МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**" НОВОСЕРГИЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1" НОВОСЕРГИЕВСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ.**

461200, Оренбургская область, Новосергиевский район,п. Новосергиевка, ул. Маяковского, д.2

**телефон** +7 (35339)2-13-63 **E-mail**: n\_school1@mail.ru

 ИНН/КПП 5636007321 / 563601001 ОКПО: 36378085 ОГРН : 102560266851

 **ПРИКАЗ № 48/3 -од от "13"января 2025 года**

**«О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году в общеобразовательном учреждении.**

 В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 232/551, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Оренбургской области в 2024 году, утвержденным приказом министерства образования Оренбургской области от 17 декабря 2024 года № 01-21/1985, с учетом рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311)***,*** приказа РОО от 10.01.2025 года №4 « О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024-2025 учебном году в Новосергиевском районе»

 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести итоговое собеседование по русскому языку (далее – итоговое собеседование) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования для выпускников 9 классов (далее – ГИА–9) на базе общеобразовательного учреждения, реализующих образовательные программы основного общего образования, в которых обучающиеся осваивают образовательные программы основного общего образования.

Срок: 12 февраля 2025 года

 12 марта 2025 года

21 апреля 2024 года

2Назначить техническим специалистом, обеспечивающим работу ОУ в ПО Планирование заместителя директора по ИТ Назарову Л.Н.

3. Техническому специалисту Назаровой Л.Н.:

**3.1.** обеспечить:

- техническую готовность мест проведения итогового собеседования;

Срок: до 12 февраля 2025 года

до 12 марта 2025 года

до 21 апреля 2025 года

**-** информационную безопасность при хранении, использовании и передаче контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) итогового собеседования.

Срок: весь период

3.2. Определить места, порядок и сроки хранения КИМ, аудиозаписейитоговогособеседования,лиц,имеющихкнимдоступ.

3.3. ПринятьмерыпозащитеКИМитоговогособеседованияотразглашения содержащейсявнихинформации

3.4. Разместить на официальном сайте ОУ информацию по проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в общеобразовательном учреждении

Срок: согласно порядку проведения ГИА

3.5. Подготовить аудитории для проведения итогового собеседования по русскому языку с оборудованным рабочим местом для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (диктофон, компьютерные программы и т.д.)

Срок: до 12 февраля 2025 года

 до 12 марта 2025 года

до 21 апреля 2025 года

3.6. Обеспечить тиражирование материалов для итогового собеседования согласно требованиям по информационной безопасности в день проведения итогового собеседования

4. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в общеобразовательном учреждении заместителя директора по УВР Шихавцову Л.А.

5. Ответственной за проведение итогового собеседования ШихавцовойЛ.А.:

5.1. Обеспечить:

-сбор заявлений от участников итогового собеседования;

Срок: до 29 января 2025 года

до 26 февраля 2025 года

 до 7 апреля 2025 года

-сбор и своевременную отправку сведений о количестве обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся на дому и в медицинских организациях, детей-инвалидов и инвалидов, и скан-копии подтверждающих документов по защищенной почте на электронный адрес: CRO-SEV,

Срок: согласно регламенту

-отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению и проверке итогового собеседования

Срок: согласно регламенту

**5.2.** Создать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности

 психофизического развития участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, для обучающихся на дому и обучающихся в медицинских организациях, для детей- инвалидов и инвалидов

5.3. Проинформировать:

* специалистов,привлекаемыхк проведениюи проверкеитоговогособеседования,опорядкепроведенияипроверкиитоговогособеседования;
* участниковитоговогособеседованияиихродителей(законныхпредставителей) о местеисрокепроведенияитоговогособеседования, опорядке проведения и проверке итогового собеседования, о ведении во времяпроведенияитогового собеседованияаудиозаписиответовучастниковитогового собеседования, о времении местеознакомленияс результатамиитогового собеседования, в том числе через средства массовой информации,работу телефонов «горячей линии», официальные сайты в информационной -телекоммуникационнойсети«Интернет».

5.4. Ознакомитьучастниковитоговогособеседованияи(или)ихродителей(законныхпредставителей)срезультатамиитоговогособеседования.

Срок:непозднеепятикалендарныхдней

с момента проверки и оценивания

ответовучастниковсобеседования

5.5. Обеспечить изучение нормативных документов по проведениюитогового собеседования по русскому языку в 9 классах со всеми участниками образовательного процесса

Срок: до 06.02.2025г.

5.6. Сформировать группы экзаменаторов-собеседников и экспертов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

Срок: до 29.01.2025г**.**

5.7. Скорректировать расписание учебных занятий в общеобразовательном учреждении в день проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах.

Срок: в день проведения

5.8. Сообщить обучающимся 9 классов результаты итогового собеседования по русскому языку

 Срок: согласно регламенту

5.9. Передать в РОО информацию с результатами итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, провести анализ.

 Срок: согласно регламенту

5.10. Подготовить информационно-аналитический отчет по итогам собеседования и предоставить в РОО Азнабаевой Н.Ю.

 Срок: согласно регламенту

6. Утвердить состав групп экзаменаторов-собеседников и экспертов, технических специалистов, организаторов для проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах и обеспечить их подготовку (приложение №1 к приказу)

7. Секретарю ознакомить организаторов итогового собеседовании с приказом под роспись.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

9. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

 Директор ОУ : Попова Т.В.

 Приложение №1 к приказу от 13.01.2025 года № 48/3 -од

|  |  |
| --- | --- |
| учитель- собеседник |  эксперт |
| Падалко Наталья Александровна | Шихавцова Людмила Александровна, , учитель русского языка |
| Алукаева Лилия Ахнафовна | Шнякина Светлана Александровна, учитель русского языка |
| Фердаусова Екатерина Васильевна | Назарова Эльвира Мухаметвалиевна, учитель русского языка |
| Дзюбенко Валентина Юрьевна | ИшбулатоваИлидаЗабировна, учитель русского языка |