



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.04.2025 №01-21/650
[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

г. Оренбург

О проведении основного периода
единого государственного экзамена
в 2025 году на территории
Оренбургской области

В целях подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2025 году на территории Оренбургской области

приказываю:

1. Утвердить:

1.1 Состав рабочей группы по организации и проведению основного периода ЕГЭ в 2025 году на территории Оренбургской области согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

1.2. Общую схему доставки экзаменационных материалов (далее – ЭМ):

по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием личного кабинета пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ, вместе – ЛК ППЭ) – техническими специалистами ППЭ и членами государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – на флеш-накопители (основной и резервный);

Срок: не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –
в основные дни экзаменационного периода
не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –
в резервные дни экзаменационного периода

из Управления специальной связи по Оренбургской области (далее – УСС) в ППЭ на дому – членами ГЭК в день экзамена;

из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ) – членами ГЭК по отдельному графику;

из ППЭ на дому в РЦОИ – членами ГЭК в день проведения экзамена.

2. Определить список лиц, имеющих доступ к ЭМ ЕГЭ на региональном уровне, в следующем составе:

члены ГЭК;

члены апелляционной комиссии;

эксперты предметных комиссий;

руководители ППЭ;
 технические специалисты ППЭ;
 организаторы в аудиториях ППЭ;
 ассистенты;
 специалисты РЦОИ;

привлекаемые сотрудники государственного бюджетного учреждения «Региональный центр мониторинга системы образования Оренбургской области» (далее – ГБУ РЦМСО).

3. Возложить на вышеперечисленных лиц ответственность за обеспечение сохранности ЭМ и соблюдение установленного порядка информационной безопасности (по согласованию).

4. Определить места хранения ЭМ и документов ГИА в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 3 февраля 2025 года № 01-21/129 «Об утверждении Порядка хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

5. Назначить ответственными:

за координацию деятельности лиц, участвующих в процессе доставки, распределения и выдачи ЭМ и возвратных доставочных пакетов (далее – ВДП) – Новиченко М.Г, главного специалиста управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций;

за получение ЭМ на территории регионального склада УСС (далее – ответственный грузополучатель) – Сергеева А.Д., главного специалиста отдела общего и дошкольного образования;

от регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) за проведение работ по распределению ВДП по ППЭ – Самочелыева В.М., руководителя РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию), Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем ГБУ РЦМСО (по согласованию), Собченко Е.В., заместителя руководителя РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за ведение мониторинга контроля технической готовности техническими специалистами ППЭ – Максименкова А.А., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за подготовку, комплектование посылок с ВДП и выдачу членам ГЭК со склада РЦОИ – Сергеева А.Д. главного специалиста отдела общего и дошкольного образования, Самочелыева В.М., руководителя РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию), Аникина О.И., начальника отдела обеспечения информационной безопасности и поддержки информационных систем ГБУ РЦМСО (по согласованию), Загорбенскую А.А., специалиста ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за организацию видеонаблюдения на сайте smotriego.ru (выдачу логинов и паролей сотрудникам министерства образования Оренбургской области, работникам ППЭ и РЦОИ) – Бородину Н.В., ответственного за предоставление доступа к portalu smotriego.ru на территории Оренбургской области ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за мониторинг по организации видеонаблюдения – Бородину Н.В., ответственного за предоставление доступа к portalу smotriego.ru на территории Оренбургской области ГБУ РЦМСО (по согласованию);

за назначение работников ППЭ и выдачу токенов членам ГЭК, передачу реквизитов для доступа в ЛК ППЭ – Максименкова А.А., инженера-программиста РЦОИ ГБУ РЦМСО (по согласованию);

Срок: до 15 мая 2025 года

6. Отделу общего и дошкольного образования:

6.1. Организовать взаимодействие с региональными службами внутренних дел, здравоохранения, специальной связи, энергообеспечения.

Срок: до 19 мая 2025 года

6.2. Разработать графики получения ЭМ членами ГЭК в УСС (по согласованию).

Срок: не позднее чем за 3 дня до начала основного периода ЕГЭ

6.3. Аккредитовать и выдать удостоверения общественным наблюдателям.

Срок: не позднее чем за 1 рабочий день до даты каждого экзамена

6.4. Совместно с управлением контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций обеспечить контроль за соблюдением условий установленного Порядка проведения ЕГЭ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 233/552 (далее – Порядок), на всех этапах.

Срок: май – июль 2025 года

7. Информационно-аналитическому отделу:

7.1. Организовать взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ.

Срок: постоянно

7.2. Аккредитовать представителей областных средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение по форме согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

8. ГБУ РЦМСО обеспечить:

8.1. Работу РЦОИ в строгом соответствии с Порядком, инструктивными материалами Рособрнадзора и ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ).

8.2. Техническую поддержку и приобретение необходимого оборудования и программного обеспечения для непрерывного функционирования РЦОИ.

8.3. Финансирование расходов, связанных с проведением ЕГЭ (приобретение канцтоваров и расходных материалов).

8.4. Выплату компенсации привлекаемым к подготовке и проведению ГИА педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 1 апреля 2019 года № 201-п «О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

8.5. Своевременную связь с ФЦТ по вопросам организации и проведения ЕГЭ в 2025 году.

8.6. Автоматизированный учет ЭМ в РИС посредством функционала программного обеспечения «Клиент сервиса связи с ППЭ», «Станция сканирования», в том числе получение ЭМ из ППЭ по отдельному графику.

8.7. Направление в ППЭ пакета руководителя ППЭ по защищенной сети передачи данных.

Срок: в день экзамена не позднее 07:30 часов

8.8. Условия для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2, членов апелляционной комиссии.

8.9. Конфиденциальность и информационную безопасность при обработке бланков ответов, машиночитаемых материалов ЕГЭ, тиражировании критериев оценивания и формировании пакета материалов для работы экспертов по проверке бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 и передаче в архив материалов, используемых предметными комиссиями.

8.10. Хранение, использование, уничтожение ЭМ и документов ГИА в соответствии с приказом министерства образования Оренбургской области от 3 февраля 2025 года № 01-21/129 «Об утверждении Порядка хранения, использования и уничтожения экзаменационных материалов и документов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

8.11. Направление в муниципальные органы, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО), протоколов с результатами экзаменов.

Срок: не позднее 1 рабочего дня со дня их утверждения председателем ГЭК

8.12. Условия безопасности обработки персональных данных на этапах формирования и эксплуатации региональной базы данных, организации обмена персональными данными между РЦОИ и ФЦТ, РЦОИ и министерством образования Оренбургской области, РЦОИ и МОУО, РЦОИ и ППЭ.

Срок: постоянно

8.13. Подготовку отчета о проведении ЕГЭ в Оренбургской области (на основе данных, представленных РЦОИ, и результатов работы предметных комиссий).

Срок: через 2 недели после получения последних результатов

8.14. Условия в местах хранения ЭМ (склад РЦОИ), соответствующие требованиям информационной безопасности, включая обеспечение круглосуточного видеонаблюдения и ограниченного доступа в помещение.

9. Внесение списка сотрудников ПАО «Ростелеком», которым предоставляется доступ в ППЭ и РЦОИ в основной период проведения ЕГЭ, в региональную информационную систему.

9. Рекомендовать руководителям МОУО:

9.1. Организовать:

9.1.1. Проведение ЕГЭ в строгом соответствии с Порядком, методическими материалами, рекомендованными к использованию при о

организации и проведении ГИА в 2025 году, инструкциями РосОбразнадзора, ФЦТ, РЦОИ и министерства образования Оренбургской области;

9.1.2. В ППЭ на дому видеонаблюдение в режиме онлайн;

9.1.3. Работу по предупреждению лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, а также участников, сдающих ЕГЭ, о персональной ответственности за разглашение сведений, содержащихся в КИМ;

Срок: до 22 мая 2025 года

9.1.4. Уничтожение черновиков.

Срок: по истечении месяца после проведения экзамена

9.2. Назначить членов ГЭК, ответственных за получение ЭМ в УСС и передачу ЭМ в РЦОИ по окончании экзаменов;

Срок: не позднее чем за 5 дней до начала основного периода ЕГЭ

9.3. Обеспечить:

9.3.1. Наличие оборудования видеонаблюдения на входе в ППЭ, обозначенном стационарным металлоискателем, для видеофиксации в режиме офлайн процесса входа участников экзамена в пункт.

9.3.2. Хранение видеозаписей со входа в ППЭ.

Срок: до 1 марта 2026 года.

9.3.3. Вход в ППЭ медицинских работников, технических специалистов ПАО «Ростелеком» (в случае возникновения форс-мажорных ситуаций), внесенных в муниципальный нормативный правовой акт;

Срок: в день проведения экзаменов

9.3.4. Подготовку лиц, привлекаемых к организации и проведению ЕГЭ в ППЭ;

Срок: в соответствии с графиком обучения, разработанным ФЦТ

9.3.5. Реализацию технологий доставки ЭМ по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования работ в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»);

Срок: в день проведения экзамена

9.3.6. Техническую готовность ППЭ для участия в апробации реализации технологий доставки ЭМ по сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ и сканирования во всех аудиториях ППЭ и штабе ППЭ (при проведении экзамена по иностранным языкам раздел «Говорение»); задействованных в основной период проведения ЕГЭ, с участием обучающихся 11 классов; тестирование системы видеонаблюдения;

Срок: 14 мая 2025 года

9.3.7. Проведение контроля технической готовности ППЭ членами ГЭК совместно с руководителями ППЭ и техническими специалистами (авторизацию члена ГЭК не ранее 2 рабочих дней до дня экзамена);

Срок: не ранее 2 рабочих дней, но не позднее 17:00 часов календарного дня, предшествующего дню экзамена

9.3.8. Функционирование системы подавления сигналов подвижной связи в ППЭ с соблюдением условий использования блокираторов радиосигналов;

9.3.9. ППЭ, руководителя ППЭ необходимым раздаточным материалом для проведения ЕГЭ;

9.3.10. Явку учителей-экспертов по вызову ГБУ РЦМСО для проверки бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2 (ГБУ РЦМСО, г. Оренбург, ул. Пушкинская, д. 24);

Срок: на следующий день после проведения экзамена

9.3.11. Доставку ЭМ из УСС в ППЭ членами ГЭК;

Срок: в дни проведения экзаменов
(по отдельному графику)

9.3.12. Передачу ЭМ из ППЭ в РЦОИ по окончании экзаменов:

членами ГЭК из ППЭ, реализующих технологию сканирования экзаменационных работ участников;

Срок: по отдельному графику

членами ГЭК из ППЭ на дому;

Срок: в дни проведения экзаменов
не позднее 20:00

9.3.13. Бесперебойное функционирование оборудования видеонаблюдения в аудиториях ППЭ и штабе ППЭ, позволяющее осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (кроме ППЭ, организованных на дому);

9.3.14. Сбор заявлений об аккредитации гражданина в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации и передачу в министерство образования Оренбургской области.

Срок: не позднее чем за три рабочих дня
до даты проведения экзамена
по соответствующему учебному предмету

9.4. Возложить персональную ответственность:

9.4.1. На руководителей ППЭ и организаторов в аудиториях за правильное оформление ЭМ;

9.4.2. На руководителей ППЭ за организацию видеонаблюдения и координацию действий по установке и эксплуатации оборудования в ППЭ;

9.4.3. На технических специалистов ППЭ:

за получение от РЦОИ реквизитов доступа к ЛК ППЭ;

за скачивание интернет-пакетов ЭМ в ЛК ППЭ на основной и резервный флеш-накопители;

не ранее 5 рабочих дней до даты экзамена –
в основные дни экзаменационного периода
не ранее 3 рабочих дней до даты экзамена –

за установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения, техническую готовность ППЭ к использованию современных технологий, работу на сайте smotriege.ru.

Срок: до 14 мая 2025 года

9.5. Сообщить РЦОИ и проставить в региональной информационной системе (далее – РИС) отметку о специализированной рассадке для перевода аудиторий в режим закрытой трансляции аудиториям ППЭ, в которые распределены только участники экзаменов с ограниченными возможностями здоровья.

9.6. Осуществлять:

9.6.1. Доставку обучающихся экзаменов до ППЭ и обратно в строгом соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года № 1090 «О правилах дорожного движения» и методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности дорожного движения при перевозке организованных групп детей автомобильным транспортом (письмо Роспотребнадзора и МВД России от 21 сентября 2006 года № 13/4-4738), постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2020 года № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19 октября 2020 года № 30 «Об утверждении санитарных правил СП 2.5.3650 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры»; назначить ответственных за жизнь и безопасность обучающихся;

Срок: весь период проведения ЕГЭ

9.6.2. Упаковку ЭМ в ППЭ согласно письму министерства образования Оренбургской области от 16 апреля 2025 года № 01-23/2614 «Об осуществлении упаковки экзаменационных материалов ЕГЭ в 2025 году».

9.7. Аккредитовать представителей городских (районных) средств массовой информации и выдать им соответствующее удостоверение согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

9.8. Определить помещение в ППЭ для организации питания и проведения лечебных и профилактических мероприятий участникам с ограниченными возможностями здоровья.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель министра



Н.А.Гордеева

[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Приложение № 1
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Состав рабочей группы
по организации и проведению основного периода единого государственного
экзамена в 2025 году на территории Оренбургской области

Пахомов – председатель рабочей группы, министр
Алексей Александрович образования Оренбургской области

Члены рабочей группы:

Бердигулова – начальник управления контроля и надзора,
Ирина Викторовна лицензирования и аккредитации
образовательных организаций

Варламова – главный специалист отдела общего и
Татьяна Андреевна дошкольного образования

Гордеева – первый заместитель министра образования
Нина Алексеевна Оренбургской области

Лозовая – начальник отдела правового обеспечения
Катерина Аркадьевна государственной службы и кадров

Никитина – директор государственного бюджетного
Анастасия Алексеевна учреждения «Центральная психолого-медико-
педагогическая комиссия Оренбургской области»

Новиченко Марина – главный специалист управления контроля и
Геннадьевна надзора, лицензирования и аккредитации
образовательных организаций

Пасрутдинова Светлана – главный бухгалтер государственного
Александровна бюджетного учреждения «Региональный центр
мониторинга системы образования Оренбургской
области» (далее – ГБУ РЦСМО) (по
согласованию)

Саблина – начальник отдела общего и дошкольного
Лариса Александровна образования

Самочеляев – руководитель Регионального центра обработки
Владимир Михайлович информации (по согласованию)

Тамбовцева – директор ГБУ РЦСМО
Марина Александровна

Приложение № 2
к приказу министерства образования
Оренбургской области

Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ
АККРЕДИТОВАННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Настоящее удостоверение выдано

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт

серия _____ № _____,

зарегистрированному(ой) по адресу _____

_____ (указать место регистрации)

в том, что он(а) аккредитован(а) в качестве представителя СМИ в пунктах проведения единого государственного экзамена (далее – ППЭ) в 2025 году на территории

_____ (указывается наименование муниципального образования Оренбургской области)

_____ (указать дату и адрес пункта выхода в ППЭ)

Срок действия удостоверения: с «__» _____ 2025 г. по «__» _____ 2025 г.

М.П.

Подпись ответственного лица _____

_____ (руководитель ОИВ/ МОУО)

Примечание:

Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (реквизиты которого указаны в данном удостоверении) (п. 68 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552).

Представители средств массовой информации присутствуют в аудиториях для проведения экзамена только до момента выдачи участникам экзамена экзаменационных материалов или до момента начала печати экзаменационных материалов (п. 67 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 4 апреля 2023 года № 233/552).
