассников по определению уровня тревожности, выявлению профиля дальнейшей учебы, психологической готовности к прохождению ГИА и т.д. | Постоянно | Педагог-психолог |
| 13 | Приём заявлений от обучающихся о выборе предметов для сдачи экзаменов:- 11 классы;- 9 классы. | до 1 февралядо 1 марта | зам. директора по УВР |
| 14 | Подготовка к проведению итогового сочинения (изложения) – 11 классы  | сентябрь- ноябрь | Учителя-предметники |
| 15 | Проведение итогового сочинения (изложения) – 11 классы | декабрь | Зам. директора по УВР |
| 16 | Проведение итогового собеседования по русскому языку в параллели 9-х классов | февраль | Зам. директора по УВР |
| 17 | Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам, выбранным обучающимися в качестве экзаменов по выбору |  по графику МООО и РОО | Зам. директора по УВР |
| 18 | Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о допуске к государственной итоговой аттестации | май | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 19 | Ознакомление обучающихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей) с порядком проведения государственной итоговой аттестации | апрель | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 20 | Беседы «Возможности интернет–ресурсов в помощь обучающимся при подготовке к итоговой аттестации» «Тестирование в режиме on-line» | октябрь-апрель | Классные руководителиУчителя-предметники |
| 21 | Оформление информационного стенда, страницы школьного сайта по государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов | В течение учебного года  | Зам. директора по УВРЗам. директора по ИТ |
| 22 | Создание и систематическое обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах | В течение учебного года  | Учителя-предметники |
| 23 | Индивидуальное консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам прохождения государственной итоговой аттестации | В течение учебного года ( по запросу) | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 24 | Беседа с родителями выпускников «Как я могу помочь своему ребенку справиться с тревожностью при прохождении ГИА?» | февраль | Педагог-психолог |
| 25 | Проведение родительских собраний по психологической поддержке выпускников  | март | Педагог-психолог |
| 26 | Знакомство с работой телефонов «горячей» линии по вопросам проведения ГИА  | май | Классные руководители |
| 27 | Презентации: «Как вести себя на ГИА?», «Как правильно подать апелляцию?» | май | Классные руководители |
| 28 | Информирование выпускников об учреждениях профессионального образования Оренбургской области через: посещение высших и средних учебных учреждений профессионального образования, встречу с представителями этих учреждений, классные часы и уроки профориентации, участие в «Ярмарках профессий», «Днях открытых дверей» и т.д. (по отдельному плану) | В течение учебного года  | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 29 | Собрание родителей (законных представителей) совместно с обучающимися «Влияние экзаменов по выбору на профиль дальнейшей учебы» | декабрь | Классные руководителиЗам. директора по УВР |
| 30 | Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11  | В период проведения ГИА | Зам. директора по ИТ |
| 31 | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам | В период проведения ГИА | Классные руководителиПедагог-психолог |
| 32 | .Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11  | В период проведения ГИА | Классные руководителиПедагог-психолог |
| 33 | .Обеспечение ознакомления выпускников текущего года:- с результатами ГИА-9, ГИА-11;- с решениями ГЭК и председателя ГЭК;- с решениями конфликтных комиссий.  | В период проведения ГИА | Классные руководителиЗам. директора по УВР |

|  |
| --- |
|  **Психологическое сопровождение** |
| 1 | Диагностика психологического состояния учащихся сдающих ЕГЭ, ОГЭ | Октябрь | Педагог-психолог |
| 2 | Диагностика профориентационного самоопределения учащихся -9,11 классов | Октябрь | Социально-психологическая служба |
| 3 | Диагностика выявления трудностей образовательном процессе обучающихся « группы риска» | В течение года | Педагог-психолог |
| 4 | Развивающие занятия для обучающихся 9,11 классов «Как психологически подготовиться к сдаче экзамена в форме ОГЭ и ЕГЭ и сохранить свое здоровье» | Декабрь | Социально- психологическая служба |
| 5 | Индивидуальная коррекционная работа по нарушению эмоционально-волевой сферы учащихся 9-11 классов | В течение года | Педагог-психолог |
| 6 | Коррекционно-развивающие занятия со слабоуспевающими учащимися «Как помочь слабоуспевающему школьнику» | В течение года | Социально-психологическая служба |
| 7 | Развивающие занятия с выпускниками школы по программе «Взгляд в будущее» 9-11 классы | В течение года | Педагог-психолог |
| 8 | Тренинговые занятия на снятие уровня тревожности обучающихся 9, 11 классов перед сдачей ОГЭ и ЕГЭ «Приёмы и методы борьбы со стрессом» | Февраль-март | Педагог-психолог |
| 9 | Индивидуальные консультации обучающихся с высоким уровнем тревожности. | В течение года | Педагог-психолог |